



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva
v Prievidzi



Materiál MsZ č. 57/2010

Mestská rada: 19. 10. 2010

Mestské zastupiteľstvo: 26. 10. 2010

Názov materiálu: Návrh Zásad postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach
samosprávy mesta Prievidza

Predkladá: primátor mesta : Ing. Ján Bodnár

Prerokované: prednosta MsÚ : Mgr. Ľudovít Fábry

vedúci odboru : Ing. Milan Kučík

Spracovali: vedúca právneho oddelenia: Mgr. Dagmar Jenisová

zamestnanci: Silvia Klátiková

Napísal: Silvia Klátiková

V Prievidzi dňa 01. 10. 2010

Dôvodová správa

Od 1. júla 2010 nadobudol účinnosť Zák. č. 112/2010 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z. a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov .

Mesto Prievidza postupovalo pri vybavovaní petícií podľa „Zásad postupu pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza“ - Časť III – Petície, ktoré boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Prievidza č. 60/1995, zo dňa 04. 05. 1995. Vzhľadom k vyššie uvedenému je potrebné upraviť postup mesta pri vybavovaní petícií v súlade s novou platnou legislatívou a to tak, že na postup mesta pri vybavovaní petícií bude prijatý nový interný predpis s názvom „Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza“ a doteraz platné Zásady zo dňa 04. 05. 1995 budú úplne zrušené.

Návrh na uznesenia:

Mestská rada

I. berie na vedomie

Návrh Zásad postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

II. odporúča – neodporúča mestskému zastupiteľstvu

Schváliť Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza


Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

Návrh Zásad postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

II. schvaľuje - neschvaľuje

Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza


	Interná smernica IS – 50 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 1 z 5

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 50

IS – 50

Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

	Interná smernica IS – 50 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 5


1. Účel a dôvod :

- 1.1. Účelom Zásad pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza je určenie postupu pri podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií .
- 1.2. Dôvodom na vypracovanie týchto zásad je prijatie zákona NR SR č. 112/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákona č. 242/1998 Z. z.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

- 2.1.1. Mesto Prievidza je orgánom verejnej správy (ďalej len „mesto“), ktorý pri vybavovaní petícií postupuje podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve (ďalej len „Zákon“).
- 2.1.2. Petícia je žiadosť, návrh a sťažnosť fyzických a právnických osôb, ktorými sa obracajú vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na mesto ako orgán verejnej správy .
- 2.1.3. Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu.
- 2.1.4. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.
- 2.1.5. Vo výkone petičného práva sa nesmie nikomu brániť. Výkon tohto práva nesmie byť nikomu na ujmu.
- 2.1.6. Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície mestu, môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor .
- 2.1.7. Petičný výbor nie je právnickou osobou.
- 2.1.8. Členovia petičného výboru sú povinní určiť osobu, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, na ich zastupovanie v styku s mestom.
- 2.1.9. Ak nie je vytvorený petičný výbor, musí sa v petícii určiť osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, na styk s mestom.
- 2.1.10. Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojím podpisom petíciu podporili,
 - a) fyzická osoba čitateľne uvedie svoje: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis.
 - b) právnická osoba uvedie svoj názov a sídlo: osoba oprávnená konať v jej mene čitateľne uvedie svoje meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis.
- 2.1.11. Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa trvalého pobytu osoby, ktorá je určená na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy.
- 2.1.12. Ak petíciu podporil väčší počet osôb, musia osoby podávajúce petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky sa musia priebežne číslovať.
- 2.1.13. Mesto neberie do úvahy podporu petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľne alebo nepravdivo.
- 2.1.14. Petície prijíma Mestský úrad v Prievidzi. Na vybavenie petície je príslušný primátor mesta. Na prešetrovanie petícií sú príslušní poverení zamestnanci mesta, prípadne i za účasti poslancov, podľa posúdenia ich obsahu.

	Interná smernica IS – 50 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 5

- 2.1.15. Poverený zamestnanec mesta je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby sa zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným záujmom.


2.2. Skratky:

- 2.2.1. MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi
- 2.2.2. zásady – Zásady pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza určujú postup pri podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií
- 2.2.3. Zákon o petičnom práve – zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.
- 2.2.4. mesto – orgán verejnej správy príslušný na vybavenie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

3. Postup

3.1. Podanie a vybavenie petície

- 3.1.1. Petícia musí byť písomná, označená slovom petícia a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu a údaje uvedené v odseku 2.1.10 týchto zásad o tom, kto ju podáva. Ak petíciu podáva petičný výbor, uvedú sa údaje uvedené v odseku 2.1.10 týchto zásad o každom jeho členovi. Osoba určená na zastupovanie v styku s mestom podľa odseku 2.1.8 alebo 2.1.9 týchto zásad pripojí v petícii k menu, priezvisku a adrese trvalého pobytu aj podpis.
- 3.1.2. Pri podaní petície elektronickými prostriedkami sa písomná forma považuje za zachovanú, ak sú v nej uvedené údaje podľa odseku 2.1.10 týchto zásad o tom, kto ju podáva a zároveň je k dispozícii prostredníctvom elektronických prostriedkov elektronický formulár, ktorý možno podpísať zaručeným elektronickým podpisom.
- 3.1.3. Mesto Prievidza je povinné petíciu prijať. Ak z obsahu petície vyplýva, že nie je príslušné vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu a oznámi to tomu, kto petíciu podal. Ak nie je príslušné na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej správy a oznámi tomu, kto petíciu podal.
- 3.1.4. Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, ktorú prijalo mesto, bezodkladne ju postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky. Úrad vlády Slovenskej republiky do desiatich pracovných dní od jej doručenia určí, ktorý orgán bude petíciu alebo jej časť vybavovať a kto bude koordinovať jej vybavenie: Úrad vlády Slovenskej republiky môže rozhodnúť, že petíciu vybaví sám.
- 3.1.5. Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 3.1.1 týchto zásad, mesto bezodkladne vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením, že ak v tejto lehote nedostatky neodstráni, mesto petíciu odloží.
- 3.1.6. Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, mesto oznámi osobám, ktoré petíciu podali, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch.
- 3.1.7. O prešetroaní petície vyhotoví zamestnanec mesta, poverený prešetrovaním, zápisnicu v rozsahu prílohy č. 1.
- 3.1.8. Ak je predmetom petície činnosť orgánov mesta, jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto, petíciu vybavuje „Komisia na prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca MsZ, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta“ zriadená MsZ uznesením č. MsZ č. 619/06.

	Interná smernica IS – 50 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 4 z 5

- 3.1.9. Ten kto podal petíciu, a osoba určená na zastupovanie v styku s mestom, sú na výzvu mesta povinní v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície.
- 3.1.10. Ak bez objektívneho dôvodu ten kto podal petíciu, a osoba určená na zastupovanie v styku s mestom, neposkytnú súčinnosť, mesto nie je povinné petíciu vybaviť. O tomto následku musia byť poučení už pri požiadaní o súčinnosť.

3.2. Lehoty

- 3.2.1. Výsledok vybavenia petície mesto písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 3.1.5 osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy.
- 3.2.2. Ak nemožno vybaviť petíciu v tejto lehote, mesto písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní .
- 3.2.3. V čase od požiadania mesta o súčinnosť podľa bodu 3.1.9 a 3.1.10 týchto zásad do jej poskytnutia neplynú lehoty podľa bodu 3.2.1 a 3.2.2. týchto zásad.

3.3. Spoločné ustanovenie

- 3.3.1. Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám uhrádza trovy, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním
- 3.3.2. Ak tieto zásady neustanovujú inak , na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú Zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach samosprávy mesta Prievidza a ustanovenia zákona o sťažnostiach č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní petícií použije sa zákon č. 85/1990 Zb., v znení neskorších právnych predpisov

3.4. Záverečné ustanovenia

- 3.4.1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi
- 3.4.2. Týmito Zásadami sa rušia Zásady postupu pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza.
- 3.4.3. Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa uznesením č.
- 3.4.4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi.


4. Odkazy a poznámky: nie sú

4.1. Súvisiace normy a predpisy:

- Zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
- Zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností
- Zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

4.2. Interné dokumenty – ISO 9001 : 2008

5. Rozdeľovník: Hlavný kontrolór mesta Prievidza
Sekretariát primátora mesta

	Interná smernica IS – 50 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 5 z 5

Sekretariát prednostu Mestského úradu Prievidza
Právne oddelenie
Vedúci odborov

6. Prílohy: Zápisnica o výsledku prešetrovania petície

	Vypracoval	Posúdil	
Meno a priezvisko	Silvia Klátiková	Ing. Eva Lacková	Ing. Ján Bodnár
Funkcia	Referent pre sťažnosti, petície a iné podania	manažér kvality	Primátor mesta
Dátum	01. 10. 2010		
Podpis			
Meno a priezvisko	Schválené V MsZ dňa		
Funkcia	Uznesením číslo		
Dátum			
Podpis			