



ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Martin Chachula, riaditeľ pre poradenstvo a ekonomiku
kontaktná osoba - realizácia: Ing. Jozef Mičieta, projektový manažér
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu:
IBAN:
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **Mesto Prievidza**
sídlo: Mestský úrad, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
v zastúpení: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka
kontaktná osoba: Mgr. Ivan Benca, vedúci referátu pre projekty a investície
IČO: 00 318 442
DIČ: 2021162814
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie: VÚB a.s.
číslo účtu: SK24 0200 0000 0000 1662 6382
SWIFT: SUBASKBX

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II

Predmet zmluvy

- II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu v Prievdzi** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy **PO1-SC111-2016-11** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.
- II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 **spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 **implementácie projektu** - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.2.3 **výber dodávateľa/-tov** v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. V rámci výberu dodávateľa/-tov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nadlimitnú zákazku pre technologickú časť projektu a podlimitnú zákazku pre stavebnú časť projektu. V rámci nich sa poskytovateľ zaväzuje realizovať služby predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek klienta (objedávateľa)

- vypracovanie dokladov a dokumentov viažúcich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t. j. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
 - komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
 - na základe poverenie objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
 - zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinností a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa objednávateľa),
 - odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi).
- II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade s vyhlásenou výzvou a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.
- II.4 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytnutím služby podľa bodu II.2.3 tohto článku zabezpečiť a odovzdať poskytovateľovi včas (do 7 dní, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak):
- menoslov spoločností pre zabezpečenie určenia predpokladanej hodnoty zákazky,
 - detailný opis predmetu zákazky, ktorý bude tvoriť predmet obstarania,
 - návrh podmienok účasti,
 - návrh kritérií na hodnotenie ponúk, pokiaľ kritériom nie je iba najnižšia cena,
 - návrh zmluvy, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov,
 - menovanie členov komisie podľa zákona o verejnom obstarávaní s právom resp. bez práva vyhodnocovať ponuky a zabezpečiť životopisy všetkých členov komisie,
 - prístupy do systému ISZO pre poverené osoby poskytovateľa.
- II.5 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z paušálnej sumy (odmeny) vo výške **2 500,00 EUR** (slovom: Dvetisícpäťsto EUR)

III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy **vo výške 11 040,00 EUR** (slovom: Jedenásťtisícštyridsať EUR),

III.1.3 za výber dodávateľa podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy a to pre postup zadávania zákazky nasledovne

III.1.3.1 3 500,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Tritisícpäťsto EUR) za vykonanie nadlimitnej zákazky

III.1.3.2 2 500,00 EUR bez DPH/zákazka (slovom: Dvetisícpäťsto EUR) za vykonanie podlimitnej zákazky mimo elektronického trhoviska

III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:

IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy.

IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy odo dňa podpísania zmluvy o NFP do dňa preplatenia záverečnej žiadosti o platbu.

IV.1.3 výber dodávateľa/-fov podľa článku II. bod II.2.3 tejto zmluvy bude realizovaný v súlade s pravidlami definovanými vo výzve.

IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o NFP v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V

Platobné podmienky

V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa článku II. bod II.2.1 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1.1. zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.

V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod II.2.2 splatná na základe pravidelných mesačných platieb v pomerovej výške v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v mesiaci, kedy dôjde k podpísaniu zmluvy o NFP a to k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania projektu v pravidelných mesačných platbách vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa** podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy je splatná

- V.3.1 pre postup podľa článku III. ods. III.1.3.1, ods. III.1.3.2 na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vo výške 50 % po zverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, a vo výške 50 % po doručení kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania objednávateľovi (vrátane informácie o overení a odobrení súťaže zo strany riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu a ÚVO). Splatnosť odmeny sa stanovuje na 30 dní od vystavenia faktúry.

Článok VI Ďalšie dojednania

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci s odôvodnením zamietnutia.

Článok VII Zmeny zmluvy

VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 1 (jedno) vyhotovenie a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmažiť tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Žilina, 20.07.2016 14
Euro Dotácie
člen skupiny Erste Group Bank

EURO DOTÁCIE, A.S.
Na Štefanici 1260/8, 010 01 Žilina ***** IČ DPH: SK2022122520

Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Prievidza,



JUDr. Katarína Macháčková
primátorka



Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

POVINNÉ PRÍLOHY			
príloha	predmet prílohy	špecifická podmienka	Vydáva/spracuje
príloha č. 1 ŽoNFP - Dokument potvrdzujúci právnú subjektivitu žiadateľa	<p>Obec nepredkladá Príspevková/rozpočtová organizácie obce predkladá zriaďovaciu listinu organizácie. PO oprávnená na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpis z obchodného registra, resp. - výpis zo živnostenského registra (ak relevantné), - výpis z iného registra, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov, - alebo iný dokument preukazujúci právnú subjektivitu žiadateľa. <p>Z uvedených príloh musí byť jasné, že je subjektom v 100% vlastníctve obce/obcí. Zároveň z predložených príloh musí byť zrejmé, že žiadateľ je oprávnený na nakladanie s odpadom.</p> <p>Združenie obcí (vrátane mikroregiónov) alebo združenie PO, ktorého členmi sú výlučne obce, resp. subjekty v 100% vlastníctve obce/obcí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpis z príslušného registra podľa osob.predpisov (register združení obcí, register obč. združení, register záujmových združení PO), <u>alebo</u> - stanovky združenia, alebo - zmluvu o zriadení združenia obcí, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné). <p>Nezisková organizácia - zakladaciu listinu, z ktorej musí byť zrejmé, že poskytuje aj všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany ŽP a rovnako, že je v 100% vlastníctve obce/obcí.</p>		Príslušný orgán
príloha č. 2 ŽoNFP - Potvrdenie mieste príslušného daňového úradu	<p>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach. <i>Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie. Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.</i></p>	originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP	Miestne príslušný daňový úrad/ Kompetenčné centrum finančných operácií (podľa zákona o správe daní)
príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie zdravotnej poisťovne	<p>Potvrdenie <u>každej zdravotnej poisťovne</u> poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. <i>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</i></p>	originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Všeobecná ZP ▪ UNION ▪ Dôvera
príloha č. 4 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. <i>Schválený splátkový kalendár (povolenie</i></p>	originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace	Sociálna poisťovňa, pobočky Sociálnej poisťovne

	splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.	ku dňu predloženia ŽoNFP	
príloha č. 5 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	Závazný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 6 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach	Závazný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 7 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa	<p>Obec - úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z UZ o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na RO pre OP KŽP.</p> <p>Musí obsahovať: názov projektu, výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávň. výdavkov. Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu), a kód výzvy, t.j. OPKZP-PO1-SC111-2016-11.</p> <p>Ostatní žiadatelia - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky min. vo výške 50% z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. - Závazný alebo Nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na RO pre OP KŽP, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa. - Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. 	originál alebo úradne osvedčená kópia	<p>Žiadateľ - záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa, (Vzor zašlú Euro Dotácie)</p> <p>Komerčná banka - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50% z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (Vzor zašlú Euro Dotácie)</p>
príloha č. 8 ŽoNFP – Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (UPD)	<p>Obec, predkladá Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej ÚPD.</p> <p>Prílohu č. 8 predkladá výlučne žiadateľ, ktorý je obcou.</p>	originál alebo úradne osvedčená kópia	Žiadateľ
príloha č. 9 ŽoNFP – Výpis z registra trestov	<p>Žiadatelia predkladajú výpis z registra trestov vedenom Generálnou prokuratúrou SR, za žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP.</p> <p>Žiadateľ, ktorým je obec nepredkladá Prílohu č. 9 ŽoNFP.</p>	originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP	Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

príloha č. 10 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	Závazný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 11 ŽoNFP – Finančná analýza projektu	Závazný formulár.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 12 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	<p><u>Právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť <u>ohlásenie drobnej stavby</u> zaslané žiadateľom na stavebný úrad a <u>oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona a , resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.</u></u></p> <p>V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.</p> <p>V prípade, ak predkladané povolenie stavebného úradu už nie je z hľadiska dátumu jeho vydania platné ale žiadateľ začal s realizáciou stavby, v dôsledku čoho povolenie nestratilo platnosť, žiadateľ je povinný v rámci tejto prílohy predložiť aj <u>oznámenie o začatí stavebných prác</u>, ktoré bolo zaslané na stavebný úrad.</p> <p>Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá <u>projektovú dokumentáciu</u>, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť <u>rozpočet stavby podľa výkazu výmer.</u></p>	<p>Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti.</p> <p>Projektová dokumentácia s rozpočtom je potrebná 1x originál a 2x kópia (kópia s otláčkami pečiatok SÚ)</p> <p>Pokiaľ sú predmetom projektu 2 aktivity (1 a 2) v rozpočte musia byť odčlenené náklady súvisiace s danými aktivitami</p>	Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
príloha č. 13 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa	Závazný formulár.	Spracované pre konkrétneho žiadateľa podľa UZ	Euro Dotácie a.s.
príloha č. 14 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele	Tabuľka technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Predloženie tejto časti prílohy je povinné pre všetkých žiadateľov.	Spracované podľa konkrétneho projektu a žiadateľa	Euro Dotácie a.s. na základe vyžiadaných podkladov od klienta
príloha č. 15 ŽoNFP – Všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi	<p>Žiadateľ predkladá úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, ktoré je ku dňu predloženia ŽoNFP platné v obci, ktorá je žiadateľom projektu.</p> <p>V prípade združení obcí, je potrebné všeobecne záväzné nariadenia dotknutých (združených) obcí nahradiť prílohou s názvom „Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi“, kde je potrebné uviesť prehľadné údaje o plnení legislatívnych povinností na úseku odpadového hospodárstva dotknutých (združených) obcí.</p>	<p>Pokiaľ je VZN zverejnené, stačí uviesť link na webové sídlo, kde je zverejnený</p> <p>V prípade združenia obcí, resp. miesta realizácie na záujmovom území je nutné poslať prehľadné údaje o plnení legislatívnych povinností na úseku odpadového hospodárstva dotknutých (združených) obcí. (Podklad zašlú Euro</p>	Žiadateľ

		Dotácie)	
<p>príloha č. 16 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce</p>	<p>Potvrdenie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>originál alebo úradne osvedčená kópia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	<p>Príslušný inšpektorát práce</p>
<p>príloha č. 17 ŽoNFP - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</p>	<p>Jeden z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov: a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo b) rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Originál alebo úradne osvedčená kópia celého stanoviska s prílohami, na ktoré sa odvoláva alebo presný odkaz na dokument zverejnený na www.enviroportal.sk.</p>	<p>Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR</p> <p>V prípade, ak platí bod d) úrad potvrdí formulár k ŽoNFP (Vzor zašlú Euro Dotácie)</p>
<p>príloha č. 18 ŽoNFP - Potvrdenie štátnej ochrany prírody (NATURA 2000)</p>	<p>Potvrdenie štátnej ochrany prírody o tom, že projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv územia sústavy NATURA 2000.</p>	<p>originál alebo úradne osvedčená kópia</p>	<p>Vydáva príslušný organizačný útvar ŠOP SR, nie riaditeľstvo ŠOP BB (http://www.sopsr.sk) ŠOP potvrdí formulár k ŽoNFP.</p> <p>Po odsúhlasení názvu a obsahu projektu EDT zašlú predvyplnený formulár.</p>
<p>príloha č. 19 ŽoNFP - Prehľad prijatej pomoci</p>	<p>Žiadateľ predkladá vyplnený formulár Prehľadu prijatej pomoci, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 príručky pre žiadateľa.</p>		<p>Žiadateľ - formulár zašlú Euro Dotácie a.s.</p>

PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA			
p.č.	názov prílohy	termín predloženia	zabezpečuje
A	Prístupové údaje do systému ITMS 2014+		Žiadateľ
B	<p>Prieskum trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobná technická špecifikácia zariadení, ktoré sú predmetom projektu - zoznam potenciálnych dodávateľov vrátane kontaktu (adresa, tel., email) - funkčný link na webstránku, prezentujúcu parametre požadovanej technológie, resp. katalóg <p>Pred podaním ŽoNFP máte povinnosť vykonať prieskum trhu, na základe ktorého sa stanoví výška výdavkov za tovary a služby, ktoré budú súčasťou rozpočtu projektu. Prieskum trhu realizujete formou priamej komunikácie s potenciálnym dodávateľom zaslaním písomnej výzvy na predloženie cenových ponúk, ktorú zašle prostredníctvom pošty, kuriéra, faxom, e-mailom, resp. osobne doručíte potenciálnym záujemcom. Cenová ponuka predložená od potenciálnych záujemcom nesmie byť staršia ako 3 mesiace ku dňu predloženia ako príloha ŽoNFP. Ako príloha ŽoNFP sa predkladá zápisnica z prieskumu trhu, ktorú spracuje projektový manažér z Euro Dotácie, a.s. na základe podkladov klienta. (v rámci príloha č. 10)</p>		Žiadateľ
C	Obyčajná kópia Súvahy za rok 2015		Žiadateľ
D	Obyčajná kópia Výkazu ziskov a strát za rok 2015		Žiadateľ
E	VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi – podľa nového zákona o odpadoch, resp. platné, ak obec nové ešte nemá, plus informácia kedy bude nové VZN - elektronicky, resp. link na zverejnený dokument		Žiadateľ
F	Platný Program odpadového hospodárstva obce – elektronicky, resp. link na zverejnený dokument		Žiadateľ
G	Link na zverejnený platný program rozvoja obce, resp. elektronicky celý dokument PRO		Žiadateľ
G	Hlásenia o odpadoch za posledné 3 roky (2015, 2014, 2013), ktoré zasielala obec – obyčajná kópia alebo scan		Žiadateľ