

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva vo veciach územnej samosprávy pre mesto Prievidza toto

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

Článok 1 Základné ustanovenia

§ 1 Predmet a rozsah úpravy

(1) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prievidza (ďalej len mesto) týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným mestom,
- b) iným právnickým osobám,
- c) fyzickým osobám – podnikateľom.

§ 2 Vymedzenie pojmov

(1) Dotácia je príspevok z rozpočtu mesta vo finančnej forme, ktorý môže mesto poskytovať:

- a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta,
- b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb mesta.

(2) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
- j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku mesta,
- k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- l) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
- m) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- n) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme ako je mestská hromadná doprava a pod.

o) zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp.

(3) Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
- j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

Článok 2 **Poskytovanie dotácií**

§ 3 **Výška dotácií**

(1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií podľa §1 schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len MsZ) v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok alebo jeho úpravy týmito formami:

- a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia,
- b) v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia s vyčlenením finančných prostriedkov v pôsobnosti príslušných orgánov mesta a orgánov MsZ podľa § 4 tohto VZN (ďalej len orgány mesta),
- c) na grantové programy schválené MsZ.

(2) Schválená výška finančných prostriedkov sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže mesto v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1. Dotácie môže mesto poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nemôže zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 4 **Kompetencie pri poskytovaní dotácií**

(1) O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt a účel použitia z objemu finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte podľa § 3, ods. 1, písmena b) rozhoduje primátor mesta. Pri finančných prostriedkoch v pôsobnosti komisií MsZ rozhoduje primátor na návrh príslušnej komisie MsZ.

(2) O poskytnutí finančných prostriedkov vyčlenených v schválenom rozpočte mesta na dotácie na grantové programy rozhoduje na návrh príslušného administrátora grantového programu alebo na návrh príslušnej hodnotiacej komisie grantového programu primátor mesta.

§ 5 Postup pri poskytovaní dotácií

(1) Dotácie poskytuje mesto z vlastného podnetu alebo na základe písomnej žiadosti, pričom žiadosť právnických osôb a fyzických osôb - podnikateľov musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa,
- c) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa),
- d) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. c),
- e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- f) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov,
- g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov,
- h) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu nesplatené záväzky po lehote splatnosti,
- j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

(2) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojim podpisom potvrdiť zamestnanec príslušného útvaru Mestského úradu v Prievidzi (ďalej len MsÚ). Ak už príslušný útvar disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné prehlásenie o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.

(3) Ustanovenie § 5 odseku 1 sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií z vlastného podnetu mesta a na poskytovanie dotácií právnickým osobám založeným mestom a na poskytovanie dotácií na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme.

(4) Žiadosti o poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta na základe vyhláseného grantového programu sa hodnotia podľa podmienok vyhláseného grantového programu. Vyhlásený grantový program môže určiť aj iné údaje alebo prílohy, ktoré by mala žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov obsahovať.

(5) Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje príslušný orgán mesta, do ktorého pôsobnosti uvedená žiadosť patrí.

(6) Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu po ich schválení príslušným orgánom mesta sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a mestom. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
- b) spôsob a termín zúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
- c) zabezpečenie publicity mesta,
- d) záväzok vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- e) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta,
- f) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,

- g) bankové spojenie a IČO,
- h) ostatné dojednania.

(7) V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta oznámi mesto prostredníctvom príslušného útvaru MsÚ túto skutočnosť žiadateľovi do 15 dní od prerokovania žiadosti príslušným orgánom mesta.

(8) Subjekty podľa § 1, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom výslovne uvedú, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom.

(9) V príslušnom rozpočtovom roku môže mesto poskytnúť dotácie subjektom podľa § 1 na ten istý účel len raz.

(10) Príslušný útvar MsÚ, ktorý vedie dokumentáciu o poskytnutých dotáciách podľa §1 je povinný zverejniť výšku poskytnutých finančných prostriedkov, jeho príjemcu a účel, na ktorý boli poskytnuté na internetovej stránke mesta – www.prievidza.sk.

§ 6

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

(1) Poskytnutie dotácií podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Subjekt, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný predložiť jej zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín môže byť najneskôr 31. december príslušného roka.

(2) Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia poskytnutých rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie a ich zúčtovania. Zúčtovanie nesmie presiahnuť termín 31.12. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Žiadosť o udelenie výnimky musí byť mestu doručená najneskôr 15 dní pred dohodnutým termínom zúčtovania, najneskôr však do 30.11. príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

(3) Zúčtovanie dotácie obsahuje :

- a) Správu o použití dotácie a vecnom zhodnotení dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
- b) predloženie vyúčtovania poskytnutej dotácie, ktoré v prípade dotácie do výšky 5 000,00 EUR bude pozostávať z chronologického súpisu účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančných prostriedkov (s uvedením čísla dokladu, stručne uvedeného účelu a sumy) a priložených kópií všetkých účtovných dokladov, ktoré budú potvrdzovať skutočné použitie dotácie. Tieto dokumenty zostanú archivované na MsÚ. Zároveň zúčtovateľ predloží príslušnému zamestnancovi mesta aj originálne účtovné doklady, ktoré zodpovedný zamestnanec porovná s kópiami účtovných dokladov, o čom je povinný na predloženom súpise účtovných dokladov vyhotoviť úradný záznam, že sa zhodujú (potvrdenie, že kontrolu vykonal) a originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom, a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí odtlačkom pečiatky mesta s textom „zúčtované s rozpočtom mesta Prievidza vo výške....“ .

Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia v celkovej výške nad 5 000,00 EUR, predloží pri jej vyúčtovaní (v celkovej výške príp. v niekoľkých častiach v zmysle zmluvy) chronologický súpis účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančných prostriedkov (s uvedením čísla dokladu, stručne uvedeného účelu a sumy) a zároveň k overeniu tohto súpisu predloží aj originálne účtovné doklady, pričom zodpovedný zamestnanec je povinný na predložennom súpise účtovných dokladov vyhotoviť úradný záznam (potvrdenie, že kontrolu vykonal) a originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom, a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí odtlačkom pečiatky mesta s textom „zúčtované s rozpočtom mesta Prievidza vo výške....“ .

(4) Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní mesto postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Čl. 3 **Záverečné ustanovenia**

§ 7 **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 80/2005 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Prievidza.

§ 8 **Účinnosť**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 23. februára 2010 uznesením mestského zastupiteľstva č. 35/10 a nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli mesta.

Ing. Ján Bodnár
primátor mesta, v. r.