

Žiadateľ

-**fyzická osoba:** meno, priezvisko a trvalý pobyt stavebníka , **právnická osoba:** názov, sídlo a IČO

.....

.....

Mestský úrad Prievidza
Register adries
Námestie slobody 14
971 01 Prievidza

Žiadosť o vystavenie potvrdenia o súpisnom a orientačnom čísle

Žiadam o vystavenie potvrdenia o súpisnom a orientačnom čísle pre budovu postavenú v meste Prievidza

katastrálne územie:

časť mesta: ulica:

súpisné číslo: orientačné číslo:

parcela číslo:

/ak je budova postavená na viacerých pozemkoch, uvedú sa všetky parcelné čísla týchto pozemkov/

Vyhotovenie odpisu (fotokópie), výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove je v zmysle sadzobníka správnych poplatkov zákona č. 145/1995 Z.z. spoplatnené sumou 2,00€ za každú aj začatú stranu.

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza, osobne do podateľne alebo elektronicky na email info@prievidza.sk . Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@som.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.prievidza.sk.

telefonický kontakt

dátum a podpis žiadateľa

Prílohy k žiadosti pre vydanie potvrdenia k zápisu do obchodného registra (a pod):

- 1) **list vlastníctva** k budove (v prípade, že žiadateľ nemá k dispozícii list vlastníctva, je povinný uviesť údaje potrebné na jeho zabezpečenie, tzn. číslo listu vlastníctva, na ktorom sa budova nachádza, číslo parcely)

Prílohy žiadosti k vydaniu potvrdenia o pridelení súpisného a orientačného čísla pre zápis do katastra nehnuteľností :

- 1) **doklad o vlastníctve pozemku(ov)** (v prípade, že žiadateľ nemá k dispozícii list vlastníctva, je povinný uviesť údaje potrebné na jeho zabezpečenie, tzn. číslo listu vlastníctva pozemku, na ktorom sa budova nachádza, číslo parcely) alebo doklad o inom práve k pozemku(om) zastavanému stavbou
- 2) **právoplatné kolaudačné rozhodnutie**, ak sa budova nekolaudovala, alebo príslušný orgán od jej kolaudácie upustil, stavebník predloží príslušné povolenie stavebného úradu na uskutočnenie stavby, z ktorého vyplýva, že stavba nevyžadovala kolaudáciu
- 3) **geometrický plán** (po realizačné zameranie stavby) alebo snímka z pozemkovej mapy
- 4) v prípade, ak stavebník už neexistuje /právnická osoba zanikla, fyzická osoba nežije/, žiadateľ preukáže právne nástupníctvo stavebníka
- 5) ak žiadosť nepodá vlastník, žiadateľ predloží splnomocnenie na zastupovanie
- 6) údaj o tom, či sa v budove nachádzajú byty a údaje o počte bytov, číslach bytov a ich rozmiestnení na jednotlivých podlažiach; v prípade viacerých hlavných vstupoch do budovy údaj o tom, ktoré byty (číslo a podlažie) prislúchajú k jednotlivým hlavným vstupom /ak sa v budove nachádza byt(y)/ pri väčšom počte bytov uviesť v osobitnej prílohe

Prílohy žiadosti k vydaniu potvrdenia o pridelení súpisného a orientačného čísla pre zápis do katastra nehnuteľností pre stavby postavené pred 1.10.1976 (bez kolaudačného rozhodnutia)

- 1) **doklad o vlastníctve pozemku(ov)** (v prípade, že žiadateľ nemá k dispozícii list vlastníctva, je povinný uviesť údaje potrebné na jeho zabezpečenie, tzn. číslo listu vlastníctva pozemku, na ktorom sa budova nachádza, číslo parcely) alebo doklad o inom práve k pozemku(om) zastavanému stavbou
- 2) **stavebné povolenie, kúpnu zmluvu** alebo darovaciu zmluvu alebo iný doklad, ktorým môže stavebník preukázať vlastníctvo k stavbe
- 3) **geometrický plán** alebo kópia katastrálnej mapy, so zameraním adr. bodu
- 4) **čestné vyhlásenie** - ak chýba akýkoľvek doklad k stavbe, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, v ktorom musí byť uvedené, kto bol stavebníkom stavby, v ktorom roku bola stavba postavená a účel, pre ktorý je čestné vyhlásenie vydané
- 5) ak žiadosť nepodá stavebník, žiadateľ predloží splnomocnenie na zastupovanie
- 6) údaj o tom, či sa v budove nachádzajú byty a údaje o počte bytov, číslach bytov a ich rozmiestnení na jednotlivých podlažiach; v prípade viacerých hlavných vstupoch do budovy údaj o tom, ktoré byty (číslo a podlažie) prislúchajú k jednotlivým hlavným vstupom /ak sa v budove nachádza byt(y)/ pri väčšom počte bytov uviesť v osobitnej prílohe