



# MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č. 22/12

*23.10.2012*

Mestská rada: ~~17.04.2012~~

*30.10.2012*

Mestské zastupiteľstvo: ~~24.04.2012~~

**Názov materiálu:** Návrh VZN č. 126/2012 o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta

**Predkladá:** JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

**Prerokované:** MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ

JUDr. Róbert Pietrik, vedúci právnej kancelárie

**Spracovali:** Mgr. Alojz Vlčko, splnomocnenec pre etiku a protokol  
Mgr. Michal Ďureje, hovorca mesta

**Napísal:** Mgr. Alojz Vlčko, splnomocnenec pre etiku a protokol

V Prievidzi dňa 16.03.2012

Dôvodová správa k materiálu :

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 126/2012 o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta**

Na základe odporúčaní Transparency International Slovensko v časti „Politika participácie verejnosti na rozhodovaní miestnej samosprávy“ bolo dané odporúčanie na prijatie všeobecne záväzného nariadenia o podrobnostiach konania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta. Mesto v súčasnosti nemá VZN, ktoré by upravovalo verejné zhromaždenia. Prijatím všeobecne záväzného nariadenia sa vytvoria podmienky pre vyššiu participáciu obyvateľov mesta na správe vecí verejných počas medzivolebného obdobia.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti odporúčame schváliť toto všeobecne záväzné nariadenie, s cieľom zabezpečiť podmienky na konanie verejného zhromaždenia.

V Prievidzi 16.03.2012

Mgr. Michal Ďureje

**Návrh na uznesenia:**

číslo.....

**Mestská rada**

- I. berie na vedomie  
Návrh VZN č. 126/2012 - o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta,
- II. odporúča – neodporúča MsZ  
schváliť VZN č. 126/2012 - o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.

číslo.....

**Mestské zastupiteľstvo**

- I. berie na vedomie  
Návrh VZN č. 126/2012 - o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta,
- II. odporúča – neodporúča MsZ  
schváliť VZN č. 126/2012 - o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta.

## Návrh

### **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 126/2012 o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta**

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi, v nadväznosti na čl. 67 ods. 1 a čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s § 4 ods. 2 písm. c), § 6, § 11 ods. 4 písm. f) a § 11b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza o podmienkach organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia obyvateľov mesta** (ďalej len „nariadenie“).

#### **Článok I.**

##### **Účel nariadenia**

Účelom tohto nariadenia je posilnenie účasti verejnosti na rozhodovaní o veciach mesta Prievidza, a to spresnením podmienok výkonu samosprávy obyvateľov mesta Prievidza prostredníctvom inštitútu verejného zhromaždenia obyvateľov mesta Prievidza alebo jeho volebných obvodov (ďalej len „verejné zhromaždenie“).

#### **Článok II.**

##### **Základné ustanovenia**

**1.** Na prerokovanie vecí mesta Prievidza alebo jeho volebných obvodov (ďalej len „mesto“) môže Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) zvolať verejné zhromaždenie.

**2.** Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie vždy:

a) ak o to požiada aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva,

b) ak je predložená petícia obyvateľov mesta, resp. volebného obvodu na zvolanie verejného zhromaždenia v počte 1000 podpisov.

**3.** Mestské zastupiteľstvo zvoláva jarnejšie a jesenné verejné zhromaždenie v každom volebnom obvode a môže zvolať verejné zhromaždenie aj bez splnenia podmienok podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b).

#### **Článok III.**

##### **Zvolanie verejného zhromaždenia**

**1.** Mestské zastupiteľstvo zvoláva po dohode s primátorom mesta jarnejšie a jesenné verejné zhromaždenia v každom volebnom obvode mesta. Tieto sa konajú spravidla v určený pondelok o 17.00 h v poradí podľa číslovania volebných obvodov podľa vopred schváleného harmonogramu. Okrem toho môže zvolať verejné zhromaždenie na ktoromkoľvek svojom zasadnutí, alebo na zasadnutí mestského zastupiteľstva zvolaného primátorom mesta na základe žiadosti poslancov (ďalej len „žiadosť“) do 10 dní odo dňa jej doručenia, alebo na základe petície obyvateľov (ďalej len „petícia“) do 10 dní odo dňa jej predloženia Mestskému úradu v Prievidzi (ďalej len „úrad“), ak žiadosť alebo petícia neobsahuje iný termín.

**2.** Mestské zastupiteľstvo zvoláva jarnejšie a jesenné verejné zhromaždenie podľa harmonogramu a v prípadoch podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b) tak, aby sa uskutočnilo nie skôr ako tri dni odo dňa nadobudnutia platnosti uznesenia o jeho konaní, najneskôr však do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia o jeho konaní, ak žiadosť alebo petícia neobsahuje iný termín.

3. Súčasťou uznesenia mestského zastupiteľstva o zvolaní verejného zhromaždenia podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b) je dátum a čas konania verejného zhromaždenia, miesto konania verejného zhromaždenia, predmet verejného zhromaždenia a meno a priezvisko poslanca mestského zastupiteľstva alebo zamestnanca mesta alebo inej osoby, ktorá je poverená moderovaním verejného zhromaždenia.

4. Dátum, čas a miesto verejného zhromaždenia podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b) určí mestské zastupiteľstvo tak, aby sa ho mohlo zúčastniť čo najviac obyvateľov mesta, resp. volebného obvodu.

5. Zvolanie verejného zhromaždenia sa oznamuje uverejnením uznesenia mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na internetových stránkach mesta, a to bezodkladne, najneskôr do 48 hodín odo dňa nadobudnutia jeho platnosti. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť mesta oznámiť zvolanie verejného zhromaždenia aj ďalšími spôsobmi v mieste obvyklými.

#### **Článok IV.**

##### **Organizovanie verejného zhromažďovania**

1. Všetky organizačné záležitosti súvisiace s konaním verejného zhromaždenia, vrátane jeho primeranej propagácie v rámci mesta, zabezpečuje mestský úrad.

2. Miesto konania verejného zhromaždenia sa určuje pri jeho zvolaní podľa Čl. III ods. (3). Verejné zhromaždenie zvolané podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b) sa prednostne uskutočňuje v Divadelnej sále Domu kultúry Prievidza alebo v kinosále. Jarné a jesenné verejné zhromaždenia sa konajú v priestoroch mesta, resp. v priestoroch organizácií v zriaďovacej alebo zakladateľskej pôsobnosti mesta. Ak predmet verejného zhromaždenia súvisí s konkrétnou lokalitou v rámci mesta, verejné zhromaždenie sa uskutočňuje v zariadení čo najbližšie situovanom k danej lokalite.

3. Toto nariadenie nevyklučuje, aby sa verejné zhromaždenie alebo jeho časť konali na verejnom priestranstve. Povinnosti vyplývajúce pri tom z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov týmto zostávajú nedotknuté.

#### **Článok V.**

##### **Uskutočňovanie verejného zhromaždenia**

1. Priebeh verejného zhromaždenia vedie moderátor. Moderátor vedie verejné zhromaždenie nezávisle a tak, aby splnilo svoj účel.

2. Účastníkom verejného zhromaždenia môže byť každý občan, právo hlasovať majú len obyvatelia mesta s trvalým pobytom na jeho území.

3. Verejné zhromaždenie sa spravidla začne predstavením jeho predmetu a pokračuje verejnou diskusiou účastníkov. Každý účastník má právo vyjadriť svoje stanovisko. Účastníci verejného zhromaždenia zvolaného podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b), môžu na jeho začiatku prijať rokovací poriadok verejného zhromaždenia, ktorý môže upravovať i formu a spôsob hlasovania. Rokovací poriadok verejného zhromaždenia, ktorým sa bude riadiť

verejné zhromaždenie, sa prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných účastníkov. Verejné zhromaždenie sa spravidla končí prijatím záverečného vyhlásenia účastníkov.

4. Po ukončení verejnej diskusie dá moderátor hlasovať o záverečnom vyhlásení účastníkov. Ak si to povaha verejného zhromaždenia vyžaduje, zabezpečí úrad na túto časť konania skrutátorov. Prítomní účastníci zároveň môžu o jednotlivých bodoch hlasovať osobitne. Na prijatie záverečného vyhlásenia účastníkov alebo každej jeho časti sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných účastníkov.

## **Článok VI.**

### **Zápisnica a záznam z verejného zhromaždenia**

1. Z rokovania verejného zhromaždenia vyhotovuje poverený zástupca úradu zápisnicu. V zápisnici sa uvedie stručný prepis vystúpení jednotlivých účastníkov a tiež úplné znenie záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté. Prílohou zápisnice je prezenčná listina prítomných účastníkov verejného zhromaždenia. Prezenčná listina musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a podpis účastníka. Prezenčná listina musí byť prístupná počas celého konania verejného zhromaždenia.

2. Obsah zápisnice z verejného zhromaždenia zvolaného podľa ods. (2) písm. a) alebo písm. b). overuje zástupca poslancov mestského zastupiteľstva, ak je verejné zhromaždenie zvolané na základe žiadosti alebo osoba poverená pre styk s orgánmi samosprávy, ak je verejné zhromaždenie zvolané na základe petície. Druhým overovateľom je zástupca úradu určený prednostom úradu. Overovatelia overia zápisnicu bezodkladne, najneskôr do ôsmich dní odo dňa konania verejného zhromaždenia.

3. Zápisnica sa bezodkladne, najneskôr do dvoch dní po jej overení, zverejní na internetových stránkach mesta a jej skrátená verzia, vrátane úplného znenia záverečného vyhlásenia účastníkov, ak bolo prijaté, aj na úradnej tabuli mesta. Článok III. ods. (4) platí primerane.

4. Okrem povinností vyplývajúcich z ods. 1 až 3 úrad zároveň vyhotovuje z verejného zhromaždenia audiovizuálny záznam. Záznam je uložený na úrade a archivuje sa po dobu 4 rokov. Na možnosti prístupu verejnosti k záznamu a tvorby kópií z neho sa vzťahujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy.

5. Týmto zároveň nie je dotknutá možnosť účastníkov a masmédií vyhotovovať si z verejného zhromaždenia vlastnú zápisnicu alebo záznam.

## **Článok VII.**

### **Ďalší postup**

1. Zápisnica podľa Článku VI. a podľa povahy prerokovaných vecí verejných tvorí súčasť materiálu predloženého na najbližšie zasadnutie mestského zastupiteľstva a je podkladom pre rozhodnutie mestského zastupiteľstva.

2. Za spracovanie materiálu o verejnom zhromaždení a jeho zaradenie do programu rokovania mestského zastupiteľstva zodpovedá prednosta úradu v zmysle Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Prievidzi (ďalej len „rokovací poriadok“).

3. Zo zápisníc z jarných a jesenných verejných zhromaždení organizovaných vo všetkých volebných obvodoch sú spracované požiadavky obyvateľov, ktoré sú osobitne sledované a vyhodnocované. Nositeľmi úloh z požiadaviek sú odborní zamestnanci mesta a zodpovedným za ich plnenie je prednosta MsÚ.

### **Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Za zabezpečenie verejného poriadku počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá mestská polícia. Za zabezpečenie ochrany zdravia a protipožiarnej ochrany počas konania verejného zhromaždenia zodpovedá úrad.

2. Ak sa v tomto nariadení hovorí o meste, myslia sa tým aj jeho volebné obvody. V rámci volebných obvodov sa toto nariadenie uplatňuje primerane.

3. Týmto nariadením nie sú dotknuté práva a povinnosti osôb zúčastnených verejného zhromaždenia podľa iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta .

4. Na podrobnosti neupravené týmto nariadením sa primerane použije zákon č. 84/1990 Zb. o združovaní občanov a zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, s výnimkou Článku V., na ktorý sa primerane použije rokovací poriadok.

5. V prípade, že je mestskému zastupiteľstvu predložená zápisnica z rokovania verejného zhromaždenia nezvolaného podľa tohto nariadenia, postup podľa Čl. VII. zostáva zachovaný, avšak len ak sa konania podľa prezenčnej listiny pripojenej k zápisnici zúčastnilo aspoň 1 % prítomných, ktorí sú obyvateľmi mesta.

6. Toto nariadenie schválilo mestské zastupiteľstvo dňa ..... uznesením č. ....-  
MsZ a nadobúda účinnosť dňom .....

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta