



# MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č. 67 / 2014

Mestská rada : 21.10.2014

Mestské zastupiteľstvo: 28.10.2014

**Názov materiálu:** *NÁVRH DODATKU č. 4 k IS – č. 15*  
*Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Prievidza*

**Predkladá:** primátorka mesta JUDr. Katarína Macháčková .....

**Prerokované:** vedúci právneho oddelenia JUDr. Róbert Pietrik .....

náčelník MsP Prievidza plk. Mgr. Ľubomír Pomajbo .....

základná odborová organizácia SLOVES pri MsÚ  
Ing. Dana Paulíková, predseda ZO .....

**Spracovali:** ekonomicko-personálny referent MsP  
Mgr. Monika BENKOVÁ .....

**Napísal :** ekonomicko-personálny referent MsP  
Mgr. Monika BENKOVÁ .....

V Prievidzi dňa, 16.09.2014

**DÔVODOVÁ SPRÁVA**  
**Návrh dodatku č. 4**  
**k IS č. 15 - ORGANIZAČNÝ A PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**  
**MsP PRIEVIDZA**

V mesiaci október 2010 bolo, po schválení MsZ, vydané úplne znenie internej smernice IS č. 15 – Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Prievidza. Vzhľadom k tomu, že od uvedeného obdobia došlo k viacerým organizačným ako i legislatívnym zmenám, bolo potrebné pristúpiť k oprave niektorých smerníc MsP Prievidza, vrátane Organizačného a prevádzkového poriadku MsP.

Organizačné zmeny sa dotýkali hlavne organizačnej štruktúry MsP, ktorá po viacerých personálnych a racionálnych opatrení zo strany mesta bola zmenená. V roku 2011 a 2012 došlo postupne k prepúšťaniu príslušníkov MsP. Ďalej bol úplne zrušený systém manažérstva kvality nielen mestskej polície, ale i mesta Prievidza a tým ubudli určité povinnosti z toho vyplývajúce, v priebehu uvedených rokov sme zrušili funkciu výkonného vedúceho operačných MsP a stálu operatívnu hliadku MsP. Z finančných dôvodov a v dôsledku racionalizačných opatrení sa znižovali i stavy príslušníkov MsP a pod..

Práve vzhľadom k rozsiahlym zmenám v organizácii MsP v priebehu rokov 2011, 2012, 2013 bolo potrebné pristúpiť k celkovým úpravám v smernici, upraviť aj niektoré znenia a číslovania § a pod.

Zároveň koncom roka 2013 sa rozhodlo o pridelení karanténnej stanice (útulku) do organizačnej štruktúry Mesta Prievidza - Mestskej polície Prievidza a vzhľadom na tieto skutočnosti bolo nevyhnutné zaradiť referentov karanténnej stanice nielen do organizačnej štruktúry MsP, ale i do všetkých smerníc platných na Mestskej polícii Prievidza.

Ďalšie zmeny v internej smernici Organizačný a prevádzkový poriadok vychádzali z praxe a zo správania príslušníkov MsP, kedy bolo potrebné upraviť i niektoré obsahové náležitosti.

Všetky nedostatky, legislatívne zmeny ako i ďalšie úpravy boli v dodatku č.4 k IS č. 15 Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Prievidza zahrnuté a predložené na schválenie.

# NÁVRH DODATKU Č. 4

## K IS č. 15 - ORGANIZAČNÝ A PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MsP PRIEVIDZA

Dodatkom č. 4 sa v IS č. – 15 Organizačný a prevádzkový poriadok MsP Prievizda mení:

1. v bode 2. Pojmy a skratky
  - v zozname Skratky sa úplne rušia skratky : SMK a DSK
2. v § 3 Úlohy MsP
  - sa ruší ods. 8 v úplnom znení
3. v § 9 Zástupca náčelníka pre legislatívu, preventívno-výchovnu a osvetovú činnosti, materiálno-technické zabezpečenie, monitorovací kamerový systém a chránené pracovisko MsP Prievizda
  - sa ruší štvrtá odrážka „, za oblasť manažérstva kvality ISO 9011 ( v zmysle aktuálnej platnej normy“ ) v plnom znení
4. § 13 Operačné stredisko
  - v § 13 sa ruší ods. 2 v plnom znení a nahrádza sa novým odstavcom s nasledovným textom : Za výkon služby operačných príslušníkov MsP zodpovedá zástupca náčelníka pre výkon, hliadkovú činnosť a prístupkový referát MsP Prievizda.
  - v § 13 . ods. 3 sa ruší prvá veta v plnom znení a nahrádza sa novým textom :  
Operační príslušníci MsP zodpovedajú najmä:
    - v § 13, ods. 3 sa v prvej odrážke ruší čiarka a za ňou sa dopĺňa slovné spojenie:  
a operátorov MKS,
    - v § 13, ods. 3 sa ruší druhá a posledná odrážka plnom znení
    - v § 13 sa v bode 7 vypúšťa slovné spojenie : „výkonného vedúceho operačných MsP a“ a veta pokračuje ďalej bez zmien.
5. § 15 Útvar kvality MsP Prievizda
  - sa ruší celý § 15 v plnom znení
6. v § 16 Zmennosť sa mení na § 15 :
  - v novom § 15 sa v bode 2 ruší za slovom: (psovodi) interpunkčné znamienko „ , , , a celé slovné spojenie: „, operatívne hliadky ( stála operatívna hliadka )“ a veta pokračuje ďalej
  - v novom § 15 sa ruší ods. 5 v plnom znení
  - odst. 6, 7, 8, 9 a 10 sa mení číslovanie na odst. 5, 6, 7, 8 a 9
  - pôvodný ods. 11 sa mení na odst. 10 a dopĺňa sa v prvej odrážke za čiarkou nasledovný text : „alebo vykonával pracovné činnosti pod ich vplyvom“
  - pôvodný ods. 12 a 13 sa mení číslovanie na ods. 11 a 12
  - pôvodný ods. 14 sa mení na ods. 13 a v prvej vete sa ruší zátvorka a jej znenie v plnom rozsahu
  - pôvodný ods.15 sa mení na ods. 14 a ruší sa jedenásta odrážka: „,mat' slnečné okuliare...“ v plnom znení
  - pôvodný ods. 16 sa mení na ods. 15

7. § 17, 18, 19, 20 a 21 sa mení číslovanie na: § 16, 17, 18, 19 a 20.

8. za nový § 20 sa vloží nový § 21 s nasledovným textom :

§ 21 Karanténna stanica MsP

1. V karanténnej stanici pracujú referenti karanténnej stanice, ktorí vykonávajú činnosti v zmysle svojej pracovnej náplne a sú podriadení poverenému príslušníkovi MsP.
2. Pracovníci karanténnej stanice:
  - a) pravidelne kŕmia a napájajú zvieratá umiestnené v karanténnej stanici podľa ich fyziologických potrieb, minimálne však 1 – 2 krát denne, v prípade potreby aj viackrát denne,
  - b) vykonávajú dezinfekciu areálu karanténnej stanice vždy v pondelok, t.j. minimálne 1 x týždenne,
  - c) vykonávajú mechanickú očistu a dezinfekciu koterčov po uvoľnení koterca, v prípade ustajneného zvieratá podľa potreby aj viackrát,
  - d) asistujú veterinárnemu lekárovi pri zákrokoch na zvieratách,
  - e) vykonávajú drobnú údržbu v areáli karanténnej stanice,
  - f) zistenie nedostatkov a neočakávaných situácií bezodkladne oznamujú poverenému príslušníkovi MsP a v jeho neprítomnosti operačnému MsP,
  - g) vyhľadávajú vlastníka odchyteného túlavého zvieratá podľa mikročípu alebo tetovania.
3. Pracovníci karanténnej stanice vedú evidenciu o prijatých, usmrtených a odoslaných odchytených túlavých zvieratách. Táto evidencia, vedená v evidenčnom liste (karte) spôsobom vylučujúcim odstraňovanie alebo zmenu údajov bez možnosti zistenia, je uchovávaná počas dvoch rokov a zahŕňa:
  - a) poradové číslo záznamu,
  - b) dátum a miesto odchyty zvieratá,
  - c) identifikačné údaje zvieratá (druh, plemeno, prípadný opis zvieratá /výrazné znaky/, vek, pohlavie, hmotnosť),
  - d) potvrdenie o prevzatí zvieratá, údaje o osobe, ktorá psa odovzdala,
  - e) opis zdravotného stavu, vykonanie preventívnych opatrení potrebných na predchádzanie choroby prenosnej na iné zvieratá, príp. na človeka a ďalšie vykonané veterinárne úkony,
  - f) výsledky vyšetrení a testov potrebných na vylúčenie choroby prenosnej na iné zvieratá, príp. človeka,
  - g) dátum úhynu, usmrtenia alebo dátum odovzdania zvieratá do starostlivosti po vylúčení možnosti prenosu choroby,
  - h) údaje o majiteľovi zvieratá, ak bol zistený, údaje o novom držiteľovi zvieratá, ak je tento vydaný novému držiteľovi.
4. Pracovná náplň referenta karanténnej stanice MsP je súčasťou prílohy tohto poriadku.

9. § 23 Ostatná činnosť sa mení nasledovne :

- v § 23 sa v ods. 9 ruší posledná veta v plnom znení.

10. § 30 Záverečné a zrušovacie ustanovenie sa mení nasledovne :

- bod 3., sa ruší v plnom znení a nahrádza sa novým textom : Dodatok č. 4 k Organizačnému a prevádzkovému poriadku MsP Prievidza bol prerokovaný zo ZV odborového zväzu SLOVES pri MsÚ dňa .17.9.2014 a nadobúda platnosť a účinnosť schválením v MsZ uznesením č. ..../ 2014 na jeho zasadnutí dňa 28.10.2014.

11. Odkazy a poznámky

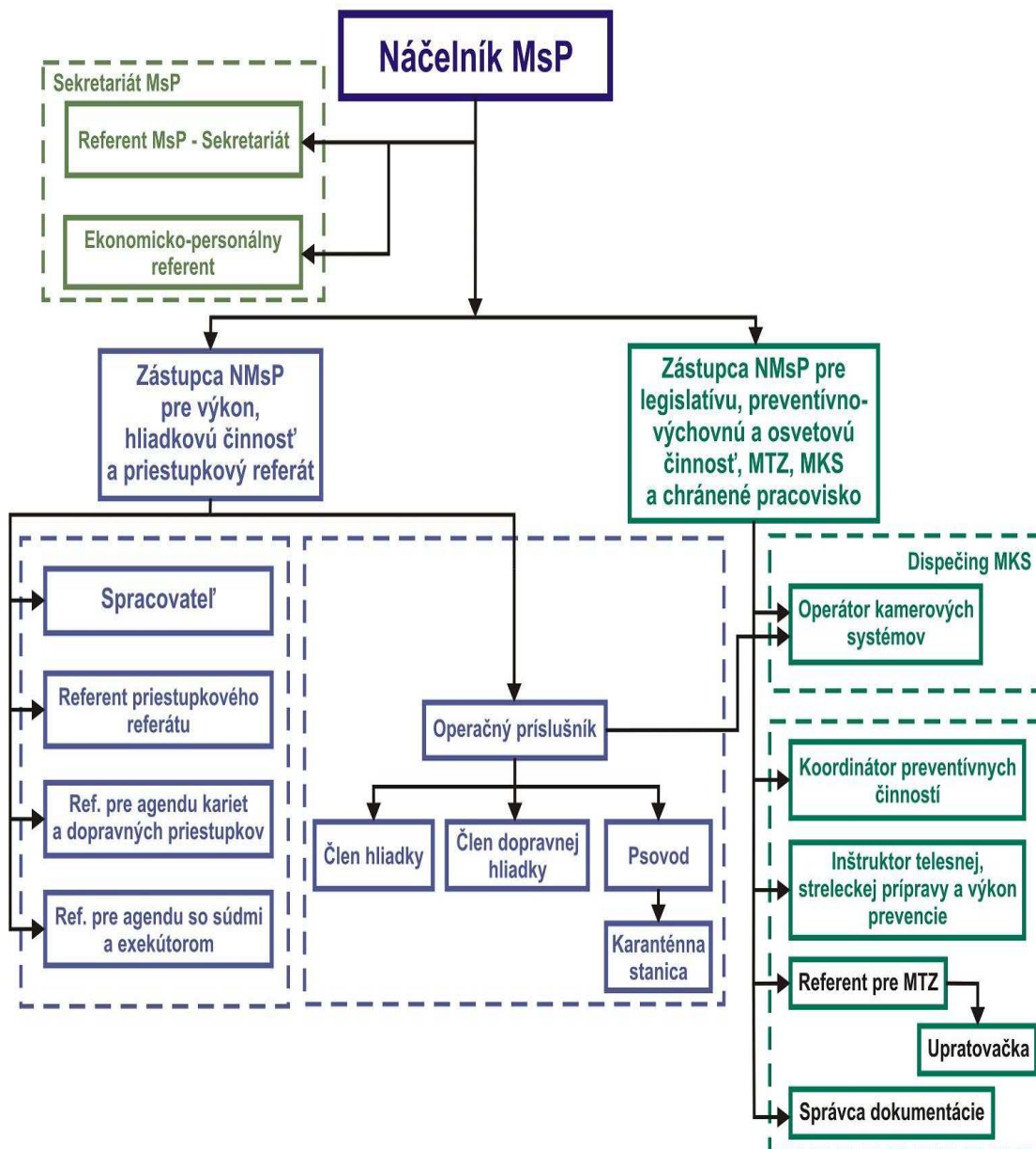
- bod 4. , ods. 4.2 sa ruší prvá a druhá odrážka v plnom znení

## 12. Rozdeľovník

- bod 5. sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa novým textom v znení :  
vedúci odborov MsÚ, kancelária primátorky mesta, kancelária prednostu MsÚ, hlavný kontrolór mesta, náčelník MsP, sekretariát MsP, správca dokumentácie MsP.

## 13. bod 6. Prílohy

- sa ruší príloha č. 1 Organizačná štruktúra a nahrádza sa novou, aktuálnou prílohou :



- v prílohe č. 3 Pracovná náplň zástupcu náčelníka pre legislatívu..... sa ruší druhý a tretí odstavec
- príloha č. 15 Pracovná náplň príslušníka stálej operatívnej hliadky MsP Prievidza sa ruší v plnom rozsahu
- príloha č. 16 Pracovná náplň výkonného vedúceho operačných MsP Prievidza sa ruší v plnom rozsahu
- príloha č. 17 Pracovná náplň operačného príslušníka MsP Prievidza sa mení číslovanie na príloha č. 15
- v novej prílohe č. 15 sa mení text nasledovne :
  - za slovom Nadriadený: sa ruší celé slovné spojenie „výkonný vedúci operačných MsP Prievidza“ a nahrádza sa novým textom: zástupca náčelníka pre výkon, hliadkovú činnosť a priestupkový referát MsP
- príloha č. 18 sa mení číslovanie na príloha č. 16
- príloha č. 19 sa mení číslovanie na príloha č. 17
- príloha č. 20 Pracovná náplň manažéra kvality MsP Prievidza sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa novou pracovnou náplňou – príloha č. 18: „Pracovná náplň referenta karanténnej stanice MsP.

### **Pracovná náplň referenta karanténnej stanice MsP**

#### ***Osobitná časť :***

Nadriadený : hlavný psovod MsP Prievidza

#### **Referent karanténnej stanice MsP je zodpovedný za:**

- kontrola zdravotného stavu zvierat umiestnených v karanténnej stanici,
- kŕmenie, venčenie zvierat, ošetrovanie zvierat podľa pokynov veterinárneho lekára
- zabezpečenie veterinárnej kontroly a ošetrovania zvierat, tieto vykonáva na základe objednávky a zmluvy veterinárny lekár,
- na základe pokynov príslušníka MsP zodpovedného za prevádzku karanténnej stanice a hlásení MsP zabezpečuje vykonávanie odchyту túlavých psov v meste Prievidza
- zabezpečuje ustajnenia odchytených zvierat v súlade s ich biologickými a etologickými potrebami,
- čistenie kotercoŕ,
- dovoz krmiva zo zmluvných zariadení,
- kontrola stavu zariadení umiestnených v karanténnej stanici ( naplnenie žumpy, objektov, kotercoŕ a pod..)
- sprostredkovávanie darovania, príp. predaj odchytených psov ( evidovanie, darovania a predaja )
- denné evidovanie spotreby krmiva, počtu zvierat (vypisovanie evidenčných listov zvierat),
- denné evidovanie dochádzky
- zodpovednosť za zverený majetok na prevádzke karanténnej stanice MsP,
- pri výkone svojej práce dodržiava mlčanlivosť, bezpečnostné smernice MsP, ochranu osobných údajov a utajovaných skutočností z MsP počas trvania pracovného pomeru a aj po jeho skončení.

#### **Nebezpečenstvá a ohrozenia :**

- možnosť uhryznutia , poškrabania psom,
- pošmyknutie

#### **Navrhnuté opatrenia :**

- dodržiavanie zásad bezpečnosti práce,
- dôsledné používanie OO PP,
- zvýšená opatrnosť pri odchyte túlavých psov a následnej manipulácii s nimi
- pravidelné kontroly zdravotného stavu psov umiestnených v karanténnej stanici.

V prípade svojej neprítomnosti je zastupiteľnosť zabezpečená druhým referentom karanténnej stanice MsP.

- príloha č. 21 sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza sa novou prílohou č. 19 s nasledovným znením :

### **Pracovná náplň správcu dokumentácie MsP Prievidza**

#### **Osobitná časť:**

**Nadriadený :** Zástupca náčelníka pre legislatívu, preventívno-výchovnú a osvetovú činnosť, materiálne - technické zabezpečenie, monitorovací kamerový systém a chránené pracovisko MsP Prievidza

Správca dokumentácie :

- vedie evidenciu dokumentácie MsP, riadených údajov a formulárov v elektronickej forme:
  - a) evidenciu interných smerníc,
  - b) evidencia rozhodnutí,
  - c) evidenciu formulárov,
  - d) evidencia všeobecne záväzných nariadení.
- zabezpečuje formálnu a štrukturálnu úpravu dokumentácie systému kvality:
  - a) interné smernice,
  - b) príkazové listy a interné oznámenia,
  - c) všeobecne záväzné nariadenia
  - d) obehové listy.
- zabezpečuje tvorbu, distribúciu dokumentácie MsP a oboznamuje príslušníkov a zamestnancov MsP s platnou dokumentáciou MsP,
- zabezpečuje aktualizáciu právoplatných VZN na internetovej a intranetovej stránke MsP,
- archívuje u seba aktuálnu dokumentáciu a zabezpečuje jej uloženie v zmysle platného zákona o registratúre,
- plní úlohy i v oblasti monitorovacieho kamerového systému MsP Prievidza, vypracúva príslušnú dokumentáciu v súvislosti MKS, priebežne sleduje monitory bezpečnostných kamier,
- vypracováva mesačný rozpis služieb pre zamestnancov chránenej dielne MKS mesta Prievidza, sleduje dochádzku zamestnancov MKS Prievidza, vedie príslušnú evidenciu súvisiacu s činnosťou a prevádzkou MKS , oboznamuje zamestnancov MKS s organizačnými zmenami v zmysle ich pracovnej náplne a dohliada na ich plnenie
- zastupuje v prípade neprítomnosti operátora MKS MsP Prievidza,
- plní ďalšie menovité úlohy stanovené náčelníkom a zástupcom náčelníka mestskej polície,,
- v priebehu monitoringu MKS sa podriaďuje pokynom operačného príslušníka MsP v súlade so zákonom o obecnej polícii a platnými smernicami,
- pri zabezpečení prevádzky MKS komunikuje so servisnými pracovníkmi zabezpečujúcimi servis MKS
- na základe schválenej žiadosti o prístupnenie záznamu z kamerového systému MsP Prievidza môže poskytovať záznam z kamier pre potreby orgánov činných v trestnom konaní, pre správne konanie, pre potreby orgánu oprávneného prejednávať a objasňovať priestupky (aj MsP Prievidza) potvrdenej podpisom zodpovednej osoby (podpisom náčelníka MsP alebo zástupcom náčelníka MsP),
- vyhotovenie záznamu z kamier na základe schválenej žiadosti poznačí v žiadosti o prístupnenie záznamu z kamerového systému MsP a v dennom zázname operátorov MKS a ukladá záznamy z kamier na nosiče dát ( diskety, CD, DVD, USB kľúč a pod. ) alebo tlačou na kancelársky papier
- žiadosti o prístupnenie záznamu z kamerového systému MsP doručené poštou a vyhotovené záznamy z kamier sa odovzdávajú prostredníctvom operačného príslušníka MsP na sekretariát MsP,

- hlási zistenie technickej poruchy na kamerovom systéme podľa platného nariadenia náčelníka MsP pre obsluhu kamerového systému, zapíše ju do denného záznamu operátorov MKS a do prevádzkovej knihy; v prípade odstránenia poruchy uvedenú skutočnosť poznačí obdobne,
- striedanie pri sledovaní bezpečnostných kamier sa vykonáva na základe plánu služieb v rozpise zmien na jednotlivý mesiac,
- pri výkone funkcie sa riadi Štatútom MsP, Poriadkom výstroja, Výzbrojovým, Pracovným, Organizačným a prevádzkovým poriadkom MsP, Zákonom o obecnej polícii, požiadavkami systému manažérstva kvality, VZN mesta, príkaznými listami a nariadeniami náčelníka MsP, úlohami z porád mužstva a podľa pokynov nadriadeného plní ďalšie úlohy uložené v súlade so zákonom o obecnej polícii a vyššie uvedenými smernicami.

V prípade svojej neprítomnosti je zastupovaný :

- povereným pracovníkom na úseku legislatívy, preventívno-výchovnej a osvetovej činnosti, materiálno - technického zabezpečenie, monitorovacieho kamerového systému a chráneného pracoviska MsP Prievidza
- príloha č. 22 sa mení číslovanie na príloha č. 20
- príloha č. 23 sa mení číslovanie na príloha č. 21
- príloha č. 24 sa mení číslovanie na príloha č. 22.

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta Prievidza



## Návrh na uznesenie

### *Mestská rada*

#### **I. berie na vedomie**

návrh dodatku č. 4 k IS č. 15 – Organizačný a prevádzkový poriadok MsP  
Prievidza

#### **II. odporúča - neodporúča**

schváliť Dodatok č. 4 k IS č. 15 – Organizačný a prevádzkový poriadok MsP  
Prievidza

### *Mestské zastupiteľstvo*

#### **I. berie na vedomie**

návrh dodatku č. 4 k IS č. 15 – Organizačný a prevádzkový poriadok MsP  
Prievidza

#### **II. schvaľuje - neschvaľuje**

Dodatok č. 4 k IS č. 15 – Organizačný a prevádzkový poriadok MsP  
Prievidza