



238 / 2014 / TZ / 1.1

DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. PH – 14 – 02

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: Nadácia EKOPOLIS	2. Prijímateľ: Mesto Prievidza
Zastúpený: Peter Medveď, riaditeľ Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica IČO: 00631736 DIČ: 2021108661	Zastúpený: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka Adresa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza IČO: 00318442 Číslo účtu, banka (v tvare IBAN): SK961100000002624541744, Tatra banka, a.s. pobočka Prievidza

II. Predmet dohody:

Tento grant je určený na realizáciu projektu „Pohoda v parku“. Je poskytnutý na základe podrobnej žiadosti prijímateľa o podporu zo dňa 17. 02. 2014 a na základe rozhodnutie správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 14. 03. 2014. Grant je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu a žiadosť o podporu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Grant je poskytnutý vo výške 4 000 € (slovom štyri tisíc EUR) a je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka	Suma (€)
lavička parková 16ks, doprava, montáž, osadenie	3 300
nákup stromov- substrát, hnojivo, kolíky	350
trávové semeno	50
náradie- prac. rukavice, vrecia, lopaty, metly...	100
spotrebný materiál- pikniková zóna – závitové tyče, podložky, matky, cement, lomový kameň, štrkodrvina....	200
SPOLU	4 000,00

III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **3 600 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ prijemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo prijemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Druhú platbu vo výške **400 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ prijemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu poskytovateľom.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **15. novembra 2014**.
4. Programová správa bude doručená v 2 exemplároch a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správ sú plánované aktivity uvedené vo žiadosti o grant. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom, formulár na správy bude doručený v elektronickej podobe na vyžiadanie projektovým manažérom.



IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa príjemcu a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu.
2. Finančné doklady s dátumom starším ako dátum schválenia grantu t.j. **14. marec 2014** nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady po **31. októbri 2014**.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky **10%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami, vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva príjemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov** hradených z tohto grantu, **musia byť zreteľne označené nápisom „Ekopolis – Pohoda za mestom“**.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takej výške, v akej bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: *„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti HEINEKEN Slovensko v rámci programu Pohoda za mestom“* alebo *„Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti HEINEKEN Slovensko v rámci programu Pohoda za mestom.“* a pod. Tlačené materiály (plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá programu Pohoda za mestom, Nadácie Ekopolis a spoločnosti Heineken. Predmetné logá je možné si stiahnuť aj zo stránky www.ekopolis.sk (v hornej časti v sekcii „na stiahnutie“), resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.
2. Presné znenie akýchkoľvek textových a grafických výstupov (napr. pozvánky, oznamy, letáky, plagáty, ale najmä vizuálne umiestnenie loga programu a podporovateľov) je bezpodmienečne potrebné ešte pred ich zverejnením konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijemca sa zaväzuje zúčastniť sa na povinnom vzdelávacom stretnutí prijímateľov o grant, ktoré bude 28. marca 2014 vo Zvolene. Na stretnutí sa zúčastnia min. dvaja zástupcovia prijímateľa.
2. Prijemca sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (min. 7 dní pred akciou) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis na akékoľvek akcie, spojené s realizáciou projektu (stretnutia, brigády, otváranie upraveného priestoru a pod).
3. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu príjemcu.

