

120 / 2013 / KZ / 2.2.5

## KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### Čl. I

#### Zmluvné strany

Kupujúci: **Mesto Prievidza**  
Podateľňa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza  
Zastúpenie: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta  
IČO: 318 442  
DIČ: 2021162814  
Bankové spojenie: VÚB, a.s. pobočka Prievidza  
Číslo účtu: 16626-382/0200  
Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 9000092014/5600

Kontaktné osoby pre predmet zákazky: Eva Staňová  
Bc. Ján Sivák  
Mgr. Andrea Celláryová

a

Predávajúci: **Daffer spol. s r.o.**  
Sídlo: Včelárska 1  
971 01 Prievidza  
Zastúpenie: František Jeluš, konateľ spoločnosti  
IČO: 36320439  
IČ DPH: SK2021592518  
Bankové spojenie: SLSP Prievidza  
Číslo účtu: 0372767800/0900

Kontaktná osoba pre predmet zákazky: Eva Melišková  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro,  
vložka číslo: 12881/R

### Čl. II

#### Forma verejného obstarávania

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania formou zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

### Čl. III

#### Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar – „Kancelársky papier“ – rozdelený na časti podľa miest plnenia, v množstve a v druhu špecifikovanom v tomto článku, v termíne a na miesta podľa Čl. IV a záväzok kupujúceho prevziať od predávajúceho dodaný tovar v súlade so zmluvou a zaplatiť mu kúpnu cenu podľa Čl. V bod 5.1 tejto kúpnej zmluvy.
- 3.2 Určenie druhu a množstva tovaru:  
Popis tovaru a množstvá pripadajúce na jednotlivé miesta plnenia sú obsahom Príloh č. 1 a 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto kúpnej zmluvy.
- 3.3 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru po tom, čo mu bol dodaný tovar odovzdaný a bola zaplatená jeho kúpna cena. Predávajúci má povinnosť umožniť kupujúcemu nadobudnúť vlastnícke právo k tovaru v súlade s touto zmluvou.
- 3.4 Súčasťou dodávky tovaru je aj odovzdanie dodacieho listu a faktúry, ktoré sa na tovar vzťahujú.

## Čl. IV Dodacie podmienky

4.1 Termín plnenia: Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar uvedený v Čl. III tejto zmluvy jednorazovo, t.j. kompletne dodávky pripadajúce na jednotlivé miesta dodania, najneskôr do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

4.2 Miesta plnenia:

1. časť: **Mestský úrad, Oddelenie hospodárskej správy, Námestie slobody 14, Prievidza, 3. poschodie**, kontakt: Eva Staňová, tel: 046 / 5179508 – fyzické doručenie do priestorov skladu

2. časť: **Mestská polícia, Novackého 14, Prievidza**, kontakt: Bc. Ján Sivák, tel: 046 / 5111524 – fyzické doručenie do priestorov skladu

3 časť: **Materské školy** v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza – fyzické doručenie do priestorov skladov

Adresa MŠ	Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
MŠ, Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza	Mária Pasovská	046 / 541 21 42	<a href="mailto:mskrmana@prievidza.sk">mskrmana@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. A Mišúta 731/4, Prievidza	PaedDr. Silvia Bošnovičová	046 / 541 18 65	<a href="mailto:msmisuta@prievidza.sk">msmisuta@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. M. Mišika 398/17, Prievidza	Oľga Bátorová	046 / 542 44 85	<a href="mailto:msmisika@prievidza.sk">msmisika@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. Š. Závodníka, t.č. sa nachádza v priestoroch ZŠ na ul. P. Dobšinského, Prievidza	Karin Kanianska	046 / 541 70 53	<a href="mailto:mszavodnika@prievidza.sk">mszavodnika@prievidza.sk</a>
MŠ, Nábr. sv. Cyrila 360/28, Prievidza	Edita Ertlová	046/ 542 65 19	<a href="mailto:mssvcyrila@prievidza.sk">mssvcyrila@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. M. Gorkého 223/22, Prievidza	Katarína Soláriková	046 / 540 44 97	<a href="mailto:msgorkeho@prievidza.sk">msgorkeho@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. V. Clementisa 251/10, Prievidza	Darina Pračková	046 / 540 46 97	<a href="mailto:msclementisa@prievidza.sk">msclementisa@prievidza.sk</a>
MŠ, Malonecpalská ul. 37, Prievidza	Mária Vaňová	046 / 541 66 72	<a href="mailto:msmalonecpalska@prievidza.sk">msmalonecpalska@prievidza.sk</a>

4.3 Podmienky dodania:

- Telefonické dohodnutie konkrétneho termínu dodania s jednotlivými kontaktnými osobami kupujúceho, a to minimálne jeden pracovný deň vopred.
- Čas dodania – pondelok až piatok, pracovné dni, v čase od 7:00 do 9:00 hod..
- Fyzické doručenie tovaru do priestorov skladu kupujúceho v jednotlivých miestach dodania.
- Predávajúci sa zaväzuje, že ním poverená osoba bude fyzicky prítomná pri preberaní dodaného tovaru v priestoroch kupujúceho, za účelom obojstranného preverenia kompletnosti dodávky, t.j. odsúhlasenia dodaného tovaru s obsahom tejto kúpnej zmluvy, dodacím listom a faktúrou. Kompletnosť dodávky kupujúci potvrdí na dodacom liste. V prípade zistenia, že dodávka nie je kompletná, je kupujúci oprávnený tovar neprevziať.  
Kupujúci sa zaväzuje realizovať prebierku tovaru bez zbytočného odkladu.
- Dodací list a faktúra súčasťou dodávky.
- Materské školy – rozvoz tovaru do jednotlivých zariadení v súlade s bodom 4.2 a Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

## Čl. V Kúpna cena

5.1 Kúpna cena za kompletnú dodávku tovaru bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena	= 1 702,70 € bez DPH
DPH 20 %	= 340,54 €
Cena spolu	= 2 043,24 € s DPH

Slovom: *Dvetisícštyridsaťtri, 24/100 eur*

Rozpis ceny po položkách je súčasťou Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kúpnej zmluvy.

- 5.2 V dohodnutej cene je zahrnutá aj doprava tovaru a jeho vyloženie na určené miesta dodania podľa Čl. IV bod 4.2, ktorú zabezpečuje predávajúci.
- 5.3 Okrem dojednanej kúpnej ceny s DPH nie je predávajúci oprávnený fakturovať kupujúcemu žiadne ďalšie náklady alebo platby. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym a včasným splnením jeho záväzku.

## Čl. VI Platobné podmienky

- 6.1 Kúpnu cenu za dodanie tovaru uhradí kupujúci na základe faktúr vystavených po dodaní tovaru bez vád a v súlade s touto zmluvou. Faktúry budú vystavené osobitne pre Mestský úrad, osobitne pre Mestskú políciu a osobitne pre materské školy (faktúra pre materské školy bude obsahovať vyčíslenie množstiev a súm pripadajúcich na jednotlivé zariadenia).
- 6.2 Jednotlivé faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, a to nasledovné:
- obchodné meno predávajúceho a kupujúceho, adresy sídiel
  - číslo zmluvy
  - číslo faktúry
  - deň odoslania a splatnosti faktúry
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - označenie predmetu zmluvy
  - fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby predávajúceho
  - dodací list podpísaný zodpovedným pracovníkom kupujúceho.
- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. Splatnosť opravenej faktúry plynie podľa bodu 6.4 od jej doručenia kupujúcemu.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia kupujúcemu.
- 6.5 Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
- 6.6 V prípade omeškania s platením faktúry môže predávajúci vyúčtovať kupujúcemu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.7 V prípade omeškania s dodávkou tovaru môže kupujúci vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 33,19 € za každý deň omeškania, a zároveň bude kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť.

## Čl. VII

### Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Predávajúci zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude dodaný v množstve, kvalite a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva a že počas záručnej doby bude mať také vlastnosti, aby bol spôsobilý na použitie na obvyklý účel, na ktorý sa takýto tovar spravidla používa.
- 7.2 Vadou tovaru sa rozumie odchýlka v množstve, kvalite a vyhotovení stanovených touto zmluvou, technickými normami, predpismi, ako aj v zmluve stanovenými požiadavkami kupujúceho.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe 12 mesiacov od prevzatia tovaru kupujúcim.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad väd tovaru, že počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť vady bezplatne odstrániť. Predávajúci je tiež povinný kupujúcemu nahradiť prípadné škody zavinené vadami tovaru.
- 7.5 Predávajúci je povinný reagovať na písomnú reklamáciu do 2 pracovných dní po jej doručení a dohodnúť s kupujúcim spôsob a primeranú lehotu na odstránenie reklamovaných väd. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamované vady v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 7.6 Pokiaľ vady zistené v záručnej dobe nebudú zo strany predávajúceho odstránené v dohodnutom termíne, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 16,60 Eur jednotlivo za každú vadu a deň omeškania.
- 7.7 Zaplatením zmluvnej pokuty sa predávajúci nezbavuje povinnosti vady odstrániť a ani zodpovednosti za spôsobenú škodu.
- 7.8 V prípade porušenia podmienok dojednaných v tomto článku predávajúcim, bude kupujúci oprávnený bez zbytočného odkladu jednostranne odstúpiť od zmluvy a predávajúci nebude mať nárok na náhradu škody. Písomné odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom jeho doručenia predávajúcemu.

## Čl. VIII

### Doba trvania zmluvy a zrušenie zmluvy

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na určitú dobu, jej platnosť končí splnením záväzkov oboch strán vyplývajúcich z jednotlivých jej ustanovení.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné zrušiť:
  - a) dohodou vzájomne dohodnutým dňom,
  - b) odstúpením od zmluvy kupujúcim v prípade porušenia podmienok Čl. VI a VII zo strany predávajúceho.

## Čl. IX

### Doručovanie

- 9.1 Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 9.2 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 9.3 V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (faxom, elektronicky).

**Čl. X**  
**Závěrečné ustanovenie**

- 10.1 V prípade, že v tejto zmluve nie je dojednané inak, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami stanovenými vo výzve na predkladanie cenových ponúk.
- 10.2 Obsah zmluvy môže byť zmenený len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne formou dodatku k nej.
- 10.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy, prechádzajú aj na právnych nástupcov. Nie je možné ich však prevádzať na iné subjekty bez súhlasu oboch zmluvných strán.
- 10.4 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.5 Zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach s platnosťou originálu, pre kupujúceho tri a pre predávajúceho dva exempláre.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne v súlade s prejavmi ich vôle a po prečítaní na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.



V Prievidzi dňa 26 FEB. 2013  
Za kupujúceho:

.....  
JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta

V Prievidzi dňa 12.02.2013  
Za predávajúceho:

.....  
František Jeluš  
konateľ

**Príloha č. 1 ku Kúpnej zmluve - Rozpis tovaru a cien**

**Časť 1:** Mestský úrad, Odd. hospodárskej správy, Námestie slobody 14, Prievidza, 3. poschodie, sklad (Eva Staňová)

P.č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Počet	Cena za m.j. v € s DPH	Celková cena v € s DPH
1.	Kancelársky papier A4, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: biela, 1 balík / 500 listov	bal	400	2,4348	<b>973,9200</b>
2.	Kancelársky papier A5, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: biela, 1 balík / 500 listov	bal	200	1,2840	<b>256,8000</b>
3.	Kancelársky papier A3, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: biela, 1 balík / 500 listov	bal	35	5,2200	<b>182,7000</b>
4.	Farebný papier A4, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: ružová, 1 balík / 500 listov	bal	3	5,9543	<b>17,8629</b>
5.	Farebný papier A4, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: zelená, 1 balík / 500 listov	bal	3	5,9543	<b>17,8629</b>
<b>Časť 1: Cena celkom</b>					<b>1 449,1458</b>

**Časť 2:** Mestská polícia Prievidza, Novackého 14, Prievidza (Bc. Ján Sivák)

P.č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Počet	Cena za m.j. v € s DPH	Celková cena v € s DPH
1.	Kancelársky papier štandard A4, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: biela, 1 balík / 500 listov	bal	50	2,4348	<b>121,7400</b>
<b>Časť 2: Cena celkom</b>					<b>121,7400</b>

**Časť 3:** Materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza (Mgr. Andrea Celláryová) – rozvoz tovaru podľa prílohy č. 2

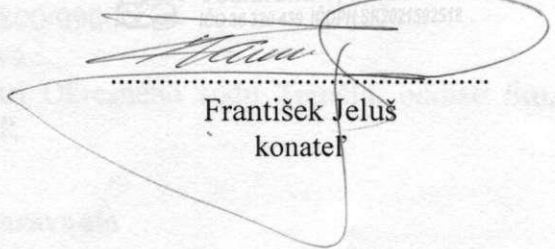
P.č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Počet	Cena za m.j. v € s DPH	Celková cena v € s DPH
1.	Kancelársky papier A4, gramáž 80g / m <sup>2</sup> , farba: biela, 1 balík / 500 listov	bal	194	2,4348	<b>472,3512</b>
<b>Časť 3: Cena celkom</b>					<b>472,3512</b>

P.č.	Sumarizácia častí	Celková cena v € s DPH
1.	Časť 1: Cena celkom	<b>1 449,15</b>
2.	Časť 2: Cena celkom	<b>121,74</b>
3.	Časť 3: Cena celkom	<b>472,35</b>
<b>SPOLU</b>		<b>2 043,24</b>

**Príloha č. 2 ku Kúpnej zmluve – Rozpis tovaru podľa miest plnenia (materské školy)**

Názov a adresa MŠ	Počet balíkov	Kontaktná osoba	Telefón	e-mail
MŠ, Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza	10	Mária Pasovská	046/541 21 42	<a href="mailto:mskrmana@prievidza.sk">mskrmana@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. A. Mišúta 731/4, Prievidza	45	PaedDr. Silvia Bošnovičová	046/541 18 65	<a href="mailto:msmisuta@prievidza.sk">msmisuta@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. M. Mišíka 398/17, Prievidza	8	Oľga Bátorová	046/542 44 85	<a href="mailto:msmisika@prievidza.sk">msmisika@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. Š. Závodníka, dočasne v priestoroch ZŠ na ul. P. Dobšinského, Prievidza	12	Karin Kanianska	046/541 70 53	<a href="mailto:mszavodnika@prievidza.sk">mszavodnika@prievidza.sk</a>
MŠ, Nábr. sv. Cyrila 360/28, Prievidza	37	Edita Ertlová	046/542 65 19	<a href="mailto:mssvcyrila@prievidza.sk">mssvcyrila@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. M. Gorkého 223/22, Prievidza	30	Katarína Soláriková	046/540 44 97	<a href="mailto:msgorkeho@prievidza.sk">msgorkeho@prievidza.sk</a>
MŠ, Ul. V. Clementisa 251/10, Prievidza	40	Darina Pračková	046/540 46 97	<a href="mailto:msclementisa@prievidza.sk">msclementisa@prievidza.sk</a>
MŠ, Malonecpalská ul. 37, Prievidza	12	Mária Vaňová	046/541 66 72	<a href="mailto:msmalonecpalska@prievidza.sk">msmalonecpalska@prievidza.sk</a>

V Prievidzi dňa 12.02.2013

  
 František Jeluš  
 konateľ