



# MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č. 40 /16

Mestská rada: 24.5. 2016

Mestské zastupiteľstvo: 30.5.2016

**Názov materiálu: Návrh Doplnku č. 4 k IS č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi**

**Predkladá:** JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta .....

**Prerokované:** MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ .....

JUDr. Róbert Pietrik, ved. právnej kancelárie .....

**Napísala:** Ing. Naďa Prilinská, ved. kanc. prednostu MsÚ .....

Prievidza 6. máj 2016

## Dôvodová správa:

K predloženiu návrhu zmeny Rokovacieho poriadku MsZ v Prievidzi došlo na základe interpelácie poslanca MsZ v Prievidzi Ing. Richarda Takáča, ktorý na MsZ konanom dňa 26.04.2016 vystúpil s požiadavkou nečítať návrhy uznesení MsZ, nakoľko nimi disponujú poslanci v písomnej forme.

V zmysle § 12 ods. (12) zák. č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení „Podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upraví rokovací poriadok obecného zastupiteľstva.“

Doteraz návrh na uznesenie MsZ predkladala návrhová komisia ihneď po ukončení rozpravy k prerokovanému materiálu a podľa potreby po skončení všeobecnej diskusie **vždy v plnom znení čítaním doslovného návrhu.**

V rámci navrhovanej zmeny sa tento spôsob upravuje o možnosť predloženia návrhu aj bez čítania doslovného návrhu s odvolaním sa na písomný návrh, ktorý obdržali poslanci pred začiatkom rokovania.

Ďalej sa do navrhovanej zmeny navrhuje zapracovať aj možnosť podať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predkladanému návrhu. V tomto prípade sa vyžaduje doslovné prečítanie návrhu na uznesenie.

Pri predkladaní návrhov nariadení mesta sa postupuje primerane podľa ustanovení vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení.

## Návrh na uznesenie:

Číslo:.....

Mestská rada

- I. berie na vedomie  
návrh Doplnku č. 4 k Internej smernici č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi,
- II. odporúča – neodporúča MsZ  
schváliť Doplnok č. 4 k Internej smernici č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi.

Číslo:.....

Mestské zastupiteľstvo

- I. berie na vedomie  
návrh Doplnku č. 4 k Internej smernici č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi,
- II. schvaľuje – neschvaľuje  
Doplnok č. 4 k Internej smernici č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi.

## Návrh

### Doplnku č.4 k Internej smernici č.57- Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi

1. Pôvodný text v § 9 sa vypúšťa a nahrádza textom:

#### § 9

#### Uznesenia mestského zastupiteľstva

- (1) Návrhy uznesení MsZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými MsZ. Za ich včasnú a obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
- (2) Uznesenie MsZ sa formuluje vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
- (3) Konečné znenie návrhu uznesenia MsZ predkladá návrhová komisia.
- (4) MsZ môže svojim uznesením uložiť úlohy hlavnému kontrolórovi, MsR a komisiám ako svojim stálym alebo dočasným poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom.
- (5) MsZ môže svojim uznesením poveriť primátora, zástupcu primátora, resp. zástupcov primátora a štatutárnych zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vykonaním príslušných činností alebo žiadať ich o vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (6) Návrh na uznesenie MsZ ihneď po ukončení rozpravy k prerokovanému materiálu a podľa potreby po skončení všeobecnej diskusie predkladá návrhová komisia **aj bez čítania doslovného návrhu s odvolaním sa na písomný návrh, ktorý obdržali poslanci pred začiatkom rokovania, resp. ktorý je súčasťou predkladaného materiálu.** V prípade potreby môže pracovné predsedníctvo vyhradiť poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
- (7) **Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a odovzdané písomne návrhovej komisii, hlasuje sa najskôr o nich, a to po doslovnom prečítaní písomného textu návrhu v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebol prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.**
- (8) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby MsZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
- (9) Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie počas rokovania MsZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
- (10) Primátor má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
- (11) Ak je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje MsZ najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (12) Ak MsZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup (napr. vrátenie na dopracovanie, doplnenie, a pod.).
- (13) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov okrem uznesení, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov /ust. § 9a ods. 8 písm. e), ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb./
- (14) Uznesenia MsZ podpisuje primátor a členovia návrhovej komisie najneskôr do 10 dní od ich schválenia MsZ.

(15) Uznesenia MsZ v prípadoch stanovených osobitnými predpismi alebo rozhodnutiami MsZ, sa zverejňujú spôsobom v meste obvyklým.

2. V § 10 Všeobecne záväzné nariadenia mesta sa odst. (9) dopĺňa o text:

**Pri predkladaní návrhov nariadení mesta sa postupuje primerane podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku, vzťahujúcich sa k predkladaniu návrhov uznesení.**

Ostatné ustanovenia zostávajú nezmenené.

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta, v. r.

Prievidza 6. mája 2016