

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len „MsZ“) na základe článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, § 6 ods. 1 zákona a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332/2010 Z. z. a v znení zákona č. 551/2010 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 118/2011 o poskytovaní sociálnych služieb v meste Prievidza

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky, na základe ktorých mesto Prievidza pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje a zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb obyvateľom, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu a stanovuje úhradu za tieto služby.
2. Poskytovateľom sociálnych služieb je za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách mesto Prievidza, Zariadenie pre seniorov, Ul. J. Okáľa č. 6 s detašovaným pracoviskom Ul. M. Rázusa č. 17 a Harmónia, n. o. Prievidza, ako verejní poskytovatelia sociálnych služieb.
3. Mesto Prievidza poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb :
 - Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú :
 - a) opatrovateľská služba,
 - b) prepravná služba,
 - c) sociálna služba poskytovaná v zariadení pre seniorov.
 - Sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb, ktorými sú :
 - a) sociálna služba poskytovaná v útulku,
 - b) sociálna služba poskytovaná v zariadení núdzového bývania.
 - Podporné služby, ktorými sú :
 - a) odľahčovacia služba,
 - b) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.
 - Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorými sú :
 - a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života.

Článok 2
SOCIÁLNE SLUŽBY NA RIEŠENIE NEPRIAZNIVEJ SOCIÁLNEJ
SITUÁCIE Z DÔVODU ŤAŽKÉHO ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA,
NEPRIAZNIVÉHO ZDRAVOTNÉHO STAVU ALEBO Z DÔVODU
DOVRŠENIA DÔCHODKOVÉHO VEKU

OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 1

Základné ustanovenia

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí (v domácnosti) fyzickej osoby.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá :
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
 - c) má trvalý pobyt v meste Prievidza,
 - d) mesto Prievidza môže poskytovať opatrovateľskú službu i fyzickej osobe s prechodným pobytom v meste Prievidza.
3. Opatrovateľskú službu poskytujú opatrovatelia, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe :
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba v zariadení sociálnych služieb;
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z., o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia s výnimkou, ak sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení;
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z., o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia;
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§ 2

Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu.
2. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydané mestom Prievidza alebo obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch v čase od 7.00 h do 15.00 h.
4. Opatrovateľská služba sa v prípade, že žiadateľ je osamelý, nemá žiadnych príbuzných poskytuje podľa potreby aj v čase od 15.00 h – 21.00 h, aj v sobotu, v nedeľu a vo sviatok do doby umiestnenia žiadateľa v zariadení pre seniorov alebo v inom zariadení sociálnych služieb.
5. Poverený zamestnanec mesta – sociálny pracovník opatrovateľskej služby je oprávnený vykonať návštevu v domácnosti fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba za účelom kontroly kvality poskytovanej sociálnej služby.

§ 3

Úkony opatrovateľskej služby

I. Sebaobslužné úkony

1. Hygiena :
 - a) osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov);
 - b) celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte);
2. Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu :
 - a) porciovanie stravy,
 - b) obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
 - c) kŕmenie a pomoc pri pití,
3. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva :
 - a) sprievod na toaletu,
 - b) pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
 - c) účelná očista po toalete,
 - d) sprievod z toalety,
 - e) podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
 - f) ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)
4. Obliekanie, vyzliekanie :
 - a) výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
 - b) obliekanie, obúvanie,
 - c) vyzliekanie, vyzúvanie,
5. Mobilita, motorika :
 - a) sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
 - b) pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
 - c) polohovanie,
 - d) pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
 - e) obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti (rozsah bežného upratovania zodpovedá uprataniu jednoizbového bytu: utretie prachu, vysávanie, umytie kúpeľne a WC, umytie podlahy, umytie okien jedenkrát ročne),
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko (udržiavanie čistoty lôžka, výmena znečistenej bielizne)
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

III. Základné sociálne aktivity

1. sprievod :
 - a) na lekárske vyšetrenie,
 - b) na vybavenie úradných záležitostí,
 - c) do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 - d) pri záujmových činnostiach,
2. predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní.

IV. Dohľad v určenom čase pri úkonoch

- a) sebaobsluhy
- b) úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť
- c) pri vykonávaní základných sociálnych aktivít.

V. Dovož obedov

§ 4

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhrada za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby

1. Na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie opatrovateľskej služby, mesto uzatvára s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej mestom Prievidza v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.

3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá na účet mesta.
4. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená v hodinách za deň :
 - a) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 7.00 h – 15.00 h v sume 1,20 €/hodina pre obyvateľa s trvalým pobytom v meste Prievidza
 - b) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 7.00 h – 15.00 h v sume 2,00 €/hodina pre obyvateľa s prechodným pobytom v meste Prievidza
 - c) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 15.00 h – 21.00 h v sume 1,60 € hodina pre obyvateľa s trvalým pobytom v meste Prievidza poskytovanej sociálnej služby
 - d) v pracovné dni (pondelok až piatok) od 15.00 h – 21.00 h v sume 2,20 € hodina pre obyvateľa s prechodným pobytom v meste Prievidza poskytovanej sociálnej služby
 - e) v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v sume 2,50 € poskytovanej sociálnej služby
 - f) rozvoz obedov v pracovné dni (pondelok až piatok) od 11.00 h – 14.00 h v sume 1,00 € pre obyvateľa s trvalým aj prechodným pobytom v meste Prievidza pre jednu domácnosť.
5. Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na opatrovateľskú službu, ale požaduje len úkony uvedené v bode II. písm. a, e, g, j, bude hradiť za jednotlivé úkony sumu 1,70 €/hodina.
6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
7. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby v zmysle tohto VZN povinnosť platiť úhradu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávkou mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

PREPRAVNÁ SLUŽBA

§ 5

Vymedzenie pojmu prepravná služba a okruhu oprávnených osôb

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, s trvalým, respektívne prechodným pobytom na území mesta, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. Občan je spravidla odkázaný na individuálnu prepravu, ak nie je schopný :
 - a) premiestniť sa k vozidlu verejnej hromadnej dopravy osôb a k prostriedku železničnej dopravy a späť rovnakým spôsobom ako zdravý občan,
 - b) nastupovať do vozidla verejnej hromadnej dopravy osôb a do prostriedku železničnej dopravy, udržať sa v ňom počas jazdy a vystupovať z vozidla verejnej hromadnej dopravy osôb a z prostriedku železničnej dopravy rovnakým spôsobom ako zdravý občan alebo

- c) zvládnuť z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia resp. nepriaznivého zdravotného stavu inú situáciu vo vozidle verejnej hromadnej dopravy osôb a v prostriedku železničnej dopravy.

§ 6 Konanie

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ÚPSVaR) na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením príslušného odborného lekára (zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
3. Na základe posudku vydaného ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia alebo potvrdením príslušného odborného lekára mesto vyhotoví oznámenie o začatí poskytovania prepravnej služby.
4. Občan, ktorému sa poskytuje prepravná služba, je povinný oznámiť mestu Prievidza do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na prepravnú službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za prepravnú službu.
5. Prepravná služba sa poskytuje na území miest Prievidza a Bojnice v pracovných dňoch v čase od 7.00 h do 15.00 h. Mimoriadne je možné poskytnúť túto službu aj v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja po odporúčaní príslušného vedúceho odboru MsÚ.
6. Objednávku na prepravnú službu nahlasuje fyzická osoba najmenej 24 hodín vopred osobne alebo telefonicky dispečerovi sociálneho taxíka.

§ 7 Evidencia o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Prievidza pri poskytovaní prepravnej služby obyvateľovi vedie evidenciu :
 - a) meno a priezvisko prepravovanej osoby,
 - b) trvalý, resp. prechodný pobyt prepravovanej osoby,
 - c) dátum poskytnutia prepravnej služby,
 - d) dĺžka prepravnej vzdialenosti,
 - e) trasa (od miesta prepravy do cieľa prepravy),
 - f) cieľ prepravy,
 - g) výška stanovenej úhrady,
 - h) skutočne zaplatená úhrada,
 - i) časť nezaplatenej úhrady.

2. Evidencia sa vedie denne. Na konci kalendárneho mesiaca vyhotoví dispečer sumár za všetky prepravované osoby.

§ 8

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za prepravnú službu

1. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.
2. Výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je : 0,30 € / km.
3. Úhradu za prepravnú službu platí fyzická osoba priamou platbou (v hotovosti) v deň poskytnutia prepravnej služby vodičovi, ktorý jej vydá potvrdenie, na ktorom musí byť uvedené :
 - a) meno a priezvisko oprávnenej osoby,
 - b) trvalý, resp. prechodný pobyt oprávnenej osoby,
 - c) dátum poskytnutia prepravnej služby,
 - d) výška úhrady,
 - e) dĺžka prepravnej vzdialenosti.
4. Ak je osobou odkázanou na prepravnú službu občan, ktorý je držiteľom preukazu ŤZP so sprievodcom, jeho sprievodca úhradu neplatí.

Článok 3

SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ZARIADENÍ PRE SENIOROV

§ 9

Základné ustanovenia

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá :
 - a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje, ak fyzická osoba v súlade s bodom 1, ods. b) VZN potrebuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto činnosti :
 - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť
- b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti
 - úschova cenných vecí
 - osobné vybavenie
 - záujmová činnosť
 - iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§ 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

§ 10

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Prievidza, podá poskytovateľovi písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení. Prílohou žiadosti je čestné vyhlásenie žiadateľa, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a je si vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.
2. Súčasťou žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu okrem fyzickej osoby, ktorá poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8, ods. 6 zákona o sociálnych službách. Za vážny dôvod sa považuje najmä živelná pohroma, požiar, ekologická alebo priemyselná havária.
3. Prílohou k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho majetku.

§ 11

Spôsob určenia a platenia úhrady za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza

1. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje :
 - a) celoročne : ako 30-násobok dennej sadzby za:
 - stravovanie,
 - ubytovanie,
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) týždenne alebo denne ako 22-násobok dennej sadzby za:
 - stravovanie,
 - ubytovanie,
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Celková úhrada za starostlivosť v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:
 - stravovanie,

- ubytovanie,
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo tento prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 4. Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 5. Za dôvod na neodbratie jedla podľa bodu 3 a bodu 4 tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.
 6. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
 - b) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) toho bodu, ak ho písomne uzná štatutárny zástupca zariadenia.V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie v jej plnej výške.
 7. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi starostlivosť v zariadení poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
 8. Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za:
 - stravovanie,
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti podľa bodu 6 tohto článku najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 9. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení služieb bez písomného povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

§ 12

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby platí v zariadení pre seniorov úhradu za :
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) stravovanie
 - c) ubytovanie,
 - d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli.

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za vykonávanie sociálneho poradenstva, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu.

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti (II. – VI. stupeň), ktorý je uvedený v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady sa stanovuje na deň na fyzickú osobu v Zariadení pre seniorov, Ul. J. Okáľa č. 6, Prievidza a v detašovanom pracovisku Ul. M. Rázusa č. 17 takto :

	Forma pobytu	
	Celoročná pobytová sociálna služba	Ambulantná sociálna služba
<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Suma v €/ deň</i>	<i>Suma v €/ deň</i>
Stupeň II	1,00 €	3,00 €
Stupeň III	1,50 €	3,00 €
Stupeň IV	2,00 €	3,00 €
Stupeň V	2,70 €	3,00 €
Stupeň VI	3,00 €	3,00 €

2. Výška úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Za ubytovanie sa považuje :
 - a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, komora, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prístupné;
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
 - c) vybavenie obytnej miestnosti (základné): lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a tieniace zariadenie;
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti (základné): svietidlo, zrkadlo, umývadlo, WC misa, vaňa, príp. sprchovací kút;
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa a kotolňa;
 - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, tieniace zariadenie a práčka;
 - g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie,

dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov a čistenie žump a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, poistenie budov a zariadení, zákonné revízie a deratizácia.

3. Ubytovacia jednotka je jedno lôžko/deň pre každého prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza formou pobytovej sociálnej služby.
4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že skutočná veľkosť podlahovej plochy užíwanej obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú. Ak prijímateľ užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa znižuje o 30 %.

Základná sadzba/m²	J. Okáľ'a	M. Rázusa
	0,165 €	0,215 €

5. Úhrada sa zvyšuje na deň na občana o :
0,80 € ak občan užíva jednoposteľovú izbu s príslušenstvom,
0,50 € ak občan užíva jednoposteľovú izbu v dvojizbovej bunke s príslušenstvom,
0,40 € ak dvaja občania užívajú dvojposteľovú izbu s príslušenstvom,
0,25 € ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja občania.
6. Úhrada sa znižuje na deň na občana o 0,23 €, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie. Ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú viacerí občania a obytná miestnosť je vybavená meracím zariadením, úhrada za bývanie sa znižuje na deň na občana o pomernú časť z uvedenej sumy podľa počtu občanov, ktorí užívajú podlahovú plochu obytnej miestnosti.

3. Výška úhrady za stravovanie

- a) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- b) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia povinne zriadená štatutárnym zástupcom zariadenia sociálnych služieb.
- c) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.
- d) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
- e) Stravovanie v Zariadení pre seniorov Prievidza možno poskytovať aj :
 - 1) fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v domácnosti;
 - 2) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek;
 - 3) ťažko zdravotne postihnutým občanom, ak nie sú v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu;

- 4) zamestnancom iných organizácií, ktoré poskytujú nevyhnutné služby občanom, ktorým sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov Prievidza a občanom, ktorí vykonávajú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – činnosť súvisiacu s prevádzkou zariadenia;
 - 5) zamestnancom kontrolného orgánu, ktorí vykonávajú kontrolnú činnosť v zariadení po dobu výkonu kontrolnej činnosti;
 - 6) študentom a praktikantom v čase vykonávania praxe v zariadení;
 - 7) občanom vykonávajúcim v zariadení aktivačnú činnosť;
 - 8) zamestnancom zariadenia.
- f) Osobám uvedeným v bode e) ods. 5, 6, 7, 8 tohto článku možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho zástupcu zariadenia sociálnych služieb, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia sociálnych služieb a nebránia tomu hygienicko–epidemiologické predpisy a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v bode a) tohto článku.

Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

	Racionálna a šetriaca strava	Diabetická strava
Pobytová – celoročná forma	3,50 €	3,70 €
Z toho: raňajky	0,42 €	0,40 €
desiata	0,32 €	0,30 €
obed	1,40 €	1,48 €
olovrant	0,32 €	0,30 €
večera	1,04 €	1,22 €
večera II.	-	
Ambulantná forma	2,46 €	2,48 €
Obed podľa písm. e), bodu 1) až 8)	2,44 €	2,44 €

- g) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- h) Počet odoberaných jedál klientov ZpS sa dohodne v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 13 Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie

- a) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak tento prijímateľ si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- c) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.

2. Úschova cenných vecí

- a) Zariadenie pre seniorov Prievidza s celoročným alebo týždenným pobytom prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe zmluvy o úschove.
Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.
- b) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie s celoročným alebo týždenným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o takejto úschove upovedomí zákonného zástupcu tohto prijímateľa.
- c) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- d) Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka (pokladničnej knihy) zariadenia na základe príjmových a výdavkových dokladov.
- e) Zariadenia raz za štvrtrok vykonávajú inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
- f) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania.
- g) Zariadenie vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

3. Záujmová činnosť

- a) Zariadenie pre seniorov vykonáva zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú sociálne terapie s prijímateľmi sociálnej služby : muzikoterapia, biblioterapia, dramaterapia, arteterapia, aromaterapia, terapia hrou, činnosťná terapia a ergoterapia.

§ 14

Úhrada za iné činnosti

1. Zariadenie pre seniorov môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
2. Za iné činnosti sa považujú :
 - a) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby (najmä televízora, rádia, chladničky, mikrovlnnej rúry, variča), ak obytná miestnosť nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie,
 - b) strihanie,

- c) manikúra, pedikúra,
 - d) liečebná rehabilitácia,
 - e) nákup potravín a iných potrieb,
 - f) prenájom priestorov, inventáru zariadenia,
 - g) poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom návykových látok,
 - h) činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli.
3. V prípade záujmu je možné poskytnúť prijímateľovi aj tieto sociálne služby :
- a) dohľad,
 - b) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - c) požičiavanie pomôcok mimo zariadenia (napr. v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby),
 - d) prepravná služba.
4. Výška úhrady za iné činnosti :

1.	Dohľad – 1 sprievod klienta	1,70 €
2.	Používanie vlastných elektrospotrebičov : televízor / mesiac	3,00 €
	varná kanvica / mesiac	1,50 €
	rádio / mesiac	2,00 €
	práčka / mesiac	2,70 €
	chladnička / mesiac	2,70 €
	mikrovlnná rúra / mesiac	1,50 €
	elektrický varič / mesiac	1,50 €
3.	Strihanie / úkon	1,00 €
4.	Manikúra, pedikúra / úkon	2,50 €
5.	Liečebná rehabilitácia – elektroliečebné procedúry	
	DD prúdy – 10 minút	1,00 €
	Ultrazvuk – 5 minút	1,00 €
	Diatermia – 10 minút	1,00 €
	Biolampa – 1 impulz	0,50 €
	Body Fit – masážny prístroj – 10 minút	0,70 €
6.	Liečebná rehabilitácia - iné	
	Stacionárny bicykel – 1 hodina	0,70 €
	Inhalácia – 10 minút	0,50 €
	Solux – 10 minút	0,70 €
	Individuálne cvičenia na rehabilitačnom náradí – 1 hodina	1,00 €
	Masáž čiastočná klasická/ úkon	1,40 €
	Masáž celková klasická/úkon	3,40 €
7.	Nákup potravín a iných potrieb/úkon	1,00 €
8.	Prenájom priestorov, inventáru zariadenia/akcia	7,00 €
9.	Požičiavanie zdravotných pomôcok mimo zariadenia / deň	1,50 €
10.	Prepravná služba – 1 km prepravovanej vzdialenosti	0,30 €

5. Poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domového poriadku : platba vo výške skutočných nákladov na činnosť.

6. Činnosti iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli : platba vo výške skutočných nákladov na činnosť.

Článok 4

SOCIÁLNE SLUŽBY NA ZABEZPEČENIE NEVYHNUTNÝCH PODMIENOK NA USPOKOJOVANIE ZÁKLADNÝCH ŽIVOTNÝCH POTRIEB

§ 15

SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ÚTULKU

1. V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, sa poskytuje :

- a) ubytovanie na určitý čas,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) nevyhnutné ošatenie a obuv.

Utvárajú sa podmienky na :

- a) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- b) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
- c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- d) záujmovú činnosť.

§ 16

Úhrada za poskytované sociálne služby v útulku

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie. Výška úhrady za bývanie na jedného prijímateľa sociálnej služby na deň je stanovená nasledovne :
- a) osoba v hmotnej núdzi 0,80 €/deň
 - b) osoba s príjmom presahujúcim výšku životného minima 1,60 €/deň
2. Úhrada sa platí v hotovosti u správcu útulku pred začiatkom poskytovania sociálnych služieb, ak sa s klientom nedohodne inak.

§ 17

SOCIÁLNA SLUŽBA POSKYTOVANÁ V ZARIADENÍ NÚDZOVÉHO BÝVANIA

1. V zariadení núdzového bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, osamelej tehotnej žene a rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie. Za vážny dôvod sa považuje najmä : živelná pohroma, požiar, ekologická alebo priemyselná havária.

2. V zariadení núdzového bývania sa poskytuje :
 - a) ubytovanie na určitý čas,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.

3. Utvárajú sa podmienky na :
 - a) prípravu stravy, výdaj stravy a potravín,
 - b) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) záujmovú činnosť.

§ 18

Úhrada za sociálne služby v zariadení núdzového bývania

1. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie. Výška úhrady za bývanie na jedného prijímateľa sociálnej služby na deň je stanovená nasledovne :

1	Fyzická osoba s jedným dieťaťom do 3 rokov/lôžko	2,00 €
2	Fyzická osoba s jedným dieťaťom nad 3 roky/lôžko	2,50 €
3	Rodičia s dieťaťom do 3 rokov	4,00 €
4	Dieťa nad 3 roky	0,50 €
5	Fyzická osoba v dôchodkovom veku	2,50 €

2. Úhrada za poskytované sociálne služby je splatná do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.

3. Spôsob platenia úhrady:
 - v hotovosti do pokladne Harmónia, n. o.,
 - vkladom na účet Harmónia, n. o., číslo ktorého je uvedené na zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Článok 5

PODPORNÉ SLUŽBY ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

§ 19

Základné ustanovenia

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z .z., počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.

2. Poskytuje sa fyzickej osobe:
 - a) v pracovných dňoch najmenej 12 hodín denne formou opatrovateľskej služby v domácnosti fyzickej osoby;
 - b) viac ako 12 hodín denne formou pobytovej sociálnej služby v zariadení pre seniorov.

3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku osobe, ktorá je opatrovaná.
4. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

§ 20

Podmienky a postup pri poskytovaní odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.
2. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať mestu 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.
3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným ÚPSVaR.
4. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 21

Spôsob a výška úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu na poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Ak je odľahčovacia služba fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby výška úhrady je určená v sume 2,00 €/ hodina.
3. Ak je odľahčovacia služba fyzickej osobe poskytovaná formou pobytovej služby v ZpS spôsob a výška úhrady sa určí v zmysle § 11 až 14 tohto VZN.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet mesta.

§ 22

DENNÉ CENTRUM

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

2. V dennom centre sa :
 - a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezodplatne).

Článok 6
SOCIÁLNE SLUŽBY NA PODPORU RODINY
POMOC PRI OSOBNEJ STAROSTLIVOSTI O DIEŤA A PODPORA
ZOSÚLAĎOVANIA RODINNÉHO ŽIVOTA A PRACOVNÉHO
ŽIVOTA

§ 23
Základné ustanovenia

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života je terénna sociálna služba, ktorá sa poskytuje rodičovi dieťaťa alebo inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má zverené dieťa do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa sama alebo s pomocou rodiny.
2. Podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života je poskytovaná rodičovi dieťaťa a inej plnoletej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti v čase prípravy rodiča alebo inej fyzickej osoby na trh práce a v čase ďalších aktivít spojených so vstupom alebo návratom na trh práce.
3. Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti zabezpečiť osobnú starostlivosť o dieťa sa považujú :
 - a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov alebo úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu;
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu;
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
4. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby.
5. Sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi vykonávajú zamestnanci mesta.

§ 24
Podmienky, postup a úhrada pri poskytovaní sociálnej služby
na podporu rodiny s deťmi

1. Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby rodiča dieťaťa alebo inej plnoletej

fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

2. Žiadosť o poskytnutie tejto sociálnej služby musí rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti, podať mestu najmenej 14 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
3. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.
4. Ak sa pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa poskytuje nepretržite, poskytuje sa táto pomoc v rozsahu 30 dní.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume : **1 €/hodina** určenej mestom Prievidza podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
6. Úhrada za sociálnu službu na podporu rodiny s dieťaťom v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytovaná na účet mesta.

Článok 7 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Na poskytovanie sociálnej služby v zmysle tohto VZN sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 71/67 Zb. o správnom konaní v platnom znení a zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle tohto VZN je povinný písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie poskytovanej sociálnej služby, zmeny v príjmových a majetkových pomeroch.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote do osem dní oznámiť poskytovateľovi zmeny v skutočnostiach, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu, výšku svojich príjmov a čestným prehlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku ako aj zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný v lehote osem dní od doručenia výzvy poskytovateľa osvedčiť skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce pre posúdenie, či trvá odkázanosť na sociálnu službu. Ak prijímateľ sociálnej služby výzve v stanovenej lehote

nevyhovie, rozhodne sa o zániku odkázanosti na sociálnu službu, ak na to bol prijímateľ sociálnej služby vo výzve upozornený.

6. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie sociálnej odkázanosti na sociálnu službu v zmysle tohto VZN, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia zmluvného lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
7. Mesto je oprávnené upraviť výšku úhrad za poskytované sociálne služby v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov zmenou tohto VZN.
8. Týmto VZN sa ruší VZN č. 99//2009, ktorým sa upravujú podmienky poskytovania sociálnych služieb v meste Prievidza v znení dodatku č. 1, VZN č. 102/2009 o poskytovaní sociálnych služieb a určení výšky platieb za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov Prievidza v platnom znení, VZN č. 74/2004, ktorým sa určuje výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb - Domove pre osamelých rodičov, VZN č. 90/2006, ktorým sa určuje výška úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb – Útulku v Prievidzi.
9. Na tomto VZN sa uznieslo MsZ dňa 31.5.2011 uznesením č. 153/2011 a nadobúda účinnosť 1.7.2011.
10. Zmeny tohto VZN schvaľuje MsZ v Prievidzi.

JUDr. Katarína Macháčková, v. r.
primátorka mesta