

Mesto Prievidza podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona § 7 ods.4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza v znení Doplnku č. 3

Článok 1 Základné ustanovenia

§ 1 Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie č.131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a
- fyzickým osobám podnikateľom,

ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

§ 2 Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku mesta,
 - k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - l) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
 - m) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
 - n) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme, ako je mestská hromadná doprava a pod.,
 - o) zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žump.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
- j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

§ 3

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len MsZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN v príslušných programoch rozpočtu mesta, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokúvajú príslušné komisie MsZ.
2. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie MsZ:
 - a) MsZ,
 - b) primátor mesta.Odporúčaný návrh príslušnej komisie MsZ sa nevyžaduje pri schvaľovaní dotácií v súvislosti s akciami, úlohami alebo účelmi, ktoré sa realizujú v rámci participatívneho rozpočtu. Tieto na základe výsledkov verejného hlasovania a verejného zvažovania podľa finálnych verzií predložených projektových dokumentácií schvaľuje primátor mesta.
3. Schválené dotácie budú uvedené v príslušnom programe rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia v príslušnom kalendárnom roku.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (uvedenej v Prílohe č. 1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,

- b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa, pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, pokiaľ tieto nie je možné overiť/dohľadať,¹
- c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
- d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta,
- f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
- g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti a vyhlásenie ku konfliktu záujmov, a že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (Príloha č. 2),
- i) bankové spojenie, číslo účtu,
- j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

2. Žiadosť sa spolu s prílohami zasiela poštou na adresu mesta alebo sa podáva do podateľne Mestského úradu v Prievidzi (ďalej len MsÚ), kde je opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania. Žiadateľ je zároveň povinný poslať vyplnenú Prílohu č. 1 (Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta) elektronicky, vo formáte RTF alebo PDF, na adresu dotacie@prievidza.sk najneskôr sedem dní pred zasadnutím príslušnej komisie MsZ, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí a bude ju prerokovávať.

3. Predkladané doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne MsÚ, predloží kópie dokladov zamestnancovi mesta v príslušnom útvare, ktorý plní funkciu zapisovateľa príslušnej komisie MsZ, a ktorý overí svojim podpisom, dátumom a pečiatkou zhodnosť kópií s originálom.

4. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v bode 1. písm. a), b) a c) vždy ku každej novej žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak je žiadateľ zároveň registrovaným prijímateľom na prijatie podielu zaplatenej dane (tzv. 2 percentá), a od dátumu jeho registrácie nenastali žiadne zmeny formálneho charakteru (napr. zmena sídla, štatutárneho orgánu a pod.), môže namiesto dokladov uvedených v bode 1. písm. a), b) a c) predložiť notársku zápisnicu osvedčujúcu splnenie podmienok pre zápis do registra prijímateľov podielu zaplatenej dane z príjmu v príslušnom kalendárnom roku.

5. Predkladanie žiadosti sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií:

- a) na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme (dotácie pre mestskú autobusovú dopravu),
- b) pre právnické osoby, ktoré vykonávajú športovú činnosť v športových objektoch mesta (zimný štadión, futbalový štadión, plaváreň) a majú platnú zmluvu so spoločnosťami založenými mestom.

Dotácie poskytované podľa bodu 5, písmena a) a b) sú v príslušnom kalendárnom roku priamo schvaľované MsZ v rozpočte mesta pre konkrétne subjekty s uvedením účelu použitia a výšky dotácie.

- c) na akcie, úlohy alebo účely realizované v rámci participatívneho rozpočtu poskytované podľa finálnych verzií predložených projektových dokumentácií.

6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.

¹ Zákon č. 177/2018 Z. zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

7. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie:

- a) v termíne do 30. 9. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 1. polroku nasledujúceho kalendárneho roku,
- b) v termíne do 31. 3. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 2. polroku príslušného kalendárneho roku,
- c) v mimoriadnych prípadoch aj mimo termínov uvedených v bode 7 a) a b) za predpokladu, že sa neprekročia príslušné výdavkové položky rozpočtu v danom rozpočtovom období.

O tom, či ide o mimoriadny prípad, rozhoduje príslušná komisia MsZ pri prerokovaní žiadosti o dotáciu a pri odporúčaní uvedie zdôvodnenie.

8. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

9. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť primátor mesta na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ, ktorá pridelenie dotácie odporučila.

§ 6

Postup a podmienky pri rozhodovaní a rozdeľovaní dotácií v komisiách MsZ

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia MsZ, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí.

2. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval dotáciu poskytnutú v predchádzajúcom kalendárnom roku.

3. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnaký účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.

4. Dotácia sa nemôže poskytovať na výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti. Dotácia môže byť poskytnutá len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti, t.j. po podpísaní a zverejnení zmluvy na webovom sídle mesta.

5. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu mesta sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

6. Zapisovateľka príslušnej komisie MsZ, alebo iný poverený zamestnanec mesta Prievidza, vykoná administratívnu finančnú kontrolu (Príloha č. 3).

7. Členovia komisií MsZ, ktorí sa zúčastňujú posúdenia žiadosti a odporúčajú jej schválenie primátorovi mesta, predložia vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka Vyhlásenie pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza (Príloha č. 4).

8. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a mestom, s týmito obsahovými náležitosťami:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
- b) číslo bankového účtu žiadateľa,
- c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
- d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
- e) spôsobom zabezpečenia publicity mesta,
- f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta,

- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- i) ostatné dojednania.

9. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, oznámi toto stanovisko zapisovateľ príslušnej komisie MsZ žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v príslušnej komisii MsZ.

10. Subjekty, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom preukázateľným spôsobom (napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod.) doložia v správe vo vyúčtovaní dotácie, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom v presnej sume.

11. Zapisovateľ príslušnej komisie MsZ, zabezpečí po prerokovaní a posúdení žiadostí o dotácie príslušnou komisiou MsZ na webovom sídle mesta Prievidza:

- a) zverejnenie informácie o odporučených a neodporučených žiadostiach na schválenie,
- b) aktualizovanie zoznamu poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, ich prijímateľov, výšku a účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté.

§ 7

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 31.12. príslušného kalendárneho roka.

3. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 7 bodu 2. písomne predložiť finančnému oddeleniu MsÚ vyúčtovane dotácie (v Prílohe č. 5), ktoré musí obsahovať:

- a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
- b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
- d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.

4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.

5. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje finančné oddelenie MsÚ. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušný útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí (Príloha č. 6).

6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej

žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.

7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.

8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, mesto prostredníctvom finančného oddelenia MsÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet mesta Prievidza do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

§ 8

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu dodržiavania VZN č. 131/2012 vykonáva hlavný kontrolór u poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta v zmysle schváleného plánu kontrolnej činnosti.

2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa VZN č. 131/2012 nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Článok 3

Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

§ 9

1. Pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v roku 2013 sa nepoužije § 5 bod 7. písm. a).

2. Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č.131/2012 sa zrušuje VZN č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza.

3. VZN č. 131/2012 bolo schválené dňa 30. 10. 2012 uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 296/12 a nadobúda účinnosť od 1. 1. 2013.

4. Na Doplnku č. 1 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 30. apríla 2013 a bol schválený uznesením č. 137/2013.

5. Doplnok č. 1 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

6. Na Doplnku č. 2 k VZN mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza sa uznieslo MsZ dňa 15.5.2017.

7. Návrh Doplnku č. 2 k VZN mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza bol zverejnený na úradnej tabuli mesta Prievidza a na internetovej stránke mesta Prievidza od 26.4.2017.

8. Doplnok č. 2 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Prievidza.

9. Doplnok č. 3 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza schválilo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 26. novembra 2018.

10. Doplnok č. 3 k VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

11. Úplné znenie VZN č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza v znení Doplnkov č. 1 až 3 bude prístupné na Mestskom úrade v Prievidzi a na webovom sídle mesta www.prievidza.sk.

JUDr. Katarína Macháčková, v. r.
primátorka mesta

Prílohy k VZN č. 131/2012:

Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

Príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmov, a že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti, a že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

Príloha č. 3 – Správa z administratívnej finančnej kontroly

Príloha č. 4 - Vyhlásenie člena komisie MsZ pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza

Príloha č. 5 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 131/2012

Príloha č. 6 – Správa z administratívnej finančnej kontroly