

Mesto Prievidza
Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Stravné poukážky na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mestského úradu
Mestskej polície a opatrovateľskej služby“**

Verejná súťaž podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

Október 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“
25. Preskúmanie častí ponúk označených ako „Ostatné“
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
27. Oprava chýb
28. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“
29. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
31. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Názov: Mesto Prievidza

Adresa: Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

Krajina: Slovenská republika

v zastúpení: Mesto Prievidza zastúpené Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

Internetová adresa (URL): www.prievidza.sk;

Kontaktné miesto: Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza

Kontaktná osoba: Ing. Mária Peszekiová – referent pre verejné obstarávanie

Telefón: 0465179604

E-mail: maria.peszekiova@prievidza.sk;

Kontaktná osoba pre predmet obstarávania: Ing. Tatiana Kvočíková – vedúca oddelenia hospodárskej správy

Telefón: 0465179504

E-mail: tatiana.kvocikova@prievidza.sk;

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky:

„Stravné poukážky na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mestského úradu, Mestskej polície a opatrovateľskej služby“

Mesto Prievidza zabezpečuje stravovanie zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,40 €/kus. Predpokladaný odber stravných poukážok v množstve cca 4 308 kusov/mesačne. Predpokladané celkové množstvo za trvanie zmluvy (2 roky) cca 103 406 ks.

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok stravovacích zariadeniach v blízkosti pracovísk v meste Prievidza poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach: Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Mišíka, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorňá, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú.

2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

55.30.00.00-3 Reštauračné služby a podávanie jedál ,

55.50.00.00-5, Služby jedální a hromadného stravovania

55.52.30.00-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Mesto Prievidza, zastúpené Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza. Pokladňa Mestského úradu, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza 2 roky

6.2 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je: **09. 1. 2016**

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný: z prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. DRUH ZÁKAZKY

8.1 Typ zmluvy na poskytnutie služby: zákazka na poskytnutie služby. Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.

8.2 Kategória služieb: 17. hotelové a reštauračné služby

8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou **do 10.03.2014.**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

10.1 Odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.

10.2 Pri čo najskoršom/najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo podaných elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.

10.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č.14 971 01 Prievidza. Kontaktná osoba: Ing. Mária Peszekiová – referent pre verejné obstarávanie
Telefón: 0465179604, e-mail: maria.peszekiova@prievidza.sk;
Kontaktná osoba pre predmet obstarávania: Ing. Tatiana Kvočíková – vedúca oddelenia hospodárskej správy
Telefón: 0465179504, e-mail: tatiana.kvocikova@prievidza.sk;

11.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr do **20.11.2013 do 10,00 hod..** Doručená žiadosť po tomto termíne **nebude** sa brať do úvahy.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „originál“ (písomná forma) a „kópia na CD/DVD nosiči“. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe bude po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje, atď.).
- 13.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

Upozornenie: Nasledujúci je potrebné použiť v súlade s bodom B.1 Spôsob určenia ceny!

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. V jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s výrobou, prípravou a dodaním poukážok pre ktoré uchádzač neuvedie ďalšiu cenu, budú považované za už zahrnuté.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný *predmet zákazky*, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení ako je uvedené v bode B 1 Spôsob určenia ceny a návrhu zmluvy :
- 15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. OBSAH PONUKY

17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

17.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať:

17.2.1 titulný list s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email,

17.2.3 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými obstarávateľskou organizáciou v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.4 vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.5 potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou.

17.2.6 návrh zmluvy/dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky, bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk; citovaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,

17.2.7 v prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,

17.2.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať:

17.3.1 vyplnený formulár návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vypracovanú podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia a podľa časti B.1 Spôsob určenia ceny, týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy mala právnu subjektivitu.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží dve samostatné a uzatvorené obálky s označením podľa názvu súťaže s identifikáciou uchádzača označené názvom „Ostatné“ a názvom „Kritériá“ do jedného spoločného nepriehľadného obalu (obálky). Obal takto skompletizovanej ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa miesta predkladania ponúk,
 - 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 21.2.3 označenie „súťaž – neotvárať“, označenie heslom súťaže: „Stravné poukážky na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mestského úradu, Mestskej polície a opatrovateľskej služby“.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Mestský úrad, Námestie slobody č.14, Prievidza
Obec (mesto): Prievidza PSČ: 971 01
Ulica: Námestie slobody č.14
Kontaktná osoba: Ing. Mária Peszekiová – referent pre verejné obstarávanie
Telefón: 0465179604
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **25.11.2013 do 10:00 hod.**

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

24.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

24.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.

24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa **27.11.2013 o 08:00 hod.** na adrese: Mestský úrad – zasadačka prednostu 1. poschodie budovy, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza.

24.4 Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

25. PRESKÚMANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

25.1 Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:

25.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17.2,

25.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

26.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,

26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

26.2.1 podľa § 26 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.

26.4 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

27. OPRAVA CHÝB

27.1 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

27.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,

27.1.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,

27.1.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

27.1.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte, platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

27.2 O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.

27.3 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača:

27.3.1 ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo

27.3.2 ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

28. OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

28.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

28.2 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.

28.3 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

28.4 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

28.5 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

28.6 Uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ odoslaná zápisnica z otvárania tejto časti ponúk.

29. VYHODNOTENIE PONÚK

29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 30.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny.
- 30.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 30.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „pododávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu.
- 31.2 Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 138 ods. 2 písm. d) až g) a podaniu námietok podľa § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

Časť VII.

Prijatie ponuky

32. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1 Ak v prípade podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, bude po vyhodnotení ponúk vyhodnotenému splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov bude následne vyhodnotenému splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri tomto vyhodnotení splnenia podmienok účasti sa bude postupovať podľa § 33, pričom budú uchádzači vyzvaní na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

- 32.2 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne písomne oznámené všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov.
- 32.3 Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
- 32.4 Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

33. **UZAVRETIE ZMLUVY**

- 33.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk.
- 33.2 V súlade s § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní je úspešný uchádzač povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak druhý uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Ak uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 2 zákona nasledovne:

1. § 26 ods. 1 písm. a) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
2. § 26 ods. 1 písm. b) - nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním - uchádzač preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
3. § 26 ods. 1 písm. c) - nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - uchádzač preukazuje potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
4. § 26 ods. 1 písm. d) - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
5. § 26 ods. 1 písm. e) - nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace
6. § 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku - uchádzač preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby
7. § 26 ods. 1 písm. h) - nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz činnosti vo verejnom obstarávaní, bola
 - 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34% akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 - 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní- uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

8. § 26 ods. 1 písm. i) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
9. § 26 ods. 1 písm. j) - nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia - uchádzač preukazuje čestným vyhlásením

Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.

Splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona.

Úrad bezodplatne poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi vo vzťahu k uchádzačovi údaje zo zoznamu podnikateľov alebo prístup k týmto údajom, alebo potvrdenie o tom, že údaje v zozname podnikateľov nie sú zapísané, a to bezodkladne po tom, ako o ich poskytnutie verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ požiadá.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy:

- 1) Výška provízie - váhové hodnotenie (body) 70,00 %; výška provízie za poskytnutie poukážok vyjadrená v %
- 2) Počet prevádzok - váhové hodnotenie (body) 30,00%; počet prevádzok ktorými poskytovateľ služby zabezpečí možnosť stravovania

Pravidlá uplatnenia stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk sú nasledujúce:

Podmienky kritérií na vyhodnotenie:

1. výška provízie - váha 70,00 % ;

Výška provízie vyjadrená v percentách/(v EURO) : najnižšia provízia vyjadrená v percentách (v EURO) má najvyššie bodové ohodnotenie

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou výškou provízie za dodanie predmetu obstarávania a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie výšky provízie za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného percenta za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej výšky provízie za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený počtom bodov pre uvedené kritérium.

V prípade ak aspoň jedna výška provízie bude mať hodnotu 0,0% (0,00 €), k dosiahnutiu úspešného vyhodnotenia a pre spracovanie matematickej úmery, bude treba ku každej navrhovanej hodnote provízie pripočítať hodnotu 1.

2. počet stravovacích zariadení (ks) - váha 30,00 %; najväčší počet (ks) zmluvne platných stravovacích zariadení má najvyššie bodové ohodnotenie

Stravovacie zariadenia musia byť v blízkosti pracovísk v meste Prievidza, poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach :

Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Mišíka, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorná, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú, Ul. Energetikov, akceptujúcich tieto stravné poukážky.

Uchádzač je povinný doložiť zoznam zariadení, ktorý akceptujú stravné poukážky danej spoločnosti a pre overenie a potvrdenie pravdivosti spoločnosť predloží k zoznamu akceptovanie podľa prílohy č.1.

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najvyšším počtom stravovacích zariadení a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie stravovacích zariadení ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel príslušnej vyhodnocovanej ponuky s navrhovaným počtom stravovacích zariadení a s ponukou uchádzača s najvyšším počtom stravovacích zariadení a pre násobený počtom bodov pre uvedené kritérium.

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií a ich uvedenej relatívnej váhy

Spôsob hodnotenia :

Vyhodnotenie bodového ohodnotenia : Vypočítané bodové ohodnotenia za jednotlivé kritéria sa sčítajú každému uchádzačovi. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky získaných bodových ohodnotení. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý získa najvyššie bodové ohodnotenie

V prípade rovnosti súčtu bodov za jednotlivé kritériá po vyhodnotení uchádzačov (keď nebude jediný úspešný uchádzač), zmluva sa uzatvorí viacerými spoločnosťami.

TABUĽKA PLNENIA KRITÉRIÍ:

p. č.	Kritérium	Hodnota uvedená v % (EURO) za 1 ks stravných poukážok	Hodnota uvedená v kusoch
1.	Výška provízie		
2.	Počet prevádzok		

Príloha č. 1 k návrhu plnenia kritérií

Potvrdenie pravdivosti údajov stravovacieho zariadenia pre mesto Prievidza k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„Stravné poukážky na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mestského úradu Mestskej polície a opatrovateľskej služby“

Zabezpečenie služieb hromadného stravovania formou stravných kupónov uchádzačom:

1) názov, adresa, IČO spoločnosti:

1. Kontrolované stravovacie zariadenie:

a) Presný názov stravovacieho zariadenia:

b) Presná adresa stravovacieho zariadenia:

c) Identifikačné číslo, názov a sídlo spoločnosti, ktorá vlastní stravovacie zariadenie:

d) Priezvisko, meno, funkcia a telefonický kontakt osoby, ktorá potvrdí údaje za stravovacie zariadenie:

2. Akceptuje stravovacie zariadenie stravovacie poukážky: názov spoločnosti uchádzača (každá zo spoločností vyplní len za svoju spoločnosť): **áno - nie**

3. Požiadavky na stravovacie zariadenie:

požiadavka	áno - nie
a) Poskytuje polievku a hlavné jedlo s výberom minimálne z dvoch druhov jedál (pod hlavným jedlom sa rozumie mäsité jedlo, bezmäsité jedlo, vegetariánske jedlo, zeleninové jedlo vrátane vhodnej prílohy) a nealkoholický nápoj.	
b) Má zabezpečenú celoročnú prevádzku (s výnimkou celozávodných dovolení do 21 dní) počas pracovného týždňa v časovom intervale medzi 11:00 až 14:00 hod. (V prípade, že prevádzka podáva obedy od 11:30 alebo od 12:00 hod stále spĺňa požiadavky, lebo sa nachádza v danom časovom intervale).	
c) Má zabezpečené nefajčiarske priestory na konzumovanie jedál a nápojov posediačky.	

4. Potvrdenie pravdivosti uvedených údajov:

v dňa

.....
podpis a pečiatka
zodpovednej osoby za stravovacie zariadenie

B.1 SPÔSOB URČENIA CENY

- 1 Cena za obstarávaný predmet zákazky, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek predloženého uchádzačom.
- 3 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov. V jednotkovej cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s výrobou, prípravou a dodaním poukážok pre ktoré uchádzač neuvedie ďalšiu cenu, budú považované za už zahrnuté.
- 4 Pri určení ponukovej ceny za poskytnutie služieb, ak sú súčasťou predmetu zákazky, uvedie uchádzač požadované údaje o cene za dodanie jednotlivých častí predmetu zákazky, v členení podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie.
- 5 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky
- 6 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

- 7 Cena predmetu zmluvy je dohodnutá za dodávku vrátane dopravy a nákladmi spojené s prípravou a výrobou poukážok.

CENA STRAVNÝCH POUKÁŽOK

a) cena bez DPH	3,40 €
b) 0 % DPH	0,00 €
c) cena celkom vrátane DPH	3,40 €

Cena za predmet zmluvy obsahuje (kritérium na vyhodnotenie):

a) Cena provízie bez DPH za 1 ks €
b) 20 % DPH za provízie €
c) Celková cena provízie za 1 ks s DPH €

Cena za stravné poukážky obsahuje:

a) cena za 1 ks stravných poukážok – nominálna hodnota3,40 €
b) celková cena provízie za 1 ks (všetky náklady spojené so zabezpečením poukážok) s DPH €
c) celková cena dodania predmetu obstarávania za 103 406 ks s DPH $(a+b) \times c =$ €

- 8 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu poskytovaných stravných poukážok a ich počet v jednotlivých rokoch.
- 9 Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazu položiek predloženého uchádzačom.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

NÁZOV: „Stravné poukážky na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mestského úradu Mestskej polície a opatrovateľskej služby“

Mesto Prievidza zabezpečuje stravovanie zamestnancov prostredníctvom stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,40 €. Predpokladaný odber bude 103 406 kusov za obdobie trvania zmluvy 2 roky.

Opis zákazky s minimálnymi požiadavkami na predmet:

- zabezpečenie stravovania pre zamestnancov prostredníctvom stravných lístkov v nominálnej hodnote 3,40 €/kus, formou dodania - balenie do obálok na meno každého zamestnanca, do dvoch balíkov z toho jeden pre Mestský úrad spolu s opatrovateľskou službou a druhý pre Mestskú políciu
- predmet zmluvy bude dodaný na základe mailových mesačných objednávok odberateľa od 15. 1. 2014 do 14. 1. 2016, objednávka bude vyhotovená mesačne podľa potreby objednávateľa
- predmet zmluvy sa považuje za dodaný po prevzatí povereným zástupcom objednávateľa, ktorý na znak prevzatia kompletnej dodávky potvrdí prevzatie na dodacom liste dodávateľa
- dodacia lehota predmetu obstaranie je maximálne 24 hodín od doručenia objednávky dodávateľovi
- podmienky dodania stravných poukážok sú uvedené v bodoch v týchto súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy
- **Požiadavky na stravovacie zariadenie:**
 - Poskytuje polievku a hlavné jedlo s výberom minimálne z dvoch druhov jedál (pod hlavným jedlom sa rozumie mäsité jedlo, bezmäsité jedlo, vegetariánske jedlo, zeleninové jedlo vrátane vhodnej prílohy) a nealkoholický nápoj.
 - Má zabezpečenú celoročnú prevádzku (s výnimkou celozávodných dovolení do 21 dní) počas pracovného týždňa v časovom intervale medzi 11:00 až 14:00 hod. (V prípade, že prevádzka podáva obedy od 11:30 alebo od 12:00 hod stále spĺňa požiadavky, lebo sa nachádza v danom časovom intervale).
 - Má zabezpečené nefajčiarske priestory na konzumovanie jedál a nápojov posediačky.
- Stravovacie zariadenia musia byť v blízkosti pracovísk v meste Prievidza, poskytujúcich teplú stravu (polievka + hlavné jedlo) formou stravných poukážok na uvedených uliciach :
Námestie slobody, Pribinovo námestie, Ul. Matice slovenskej, Ul. M. Mišíka, Ul. G. Švéniho, Ul. Hviezdoslavova, Ul. Š. Moyzesa, Ul. Rastislavova, Ul. Kláštorňá, Ul. T. Vansovej, Ul. A. Hlinku, Ul. Bakalárska, Ul. Šumperská, Ul. M. Hodžu, Ul. Hollého a Košovská cesta – od Ul. G. Švéniho po Ul. Šumperskú, Ul. Energetikov, akceptujúcich tieto stravné poukážky

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

NÁVRH

ZMLUVA

o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ČI. I ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Mesto Prievidza
Podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody 14, Prievidza
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
IČO: 318 442
DIČ: 2021162814
Bankové spojenie: VÚB, a. s. pobočka Prievidza
číslo účtu: 16626-382/0200

1.2. Poskytovateľ:

ČI. II FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVNIA

2.1. Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania vykonávaného metódou nadlimitnej verejnej súťaže podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

ČI. III PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Mesta Prievidza formou stravných poukážok.
- 3.2 Nákup stravných poukážok bude vykonávaný mesačne podľa potreby objednávateľa. Predpokladaný mesačný počet stravných poukážok bude cca 4308 ks v nominálnej hodnote 3,40 €/ks.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť stravovanie v zmluvných zariadeniach.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky od dodávateľa a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
- 3.5 Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Poskytovateľ musí urobiť okamžitú nápravu v poskytnutí stravných poukážok a doručiť nové stravné poukážky podľa podmienok zmluvy.

ČI. IV DODACIE PODMIENKY

- 4.1 Predmet zmluvy bude dodávaný na základe mailových mesačných (čiastkových) objednávok objednávateľa na adresu poskytovateľa od 10. 1. 2014 do 09. 1. 2016. Objednávka bude vyhotovená mesačne podľa potreby objednávateľa.
- 4.2 Stravné poukážky budú dodávané v obálkach na meno zamestnancov.
- 4.3 Predmet zmluvy sa považuje za zabezpečený po prevzatí stravných poukážok povereným zástupcom objednávateľa, ktorý poskytnutie kompletnej služby potvrdí svojim podpisom na dodacom liste poskytovateľa.
- 4.4 Dodacia lehota je maximálne 24 hodín od doručenia objednávky dodávateľovi.
- 4.5 Zmluvná pokuta za každý deň omeškania s dodaním objednaných stravných poukážok je 34,- €.

ČI. V SPÔSOB POUŽITIA STRAVNÝCH POUKÁŽOK

- 5.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že do ceny za poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach bude započítaná plná nominálna hodnota stravnej poukážky. Rozdiel medzi hodnotou poskytnutého plnenia a nominálnou hodnotou stravnej poukážky doplatia zamestnanci objednávateľa zmluvnému zariadeniu v hotovosti.

ČI. VI CENA

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov za predmet špecifikovaný v ČI. III na cene takto:

a) cena bez DPH	3,40 €
b) 0 % DPH	0,00 €
c) cena celkom vrátane DPH	3,40 €

6.2 Cena za predmet zmluvy obsahuje:

a) Cena provízie bez DPH za 1 ks €
b) 20 % DPH za provízie €
c) Celková cena provízie za 1 ks s DPH €

Cena za dodanie predmetu zákazky obsahuje:

a) cena za 1 ks stravných poukážok – nominálna hodnota3,40 €
b) celková cena provízie za 1 ks (všetky náklady spojené so zabezpečením poukážok) s DPH €
c) celková cena dodania predmetu zákazky za 103 406 ks s DPH (a+b)xc = €

- 6.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu poskytovaných stravných poukážok a ich počet v jednotlivých rokoch.

ČI. VII FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Dodávateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny na základe riadneho plnenia predmetu zmluvy podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 7.2 Dodávateľ nemá nárok na uhradenie preddavku.
- 7.3 Objednávateľ uhradí dojednanú cenu dodávateľovi za stravné poukážky po ich prevzatí na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Prílohou faktúry bude objednávka podpísaná zodpovednou osobou odberateľa.
- 7.4 Fakturácia bude vykonaná po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy podľa čl. IV. a čl. VI. tejto zmluvy.
- 7.5 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky dodávateľa a objednávateľa, adresy sídiel,
 - číslo zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň odoslania a splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie predmetu zmluvy (služby)
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
 - dodací list.

- 7.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju v lehote splatnosti dodávateľovi na doplnenie. Dôvod vrátenia je odberateľ povinný vyznačiť na faktúre. Splatnosť opravenej faktúry plynie podľa bodu 7.7. od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.7 Lehota splatnosti faktúr je 20 dní od doručenia kupujúcemu.

ČI. VIII POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 8.1 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť u prevádzkovateľov zmluvných zariadení, aby tieto zariadenia poskytujúce plnenie za stravné poukážky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketou s logom dodávateľa.
- 8.2 Dodávateľ má povinnosť dodať predmet zmluvy v dohodnutom termíne a počte v súlade s článkom III. a IV.

ČI. IX POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 9.1 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky podstatné zmeny údajov súvisiacich s touto zmluvou.
- 9.2 Objednávateľ má povinnosť zaplatiť cenu za dodanú službu v súlade s článkom VI. a VII. tejto zmluvy.

ČI. X PLATNOSŤ POUKÁŽOK

- 10.1 Stravné poukážky sú platné pre obdobie vyznačené na každej stravnej poukážke.
- 10.2 Doba platnosti stravných poukážok je minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané.
- 10.3 Dodávateľ sa zaväzuje prevziať nepoužité stravné poukážky najneskôr 31 dní po skončení ich platnosti a vrátiť ich hodnotu do 14 dní od prevzatia stravných poukážok

ČI. XI INÉ DOJEDNANIA

- 11.1 Zmluva sa dojednáva na dobu od 10.01.2014 do 09.1. 2016. Zmluvu je možné ukončiť ktoroukoľvek zmluvnou stranou aj bez udania dôvodu, a to s 3-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 11.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy, ak druhá strana neplní podmienky zmluvy ani po písomnej výzve. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi.
- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli na možnosti zmeniť nominálnu hodnotu poskytovaných stravných poukážok v prípade potreby objednávateľa, formou písomného dodatku k tejto zmluve. Cena predmetu zmluvy je dohodnutá za dodávku vrátane dopravy a nákladmi spojené s prípravou a výrobou poukážok. Odplata za zabezpečenie stravných poukážok v percentuálnom vyjadrení zostane nezmenená.

ČI. XII DORUČOVANIE

- 12.1 Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 12.2 Výpoveď doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
- 12.3 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla/miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 12.4 V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukázateľnou formou (faxom, elektronicky).

ČI. XIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Pokiaľ nie je určené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými vo vyhlásení súťaže.
- 13.2 Všetky zmeny tejto zmluvy budú vypracované v písomnej forme, dohodnuté a odsúhlasené oboma stranami.
- 13.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.
- 13.4 Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 13.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 13.6 Zmluva je vypracovaná v piatich vyhotoveniach, z ktorých 3 obdrží objednávateľ a 2 poskytovateľ.

V Prievidzi

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Mesto Prievidza
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta