

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len „MsZ“) na základe § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 4/2016 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza v úplnom znení so zapracovaným Doplnkom č. 1**

### **Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky, na základe ktorých mesto Prievidza pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhradu za tieto služby.
2. Poskytovateľom sociálnych služieb je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách mesto Prievidza, Zariadenie pre seniorov a Harmónia, n. o. Prievidza, ako verejní poskytovatelia sociálnych služieb.
3. Mesto Prievidza poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb :
  - 3.1 Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú :**
    - a) opatrovateľská služba,
    - b) prepravná služba,
    - c) sociálna služba poskytovaná v zariadení pre seniorov.
  - 3.2 Sociálne služby krízovej intervencie, ktorými sú :**
    - a) terénna sociálna služba krízovej intervencie,
    - b) sociálna služba poskytovaná v útulku.
  - 3.3 Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorými sú :**
    - a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života.
  - 3.4 Podporné služby, ktorými sú :**
    - a) odľahčovacia služba,
    - b) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.

## **Článok 2**

# **SOCIÁLNE SLUŽBY NA RIEŠENIE NEPRIAZNIVEJ SOCIÁLNEJ SITUÁCIE Z DÔVODU ŤAŽKÉHO ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA, NEPRIAZNIVÉHO ZDRAVOTNÉHO STAVU ALEBO Z DÔVODU DOVRŠENIA DÔCHODKOVÉHO VEKU**

## **OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá v súlade s § 41 zákona o sociálnych službách má pobyt v meste Prievidza.
2. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí (v domácnosti) fyzickej osoby.
3. Opatrovateľskú službu poskytujú opatrovatelia, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza.
4. Poskytovateľom opatrovateľskej služby je mesto Prievidza, ktoré zabezpečuje prostredníctvom MsÚ – sociálneho oddelenia.
5. Úkony opatrovateľskej služby sú uvedené v Prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.

### **§ 2**

#### **Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
2. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané mestom Prievidza alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch v čase od 7.00 h do 15.00 h.
4. Opatrovateľská služba sa v prípade, že žiadateľ je osamelý, nemá žiadnych príbuzných, poskytuje podľa potreby aj v čase od 15.00 h – 21.00 h, aj v sobotu, v nedeľu a vo sviatok do doby umiestnenia žiadateľa v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení sociálnych služieb.
5. Poverený zamestnanec mesta – sociálny pracovník opatrovateľskej služby je oprávnený vykonať návštevu v domácnosti fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba za účelom kontroly kvality poskytovanej sociálnej služby.

### § 3

#### **Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhrada za úkony opatrovateľskej služby**

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie opatrovateľskej služby, mesto uzatvára s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej mestom Prievidza v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá na účet mesta.
4. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená v hodinách za deň :
  - a) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 7.00 h – 15.00 h v sume **1,20 €**/hodina pre obyvateľa s trvalým pobytom v meste Prievidza,
  - b) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 7.00 h – 15.00 h v sume **2,00 €**/hodina pre obyvateľa s prechodným pobytom v meste Prievidza,
  - c) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 15.00 h – 21.00 h v sume **1,60 €**/ hodina pre obyvateľa s trvalým pobytom v meste Prievidza poskytovanej sociálnej služby,
  - d) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 15.00 h – 21.00 h v sume **2,20 €**/hodina pre obyvateľa s prechodným pobytom v meste Prievidza poskytovanej sociálnej služby,
  - e) v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v sume **2,50 €** poskytovanej sociálnej služby.
  - f) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 7.00 h – 15.00 h v sume **2,50 €**/ hodina pre ostatné fyzické osoby bez trvalého alebo prechodného pobytu v meste.
5. Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na opatrovateľskú službu, ale požaduje len úkony uvedené v Príloha č. 4 zákona o sociálnych službách uvedené v bode II. písm. a, e, g, j, bude uhrádzať za jednotlivé úkony sumu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov/hodina.

### **PREPRAVNÁ SLUŽBA**

#### § 4

#### **Vymedzenie pojmu prepravná služba a určenie výšky úhrady a spôsob platenia za prepravnú službu**

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe v súlade s § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v meste Prievidza.
2. Na základe posudku vydaného ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia alebo potvrdením príslušného odborného lekára mesto vyhotoví oznámenie o začatí poskytovania prepravnej služby.

3. Prepravná služba sa poskytuje na území miest Prievidza a Bojnice v pracovných dňoch v čase od 7.00 h do 15.00 h. Mimoriadne je možné poskytnúť túto službu aj v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja po odporúčaní príslušného vedúceho odboru MsÚ primátorovi mesta.
4. Objednávku na prepravnú službu nahlasuje fyzická osoba najmenej 24 hodín vopred osobne alebo telefónicky dispečerovi sociálneho taxíka.
5. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.
6. Výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je : **0,30 €/km**.
7. Úhradu za prepravnú službu platí fyzická osoba priamou platbou (v hotovosti) v deň poskytnutia prepravnej služby vodičovi, ktorý jej vydá potvrdenie o platbe.
8. Ak je osobou odkázanou na prepravnú službu občan, ktorý je držiteľom preukazu ŤZP so sprievodcom, jeho sprievodca úhradu neplatí.

## **SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ZARIADENÍ PRE SENIOROV**

### **§ 5**

#### **Základné ustanovenia**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľom a miestom poskytovania celoročnej pobytovej sociálnej služby na neurčitý čas je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza Zariadenie pre seniorov na Ulici J. Okáľa 2 -10 a prevádzka na Ulici M. Rázusa 17.
3. Prevádzkové, personálne a finančné podmienky prevádzky zariadenia pre seniorov upravuje štatút a iné vnútorné smernice poskytovateľa.

### **§ 6**

#### **Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov**

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Prievidza, podá zriaďovateľovi písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.
2. Súčasťou žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, vyhlásenie o majetku okrem fyzickej osoby, ktorá poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods. 6 zákona o sociálnych službách. Za vážny dôvod sa považuje najmä živelná pohroma, požiar, ekologická alebo priemyselná havária.

## § 7

### Spôsob určenia výšky a platenia úhrady za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza

1. Spôsob určenia, výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude určená v zmluve medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby v zmysle § 72 - 74 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí v zariadení pre seniorov úhradu za:
  - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) ubytovanie,
  - c) stravovanie,
  - d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytnutí dohodli.
3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu.
4. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia v priebehu kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
5. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:
  - stravovanie,
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo tento prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.

#### **1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je určená na základe stupňa odkázanosti (II. – VI. stupeň), ktorý je uvedený v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci, v ktorom sa starostlivosť neposkytovala.

3. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - kúpeľná liečba, návšteva príbuzných, z iného dôvodu.
4. Úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe je určená násobkom počtu dní v danom mesiaci.

Výška úhrady je stanovená na deň pre fyzickú osobu takto:

	<b>Celoročná pobytová sociálna služba</b>	
<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/mesiac (31 dní)</i>
<b>Stupeň II</b>	<b>1,70 €</b>	<b>52,70 €</b>
<b>Stupeň III</b>	<b>2,20 €</b>	<b>68,20 €</b>
<b>Stupeň IV</b>	<b>2,70 €</b>	<b>83,70 €</b>
<b>Stupeň V</b>	<b>3,40 €</b>	<b>105,40 €</b>
<b>Stupeň VI</b>	<b>3,70 €</b>	<b>114,70 €</b>

## 2. Výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - kúpeľná liečba, návšteva príbuzných, z iného dôvodu.

V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie v jej plnej výške.

a) Bývanie: Ulica J. Okáľa č. 2 - 10- typy izieb

	<b>Celoročná pobytová služba</b>	
<i>Typ obytnej miestnosti</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/mesiac (31 dní)</i>
<b>Typ A</b>	<b>7,50 €</b>	<b>232,50 €</b>
<b>Typ B</b>	malá izba 5,00 € veľká izba 5,80 €	155,00 € 179,80 €
<b>Typ C</b>	malá izba 3,20 € veľká izba 5,00 € pri obsadení 1 klient veľká izba 3,40 € pri obsadení 2 klienti	99,20 € 155,00 € 105,40 €
<b>Typ D</b>	<b>4,00 €</b>	<b>124,00 €</b>
<b>Typ E</b>	<b>2,90 €</b>	<b>89,90 €</b>
<b>Typ F</b>	<b>2,60 €</b>	<b>80,60 €</b>

b) Bývanie: Ul. M. Rázusa 17 – typy izieb

Typ obytnej miestnosti	Celoročná pobytová služba	
	Suma v €/deň	Suma v €/mesiac/31 dní
Typ A	4,80 €	148,80 €
Typ B	malá izba 3,30 €	102,30 €
	veľká izba 4,70 €	145,70 €
Typ C	3,10 €	96,10 €

3. Typy obytných miestností sú uvedené v Prílohe č. 1.

### 3. Výška úhrady za stravovanie

a) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

b) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

c) Stravovanie v Zariadení pre seniorov Prievidza **možno poskytovať** aj:

- 1) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácnosti;
- 2) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek;
- 3) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu;
- 4) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia;
- 5) zamestnancom kontrolného orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti;
- 6) študentom a praktikantom v čase vykonávania praxe v zariadení;
- 7) občanom vykonávajúcim v zariadení aktívnu činnosť;
- 8) zamestnancom zariadenia.

d) Osobám uvedeným v bode c) ods. 5, 6, 7, 8 tohto článku možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko – epidemiologické predpisy a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode a) tohto článku.

Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

	Racionálna a šetriaca strava	Diabetická strava
<b>Pobytová – celoročná forma</b>	<b>4,00 €</b>	<b>4,20 €</b>
<b>Z toho: raňajky</b>	<b>0,48 €</b>	<b>0,46 €</b>
<b>desiata</b>	<b>0,36 €</b>	<b>0,34 €</b>
<b>obed</b>	<b>1,60 €</b>	<b>1,68 €</b>
<b>olovrant</b>	<b>0,36 €</b>	<b>0,34 €</b>
<b>večera</b>	<b>1,20 €</b>	<b>1,13 €</b>

večera II.	-	0,25€
Obed podľa písm. e), bodu 1) až 8)	2,90 €	2,90 €

## § 8 Ďalšie činnosti

### 1. Osobné vybavenie

- a) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento prijímateľ si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

### 2. Úschova cenných vecí

- a) Zariadenie pre seniorov Prievidza s celoročným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove.  
Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
- b) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania.

### 3. Záujmová činnosť

- a) Zariadenie pre seniorov zabezpečuje záujmovú činnosť a to kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, arteterapia, aromaterapia, terapia hrou, činnostná terapia a ergoterapia.

## § 9 Úhrada za iné činnosti

1. Zariadenie pre seniorov môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
2. Za poskytnutie osobného vybavenia a úschovy cenných vecí prijímateľ úhradu neplatí.
3. Výška úhrady za iné činnosti :



<b>1</b>	<b>Používanie vlastných elektrospotrebičov:</b> televízor /mesiac	3,00 €
	varná kanvica /mesiac	2,50 €
	rádio /mesiac	2,00 €
	práčka /mesiac	4,00 €
	chladnička /mesiac	4,00 €
	mikrovlnná rúra /mesiac	3,00 €
	elektrický varič /mesiac	3,00 €
<b>2</b>	<b>Liečebná rehabilitácia – elektroliečebné procedúry</b>	
	DD prúdy – 10 minút	1,00 €
	Ultrazvuk – 5 minút	1,00 €
	Diatermia – 10 minút	1,00 €
	Biolampa – 1 impulz	0,50 €
	Body Fit – masážny prístroj – 10 minút	0,70 €
<b>3</b>	<b>Liečebná rehabilitácia - iné</b>	
	Stacionárny bicykel – 1 hodina	0,70 €
	Inhalácia – 10 minút	0,50 €
	Solux – 10 minút	0,70 €
	Individuálne cvičenia na rehabilitačnom náradí – 1 hodina	1,00 €
	Masáž čiastočná klasická/ úkon	1,40 €
	Masáž celková klasická/úkon	3,40 €
<b>4</b>	Nákup potravín a iných potrieb/úkon	1,00 €
<b>5</b>	Prenájom priestorov, inventáru zariadenia/akcia	7,00 €

### Článok 3 SOCIÁLNE SLUŽBY KRÍZOVEJ INTERVENCIE

#### § 10 TERÉNNÁ SOCIÁLNA SLUŽBA KRÍZOVEJ INTERVENCIE

1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v súlade s § 24a zákona o sociálnych službách.
2. Sociálnu službu poskytuje mesto Prievidza prostredníctvom MsÚ sociálneho oddelenia najmä terénnou formou v prirodzenom sociálnom alebo domácom prostredí odkázanej osoby alebo jej rodiny a to bezplatne.

#### § 11 SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ÚTULKU A URČENIE ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

1. Sociálna služba v útulku sa poskytuje fyzickej osobe v súlade s § 26 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľom sociálnej služby v útulku je nezisková organizácia Harmónia n.o. v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.
3. Zmluvný vzťah sa s prijímateľom sociálnych služieb uzatvára maximálne na 1 rok, s možnosťou predĺženia o 6 mesiacov, maximálne dvakrát po sebe.
4. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie. Výška úhrady na jedného prijímateľa sociálnej služby je stanovená nasledovne:

<b>Jednotlivec v hmotnej núdzi, resp. príjem klienta na úrovni životného minima</b>	<b>1,00 €/deň</b>
<b>Jednotlivec s príjmom do 1,5 násobku životného minima</b>	<b>2,00 €/deň</b>
<b>Jednotlivec s príjmom nad 1,5 násobok životného minima</b>	<b>3,00 €/deň</b>
<b>Jednotlivec s jedným dieťaťom vo veku do 3 rokov</b>	<b>2,00 €/deň</b>
<b>Jednotlivec s jedným dieťaťom nad 3 roky</b>	<b>3,00 €/deň</b>
<b>Každé ďalšie dieťa vo veku nad 3 roky</b>	<b>0,50 €/deň</b>

5. Za prvé predĺženie pobytu sa platba za poskytované služby navyšuje o 25 %, pri druhom predĺžení sa platba navyšuje o 50 %.
6. Poplatok za použitie práčky sa určuje vo výške 1,00 €/jedno pranie/klient.
7. Poplatok za používanie vlastného televízora sa určuje vo výške 5,00 €/mesiac.
8. Úhrada sa platí v hotovosti priamou platbou správcovi útulku (vydáva potvrdenie o platbe) v deň začiatku poskytovania sociálnej služby, najneskôr v posledný deň mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytovaná.

## **Článok 4 SOCIÁLNE SLUŽBY NA PODPORU RODINY**

### **§ 13**

#### **POMOC PRI OSOBNEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA A PODPORA ZOSÚLAĎOVANIA RODINNÉHO ŽIVOTA A PRACOVNÉHO ŽIVOTA A ÚHRADE NA ŇU**

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života je teréna sociálna služba poskytovaná v zmysle § 31 zákona o sociálnych službách.
2. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.

3. Sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi vykonávajú zamestnanci mesta.
4. Žiadosť o poskytnutie tejto sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume: **1 €/hodina** určenej mestom Prievidza podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
6. Úhrada za sociálnu službu na podporu rodiny s dieťaťom v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytovaná na účet mesta.

## **Článok 5 PODPORNÉ SLUŽBY**

### **§ 14**

#### **ODĽAHČOVACIA SLUŽBA A URČENIE ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU**

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe **v súlade s § 54 zákona o sociálnych službách.**
2. Poskytuje sa fyzickej osobe:
  - a) v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby;
  - b) viac ako 12 hodín denne formou pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov.
3. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu na poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
5. Ak je odľahčovacia služba fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby výška úhrady je určená v sume 2,00 €/hodina.
6. Ak je odľahčovacia služba fyzickej osobe poskytovaná formou pobytovej služby v ZpS spôsob a výška úhrady sa určí v zmysle čl. 2, § 7 tohto VZN.
7. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci v ktorom bola služba poskytnutá na účet mesta.

### **§ 15**

#### **DENNÉ CENTRUM**

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe v súlade s § 56 zákona o sociálnych službách.

2. V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady.

## **Článok 6 ZRUŠOVACIE USTANOVENIE**

1. Týmto VZN sa ruší VZN č. 118/2011 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza v znení Doplnku č. 1 a Doplnku č. 2.

## **Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Na tomto VZN č. 4/2016 sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 26. 04. 2016.
2. Návrh VZN č. 4/2016 bol zverejnený na úradnej tabuli mesta Prievidza a na internetovej stránke mesta Prievidza od 4.4.2016.
3. VZN č. 4/2016 nadobúda platnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta, s účinnosťou od 1.6.2016.
4. Úplné znenie VZN č. 4/2016 bude prístupné na Mestskom úrade v Prievidzi a na internetovej stránke mesta [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk).
5. Na Doplnku č. 1 k VZN č. 4/2016 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 5.12.2016.
6. Návrh Doplnku č. 1 k VZN č. 4/2016 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza bol zverejnený na úradnej tabuli mesta Prievidza a na internetovej stránke mesta Prievidza od 14.11.2016.
7. Doplnok č. 1 k VZN č. 4/2016 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza nadobúda účinnosť od 1.1.2017.
8. Úplné znenie VZN č. 4/2016 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza v znení Doplnku č. 1 bude prístupné na Mestskom úrade v Prievidzi a na internetovej stránke mesta [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk).

JUDr. Katarína Macháčková, v. r.  
primátorka mesta

### Typy izieb v zariadení pre seniorov

**Bývanie:** Ulica J. Okáľa č. 2 - 10

**TYP A** - Jednoizbový byt (jedna izba+ kuchyňa+ chodba +WC + kúpeľňa)

**TYP B** - Jednoposteľová izba s kuchynkou (dvojizbový byt – klient užíva samostatnú izbu- kuchyňu, chodbu, WC, kúpeľňu má spoločnú s ďalším klientom)

malá izba

veľká izba

**TYP C** - Jednoposteľová izba bez kuchynky (prerobný jednoizbový byt–klient užíva samostatnú izbu- chodbu, WC, kúpeľňu má spoločnú s ďalším klientom)

malá izba

veľká izba - pri obsadení 1 klient / pri obsadení 2 klienti

**TYP D** - V jednoizbovom byte dvaja (jedna izba+ kuchyňa+ chodba +WC + kúpeľňa- obývajú spoločne)

**TYP E** - Dvojposteľová izba (WC, kúpeľňu užívajú viacerí klienti)

**TYP F** - Prechodná izba (v dvojizbovom byte- izba cez ktorú sa prechádza do jednej z izieb, WC, a kúpeľňu užíva päť klientov)

**Bývanie :** Ulica M. Rázusa č. 17

**TYP A** - Jednoposteľová izba (samostatná izba- kuchyňu, chodbu, WC, kúpeľňu užívajú štyria klienti)

**TYP B**

malá- dvojposteľová izba bez kuchynky(v jednej izbe dvaja- chodbu, WC, kúpeľňu užívajú štyria klienti)

veľká- dvojposteľová izba s kuchynkou (v jednej izbe dvaja- kuchyňu, chodbu, WC, kúpeľňu užívajú štyria klienti)

**TYP C** - Štvorposteľová izba (jedna izba pre štyroch, spoločne užívajú WC+ kúpeľňu)