

534 | 2016 | 07 | 233

ZMLUVA

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Prievidza
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Zastúpenie: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
IČO: 00318442
DIČ: SK2021162814
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Číslo účtu: SK40 5600 0000 0090 0009 8002

a

Poskytovateľ: BOZPO, s.r.o.
Sídlo: Ciglianska cesta 3C, 971 01 Prievidza
Zastúpenie: Ing. Ján Donič, konateľ spoločnosti
IČO: 36332151
DIČ: SK2021774150
Bankové spojenie: Sberbank Slovensko a.s.
Číslo účtu: SK22 3100 0000 0045 2000 1806
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
oddiel: Sro, vložka č.: 14261/R

Článok II. Forma verejného obstarávania

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a v súlade s Príkazným listom PM č. 3/2016, čl.4, bod 2).

Článok III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) a v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej OPP). Poskytovateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek objednávateľa poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská materských škôl a školských jedální pri materských školách (ďalej MŠ a ŠJ pri MŠ) služby, ktoré sú špecifikované takto:

1./ Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie OPP na podmienky objednávateľa v rozsahu stanovenom právnymi predpismi:

- požiarne identifikačné karty objektov
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti OPP

1.2. Vedenie dokumentácie:

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy členov preventívnych skupín
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o OPP:

- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľov MŠ a riaditeľov ŠJ pri MŠ, odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva pravidelné štvrtročné kontroly objektov a pracovísk MŠ a ŠJ, zistených nedostatkoch informuje riaditeľku školy
- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov, v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku MŠ a ŠJ pri MŠ, ktoré vyplývajú z povinností technika PO stanovené právnymi predpismi o OPP.

2./ Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z rezortných predpisov na zaistenie BOZP, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1 Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objednávateľa :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie prvej pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkou objektov a prevádzok MŠ a ŠJ pri MŠ

2.2 Výchovu a vzdelávanie zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ v súlade s “ Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva“, na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim a pedagogickým zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- opakované školenia všetkých zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ
- overovanie vedomostí v súlade s projektom výchovy a vzdelávania u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP

- 2.3 Pri návšteve objektov a pracovísk MŠ a ŠJ pri MŠ vykonáva priebežné kontroly stavu BOZP. Pre výkon verejnej previerky spracováva metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná verejnú previerku pracovísk.
- 2.4 Na výzvu objednávateľa vykoná skúšku u zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb uvedených v pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení pre výkon takejto kontroly.
- 2.5 Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :
- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
 - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení
- 2.6 Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom v objektoch a na pracoviskách MŠ a ŠJ pri MŠ.
- 2.7 Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika.
- 2.8 Poskytuje odbornú pomoc pri:
- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení, dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s právnymi predpismi a rezortnými predpismi
- 2.9 V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa a vedúcich zamestnancov objektov a pracovísk MŠ a ŠJ pri MŠ pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami § 149 zákona č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ sleduje právne predpisy v oblasti BOZP a OPP. Štatutárnemu zástupcovi objednávateľa a vedúcim zamestnancom MŠ a ŠJ pri MŠ poskytuje informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

3./ Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1./ až 3./ poskytovateľ odovzdá vedúcim zamestnancom MŠ a ŠJ pri MŠ objednávateľa, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. III. vedúci zamestnanci MŠ a ŠJ pri MŠ objednávateľa, umožnia poskytovateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objektoch a na pracoviskách MŠ a ŠJ pri MŠ zodpovedajú príslušní vedúci zamestnanci. Ak poskytovateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch a na pracoviskách objednávateľa, alebo zdravie žiakov a zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ, alebo ich zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

Článok V.

Ďalšie ustanovenia

1. Poskytovateľ služieb si vyhradzuje právo účasti na všetkých kontrolách ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl.III. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu poskytovateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl.III. tejto zmluvy poskytovateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.

4. Poskytovateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.
5. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil či aj dočasne spôsobilosť na ich výkon oznámi túto skutočnosť bez prietáhov objednávateľovi.

Článok VI. Miesto plnenia

Služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi pre zamestnancov, objekty a pracoviská MŠ a ŠJ pri MŠ, ktoré sú uvedené v prílohe č.1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII. Platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby je 162 €, slovom jednošesťdesiatdva eur vrátane DPH štvrtročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov poskytovateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrtroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie resp. opravu, plyní nová lehota splatnosti. Služby za posledný 4. štvrtrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov poskytovateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.
4. Účastníci týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

Článok VIII.
Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Túto zmluvu je možné zrušiť výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom sa dojednáva 1 mesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.
3. Obsah zmluvy môže byť zmenený len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne formou dodatku k nej.
4. Práva a povinnosti so vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy, prechádzajú aj na právnych nástupcov. Nie je možné ich však prevádzať na iné subjekty bez súhlasu obidvoch strán.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek skutočnosti týkajúce sa zmluvných strán podstatné pre obsah tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú následne písomne po ich vzniku oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých jeden exemplár obdrží objednávateľ a jeden exemplár obdrží poskytovateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne v súlade s prejavmi ich vôle a po prečítaní na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi dňa 29.6.2016

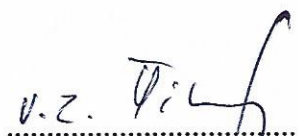
V Prievidzi dňa 29.6.2016 **O Z P O, s.r.o.**
Preventívne a ochranné služby
IČO: 36 332 151, IČ DPH: SK2021774150
Cigľianska cesta 3C, Tel.: 046/5424513
971 01 P R I E V I D Z A

Za objednávateľa:


.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta



Za poskytovateľa:


.....
Ing. Ján Dondič
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1./ Miesto plnenia

- Materská škola, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jana Galková, 0903501130
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Božena Ziaľková, 0903501077

- Materská škola, Ulica M. Mišíka 398/17, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Bullová, tel: 0903501172
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica M. Mišíka 398/17, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Jarmila Šilhavá, 0903501174

- Materská škola, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Alžbeta Tomášiková, 0903501176
- Školská jedáleň pri MŠ, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Zuzana Palatická, 0903501178

- Materská škola, Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Edita Ertlová, tel: 0903501165
- Školská jedáleň pri MŠ, Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Beáta Kopálová, 0903501167

- Materská škola, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na zástupkyňu riaditeľky MŠ: Renáta Szeghőová 0903501203
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Jaroslava Michalovičová, 0903501215

- Materská škola, Cesta Vl. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Darina Pračková, 0903501152
- Školská jedáleň pri MŠ, Cesta Vl. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Magdaléna Benedová, tel: 0903501153

- Materská škola, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku MŠ: Mgr. Mária Závodná, 0903501156
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Magdaléna Benedová, 0903501161

- Materská škola, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mária Pasovská, tel: 0903501195
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Mária Szalayová, tel: 0903501203

- Materská škola Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: PaedDr. Silvia Bošnovičová, 0903501190
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku šk.jedálne: Gabriela Melišková 0903501191

- Materská škola v objekte ZŠ Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Iveta Slobodníková, 0903501096

- Materská škola v objekte ZŠ P. Dobšinského 746/5, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Karina Kanianska, 0904752682