

502 / 2014 / 02 / 2.3.3

ZMLUVA

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Prievidza
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Zastúpenie: Ing. Katarína Macháčková – primátorka mesta
IČO: 318442
DIČ: 2021162814
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Číslo účtu: SK40 5600 0000 0090 0009 8002

a

Poskytovateľ: BP-COM, s. r.o.
Sídlo: Diviacka Nová Ves 569, 972 24
Zastúpenie: Ing. Andrej Adamec, konateľ
Ján Macák, konateľ
IČO: 47 402 300
DIČ: 202385346
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Č. účtu: SK84 7500 0000 0040 1883 4052
Zapísaný v registri: Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 28794/R

Článok II. Forma verejného obstarávania

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a v súlade s Príkazným listom PM č. 1/2014 čl. 2, ods.3, bod b).

Článok III. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) a v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej OPP). Poskytovateľ sa zaväzuje podľa požiadaviek objednávateľa poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská materských škôl a školských jedální pri materských školách (ďalej MŠ a ŠJ pri MŠ) služby, ktoré sú špecifikované takto:

1./Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie OPP na podmienky objednávateľa v rozsahu stanovenom právnymi predpismi:

- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarné poplachové smernice
- požiarné evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti OPP

1.2. Vedenie dokumentácie:

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnych hliadok
- z odbornej prípravy členov preventívnych skupín
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených vo vyhláske o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o OPP:

- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami MŠ a ŠJ pri MŠ určuje členov protipožiarnych hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnych kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľov MŠ a riaditeľov ŠJ pri MŠ, odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov, v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku MŠ a ŠJ pri MŠ, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené právnymi predpismi o OPP.

2./ Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z rezortných predpisov na zaistenie BOZP, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1 Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objednávateľa :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie prvej pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP a OPP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej s prevádzkou objektov a prevádzok MŠ a ŠJ pri MŠ

- 2.2 Výchovu a vzdelávanie zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ v súlade s " Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva", na základe ktorého sú ďalej vykonávané:
- vstupné školenia vedúcim a pedagogickým zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
 - opakované školenia všetkých zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ
 - overovanie vedomostí v súlade s projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
- 2.3 Pri návšteve objektov a pracovísk MŠ a ŠJ pri MŠ vykonáva priebežné kontroly stavu BOZP. Pre výkon verejnej previerky spracováva metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná verejnú previerku pracovísk.
- 2.4 Na výzvu objednávateľa vykoná skúšku u zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb uvedených v pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení pre výkon takejto kontroly.
- 2.5 Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :
- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
 - plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení
- 2.6 Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom v objektoch a na pracoviskách MŠ a ŠJ pri MŠ.
- 2.7 Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika.
- 2.8 Poskytuje odbornú pomoc pri:
- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení, dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s právnymi predpismi a rezortnými predpismi
- 2.9 V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu objednávateľa a vedúcich zamestnancov objektov a pracovísk MŠ a ŠJ pri MŠ pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami § 149 zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ sleduje právne predpisy v oblasti BOZP a OPP. Štatutárnemu zástupcovi objednávateľa a vedúcim zamestnancom MŠ a ŠJ pri MŠ poskytuje informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

3./ Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1./ až 3./ poskytovateľ odovzdá vedúcim zamestnancom MŠ a ŠJ pri MŠ objednávateľa, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. III. vedúci zamestnanci MŠ a ŠJ pri MŠ objednávateľa, umožnia poskytovateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objektoch a na pracoviskách MŠ a ŠJ pri MŠ zodpovedajú príslušní vedúci zamestnanci. Ak poskytovateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch a na pracoviskách objednávateľa, alebo zdravie žiakov a zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov MŠ a ŠJ pri MŠ, alebo ich zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

Článok V.

Ďalšie ustanovenia

1. Poskytovateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v čl.III. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu poskytovateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v čl.III. tejto zmluvy poskytovateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.

4. Poskytovateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.
5. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil či aj dočasne spôsobilosť na ich výkon oznámi túto skutočnosť bez priet'ahov objednávateľovi.

Článok VI. Miesto plnenia

Služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy bude poskytovateľ poskytovať objednávateľovi pre zamestnancov, objekty a pracoviská MŠ a ŠJ pri MŠ, ktoré sú uvedené v prílohe č.1./, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII. Platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby je 270,00 € (slovom dvestosedemdesiat eur) štvrťročne . V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov poskytovateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrťroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie resp. opravu, plynie nová lehota splatnosti. Služby za posledný 4. štvrťrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov poskytovateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s objednávateľom.
4. Účastníci týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

Článok VIII. Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznami, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Túto zmluvu je možné zrušiť výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou, pričom sa dojednáva 1 mesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strany.

3. Obsah zmluvy môže byť zmenený len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne formou dodatku k nej.
4. Práva a povinnosti so vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy, prechádzajú aj na právnych nástupcov. Nie je možné ich však prevádzať na iné subjekty bez súhlasu oboch strán.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

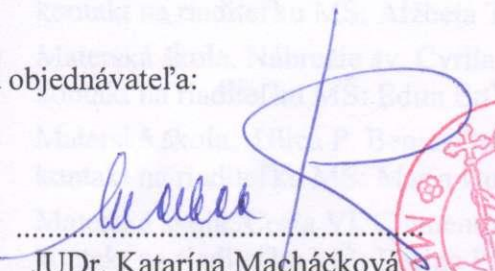
1. Akékoľvek skutočnosti týkajúce sa zmluvných strán podstatné pre obsah tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú následne písomne po ich vzniku oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých jeden exemplár obdrží objednávateľ a jeden exemplár obdrží poskytovateľ.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne v súlade s prejavmi ich vôle a po prečítaní na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi, dňa 26.6.2014

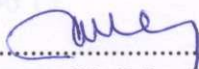
V PRIEVIDZI, dňa 27.6.2014

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:


.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta




.....
Ján Macák
konateľ spoločnosti

BP-COM, s.r.o.
Diviacka Nová Ves 569, 972 24
IČO: 47 402 300 DIČ: 202 385 3546

Príloha č. 1./ Miesto plnenia

ŠJ pri MŠ:

- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: Božena Ziaľková, tel: 046/541 10 05
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica M. Mišika 398/17, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jarmila Šilhavá, tel: 046/542 20 41
- Školská jedáleň pri MŠ, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Anna Kohútová, tel: 046/542 45 71
- Školská jedáleň pri MŠ, Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Beáta Kopálová, tel: 046/542 65 19
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jaroslava Michalovičová, tel: 046/541 46 13
- Školská jedáleň pri MŠ, Cesta Vl. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Magdaléna Benedová, tel: 046/540 46 97
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku MŠ: Magdaléna Benedová, tel: 046/540 44 97
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mária Szalayová, tel: 046/541 21 42
- Školská jedáleň pri MŠ, Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: Jana Richterová, tel: 046/541 18 65

MŠ:

- Materská škola, Ulica J. Matušku 759/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Jana Galková, tel: 046/541 10 05
- Materská škola, Ulica M. Mišika 398/17, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Oľga Bátorová, tel: 046/542 44 85
- Materská škola, Športová ulica 134/36, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Alžbeta Tomášiková, tel: 046/542 45 71
- Materská škola, Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Edita Ertlová, tel: 046/542 65 19
- Materská škola, Ulica P. Benického 154/1, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mária Ďuračková, tel: 046/541 46 13
- Materská škola, Cesta Vl. Clementisa 251/10, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Darina Pračková, tel: 046/540 46 97
- Materská škola, Ulica M. Gorkého 223/22, Prievidza.
kontakt na riaditeľku MŠ: Katarína Soláriková, tel: 046/540 44 97
- Materská škola, Ulica D. Krmana 334/6, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mária Pasovská, tel: 046/541 21 42
- Materská škola Ulica A. Mišúta 731/4, Prievidza
kontakt na riaditeľku MŠ: PaedDr. Silvia Bošnovičová, tel: 046/541 18 65
- Materská škola, Malonecpalská ulica 206/37, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Mária Vaňová, tel: 046/541 66 72
- Materská škola, Ulica Š. Závodníka, t. č. v objekte ZŠ P. Dobšinského 746/5, Prievidza,
kontakt na riaditeľku MŠ: Karina Kanianska, tel: 0904 752 682