

Správa
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievidzi
za školský rok 2015 / 2016

Predkladá:

Oľga Bátorová
riaditeľka MŠ
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade
MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
dňa:

Prerokované v Rade školy
pri MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
dňa: 24.10.2016

Záver:

Pedagogická rada MŠ Ul. M. Mišíka
s ch v a ľ u j e
Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach
za školský rok 2015 / 2016

Stanovisko Rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
s ch v á l i ť
Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach
za školský rok 2015 / 2016

.....
Sláva Popelková
zástupca pedagógov

.....
Hana Mrázová
predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Prievidza

s ch v a ľ u j e / n e s ch v a ľ u j e

Správu o VVČ, jej výsledkoch a
podmienkach MŠ
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
za školský rok 2015 / 2015

.....
JUDr. Macháčková Katarína, primátorka mesta
zastúpená mestom
Mgr. Vlastou Miklasovou, vedúcou odboru školstva
a starostlivosti o občana
na základe poverenia č. 1.2-325-2012/107589

Obsah:

1. Východiská.....	3
Základné identifikačné údaje o škole.....	3
Údaje o počte detí	4
Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. r. 2015/ 16.....	5
Údaje o počte zamestnancov.....	5
Údaje o ďalšom vzdelávaní ped. zamestnancov školy.....	6
Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	6
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti.....	8
Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy.....	8
Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu školy.....	9
Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre školský rok 2015 / 2016 a vyhodnotenie ich plnenia.....	9
Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	12
2. Ďalšie informácie o škole.....	14
Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania.....	14
Voľnočasové aktivity školy.....	15
Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom.....	15
Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.....	16

1. Východiská

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5
- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9 / 2005 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10 / 2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9 / 2005 Z. z.
- Koncepcie materskej školy.
- Školského vzdelávacieho programu a rozvíjajúcich vzdelávacích programov
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2015 / 2016
- Informácií o činnosti Rady školy.
- Vyhodnotenia projektov, podujatí a krúžkovej činnosti.

Materská škola Ul. M. Mišíka Prievidza : Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať

Motto školy:

„Všetko pre radostní a pestri život detí“

Základné identifikačné údaje (§ 2 ods. 1 písm. a)

<i>Názov školy:</i>	Materská škola
<i>Adresa školy :</i>	Ul. M. Mišíka č. 398 / 15, 971 01 Prievidza
<i>Telefónne číslo školy :</i>	0903 501 172, 0911 091 378
<i>Internetová adresa:</i>	www.prievidza.sk
<i>Elektronická adresa:</i>	msmisika@prievidza.sk
<i>Zriaďovateľ:</i>	Mesto Prievidza, Námestie Slobody 14, 971 01 Prievidza
<i>Vedúci zamestnanci:</i>	Ol'ga Bátorová riaditeľka MŠ, Lubomíra Bullová zástup. riad.

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Funkčné obdobie rady školy končí 29. 03. 2020

Členovia Rady školy

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený / delegovaný / za</i>
Hana Mrázová	predseda	pedagogické zamestnankyne
Popelková S. / Patáková D.	člen	pedagogické zamestnankyne
E.Svitková/ M. Grimmelová	člen	prevádzkových zamestnancov
Ing. M. Lovas / K. Marková	člen	zástupca rodičov
Mária Dobišová	podpredseda	zástupca rodičov
Juraj Ohradzanský	člen	delegovaný poslanec MsZ
Mgr. Peter Krško	člen	delegovaný poslanec MsZ

Rada školy zasadala podľa harmonogramu zasadnutí. Vyjadrovala sa k predkladaným správam, k rozpočtu školy a v zmysle ustanovení o štátnej správe a školskej samospráve k problematike školy.

Poradné orgány školy sú: Pedagogická rada

Metodické združenie

Rodičovská rada: Gombarčíková Martina – predseda

Ing. Ježeková Jana - pokladník

Švorcová Katarína - tajomník

Srnová Andrea - člen

Mgr. Janušová Mária - člen

Metodické združenie (ďalej MZ)

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

Vedúca: p. uč. **Straková Katarína**

Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne.

Obsah činnosti MZ:

- ✓ Pedagogická diagnostika
- ✓ ŠKVP a učebné osnovy
- ✓ Práca s deťmi so ŠVVP a nadanými deťmi
- ✓ Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- ✓ Pedagogicko – metodické aktuality
- ✓ Prezentovanie dosiahnutých výsledkov
- ✓ Rozvíjanie vyšších psychických procesov, k prezentácii zručností, návykov a skúseností

Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. b)

<i>Triedy</i>	<i>Veková kategória</i>	<i>Stav k 30.09. 2015</i>	<i>Stav k 30. 06. 2016</i>
H – 1	5 – 6 ročné deti	25	23

H – 2	3 – 4 ročné deti	20	20
H – 3	3 – 4 ročné deti	17	20
H – 4	4 – 6 ročné deti	22	22
H – 5	4 – 5 ročné deti	21	21

Počet budúcich prvákov: 39

Zloženie tried

<i>Trieda</i>	<i>Triedna učiteľka</i>	<i>Učiteľka</i>
H – 1	Hana Mrázová	Miroslava Halenkovičová Bc.
H – 2	Katarína Straková	Dana Patáková
H – 3	Sláva Popelková	Luermanová Erika Bc.
H – 4	Oľga Paulíková	Ľubomíra Bullová, zást.
H – 5	Marta Obžerová	Olga Bátorová, riad.

Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2013/ 2014 (§ 2 ods. 1 písm. f)

<i>Veková kategória</i>	<i>Vzdelávací program</i>
2,5 – 7 ročné deti	Školský vzdelávací program : Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať
	Rozvíjajúce programy: Na zelenej lúke Hraj sa dobre

Údaje o počte zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. g)

<i>Zamestnanci</i>	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikované</i>	<i>Nekvalifikované</i>
--------------------	--------------	----------------------	------------------------

Pedagogickí zamestnanci	10	10	-
Prevádzkoví zamestnanci	7	7	-
z toho – materská škola	3	-	-
- školská jedáleň	4	-	-

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

	<i>Počet prihlásených</i>	<i>Počet preškolených</i>
Adaptačné vzdelávanie	0	0
Funkčné vzdelávanie	0	0
Digitálne technológie	2	2
Ostatné vzdelávania	8	8

Učiteľky v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie,

- odborné časopisy Naša škola, Predškolská výchova, Manažment školy
- metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP
- Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č. 245 / 2008 Z. z.
- Zákon NR SR o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch č. 317 / 2009 Z. z.
- Odborná metodická príručka pre didaktickú prax v materských školách s možnosťou využitia digitálneho obsahu a interaktívnych metód - Škôlka hrou
- Eva Žatková/ Dušan Kostrub: Tvorivá dramatika vo výučbe
- Ján Pochanič/ Janette Gubricová: Tvorivá dramatika v projektoch ISCED 0
- Ivan Kalaš: Spoznávame potenciál digitálnych technológií v predprimárnom vzdelávaní
- Katarína Nádaská: Slovenský rok v ľudových zvykoch, obradoch a sviatkoch

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ

<i>Termín</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Poznámka</i>
IX . 2015	Rodičovské združenie Za bránou múzea - výstava Zvieratkovo – divadelné predstavenie	všetky triedy predškolační celoškolská akcia
X.	ZŠ – Mariánska – „Šípkové slávnosti“ Oberačkové slávnosti	predškolační celoškolská akcia

XII.	Mikuláš Výchovný koncert v ZUŠ Zažívanie vianočného stromčeka Vianočné tvorivé dielne Simsalala – hudobné vystúpenie Život v lese - beseda	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači
I. 2016	ZŠ – Rastislavova „Otvorená hodina pre budúcich prvákov „ Zachráň strom - zber papiera Páračky na dedine – ľudové pásmo - Sielnica	predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia
II.	Svadba na dedine – ľudové pásmo Ukážky a hra na archaických hudobných nástrojoch Testovanie školskej zrelosti Žonglér – zábavné vystúpenie	celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia
III.	Mám básničku na jazýčku Tvorivé dielne v Hornonitrianskom múzeu Kúzelník – zábavné vystúpenie Planetáriu a preparatórium Žiar nad Hronom Rozlúčka s Morenou Tik – tak – divadelné vystúpenie Otvorená hodina pre budúcich prváčikov	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači
IV.	Evička nám ochorela Evička nám ochorela Vtáky – beseda s ornitológom Separovanie – hudobno/ divadelné predstavenie Deň Zeme a tvorivé dielne Hornonitrianske múzeum Kamarát – divadelné predstavenie	predškolači celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia
V.	Stavanie mája Beseda s policajtmi Mám básničku na jazýčku – Hornonitrianska knižnica Výchovný koncert v ZUŠ Športová olympiáda Domček ktorý kašlal – divadelné predstavenie	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia predškolači predškolači celoškolská akcia
VI.	Deň pre rodinu Ahoj, škôlka, volá škola Deň polície na letisku	celoškolská akcia predškolači predškolači

Údaje o aktivitách, do ktorých sa zapojila MŠ

Festival tela a ducha – športová olympiáda materských škôl

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

Kontrola Štátnej školskej inšpekcie bola na našej materskej škole v dňoch 10.05. – 12.05.2016. Ako silné stránky označila celoročné rozvíjajúce programy, veľmi dobrú klímu a kultúru školy, veľmi dobrú spoluprácu s rodičmi, prezentáciu školy na verejnosti. Silnou stránkou školy bolo aj realizovanie krúžkovej činnosti školy v spolupráci so SCŠPP v Bánovciach nad Bebravou poskytovaním individuálnej logopedickej starostlivosti deťom s nesprávnou výslovnosťou. Výrazným pozitívom bolo aj vybavenie školy efektívnymi učebnými pomôckami, didaktickou technikou, počítačovými zostavami, odbornou a detskou literatúrou atď. Taktiež silné stránky sa odrazili vo výchovno-vzdelávacom procese v zohľadňovaní rozdielnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí v sprístupňovaní zážitkového, kooperatívneho a skúsenostného učenia a využívání informačných zdrojov. Výsledky zistení v riadení školy v podmienkach výchovy a vzdelávania a v stave a úrovni výchovy a vzdelávania boli v materskej škole na dobrej úrovni.

Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy (§ 2ods.1písm. l)

Materská škola má 6 tried, z ktorých v súčasnosti využívame 5 tried a hospodársku časť, ktorú tvorí kuchyňa a práčovňa. Šiesta trieda slúži ZUŠ L. Stančeka. Areál MŠ tvorí trávnatá plocha s vysadenými okrasnými kvetmi, kríkmi, stromami a slúži ako Zóna zábavy a aktívneho oddychu detí.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu (§ 2 ods. 1 písm. m)

Materská škola je financovaná z rozpočtu mesta. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 96 / 2008 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **12 € / mesačne** v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa formou mesačných darov schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **50 € ročne** .

Peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka.

Iné finančné a materiálne prostriedky od zákonných zástupcov:

- ✓ vianočný stromček

- ✓ hračky
- ✓ kancelárske potreby
- ✓ kopírovacie služby

Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre rok 2015 / 2016 a vyhodnotenie ich plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)

I. Dimenzia zákazníka a obsahová

Oblasť výchovno - vzdelávacej činnosti

1. Školský vzdelávací program Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať – bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie.
Na základe profesionálnych materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov:

NA ZELENEJ LÚKE – cieľom bolo utvárať kultúrne povedomie so špecifikami orientácie na minulosť, súčasnosť a budúcnosť.

HRAJ SA DOBRE - bol zameraný na zabezpečenie lepšieho a humánnejšieho vzdelávania detí prostredníctvom LEGO EDUCATION.

2. Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou dochádzkou.
3. Zámerne sme rozvíjali aktívnu slovnú zásobu vo všetkých formách dennej činnosti a aktivitách, skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí.
4. Za účelom hlbšieho poznania dieťaťa učiteľkou aj rodičom sme využívali portfólio.
5. Uplatňovali sme špecifické metódy - obrázkové čítanie, zásobníky básní, riekaniek, detské časopisy a aktívne počúvanie s porozumením na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
6. Pozornosť sme venovali prevencii pred diskrimináciou a segregáciou.
7. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými predstaveniami.
8. Posilňovali sme výchovu k zdravému životnému štýlu a realizovali sme aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu

9. Prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania si zamestnanci zvyšovali svoju odbornú pripravenosť .

Odporúčania:

- Pokračovať v skvalitňovaní materiálnych podmienok na realizovanie rozvíjajúcich programov.
- Prezentovať sa pred rodičmi a verejnosťou.

2. Dimenzia koncepcná a legislatívna

Vo výchove a vzdelávaní

1. vytvárali sme podmienky deťom na prípravu na vstup do základnej školy
2. pozitívne sme využívali zmeny v oblasti predškolskej výchovy – ukončenie dochádzky do materskej školy Osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania

Odporúčania:

- Podľa finančných možností skvalitňovať materiálne podmienky budúcim prvákom na výchovno – vzdelávaciu činnosť.

3. Dimenzia profesionálna

Pedagogickí zamestnanci sa v priebehu školského roka 2015/2016 roku zúčastnili vzdelávaní a to:

1. Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom procese
2. Didaktické možnosti využívania učebných pomôcok – autokorektívnych kariet v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole
3. Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet
4. Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní
5. Uplatnenie multikultúrnej výchovy vo vyučovacom procese

Odporúčania:

- Nadalej venovať pozornosť Plánu osobného profesijného rozvoja a zúčastňovať sa vzdelávacích podujatí.

4. Dimenzia ekonomická

1. Z finančných zdrojov od zriaďovateľa sme vymenili časť zastaralej interaktívnej techniky, zakúpili koberce do dvoch tried , školské potreby a učebné pomôcky, čistiace a hygienické prostriedky, kancelárske potreby, pohonné hmoty na kosenie, náplne do tlačiarne, pracovné oblečenie
2. Z finančných darov rodičov sme uhradili akcie počas celého školského roka, drobnosťami upravili triedy (latky na poličky, farba na nábytok), balíčky Mikuláš, Deň detí, fotoknihy pre predškolákov, hračky podľa výberu triednych učiteliek k Vianociam.

Odporúčania:

- Nadalej vypracovávať projekty s možnosťou získania finančných prostriedkov na vylepšenie materiálnych podmienok.

5. Dimenzia riadenia a kontroly

1. Zastupujúca riaditeľka MŠ Ľubomíra Bullová aktuálne informovala zamestnancov na zasadnutiach pedagogických rad s aktuálnou legislatívou a oznamoch pre zamestnancov
2. Riaditeľka MŠ kontrolnú činnosť zamerala na

pedagogickú oblasť:

- a) Hospitácie
- b) Orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- c) Príprava UP učiteliek
- d) Výsledky činnosti detí
- e) Kontrola triednej dokumentácie
- f) Plány výchovno – vzdelávacej činnosti
- g) Prezentácie s využitím IT

a pracovno – právnu oblasť:

- Dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných, náplní, Prevádzkového poriadku
- Dodržiavanie predpisov BOZ a PO
- Plnenie úloh z Plánu práce materskej školy

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka riaditeľka zvoláva pedagogické a pracovné porady, tiež operatívne pracovné stretnutia triednych učiteliek.

Odporúčania:

- Skvalitniť logopedické a komunikačné schopnosti detí.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia.
- Pravidelne realizovať kontrolu pobytu vonku za každého počasia.

6. Dimenzia spolupráce s ostatnou komunitou

Spolupracovali sme:

- a) Radou školy
- a) Rodičovským združením pri MŠ
- b) Mestom Prievidza – odbor školstva
- c) Základnou školou Rastislavova
- d) Základnou školou Mariánská
- e) Hornonitrianskym múzeom v Prievidzi
- f) Hornonitrianskou knižnicou v Prievidzi

g) Základnou umeleckou školou L. Stančeka v Prievidzi

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)

Všetky triedy v tomto školskom roku pracovali v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali učenie v projektoch. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy, vzdelávacie oblasti, obsahové štandardy, výkonové štandardy a kompetencie. Najdôležitejším cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť najlepšiu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako hlavnú devízu pripravenosti na školské vzdelávanie a spoločenský život. Pri plnení cieľov koncepčného zámeru materskej školy sme vo výchovno-vzdelávacom procese pozornosť venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvorili sme priestor pre priaznivú sociálnu klímu a podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Profilácia materskej školy smerovala k utváraniu kultúrneho povedomia so špecifikami na minulosť, súčasnosť a budúcnosť. Zamerali sme sa na osobitný druh detského folklóru, ktorý predstavuje výročné obyčaje a zvyky v ktorých sú obsiahnuté vzťahy človeka k prírode, príbuzenstvu, nadprirodzeným silám a bytostiam. Hlavnou formou edukačného procesu bola hra prostredníctvom ktorej deti skúmali, bádali, pozorovali a manipulovali. Edukačné aktivity boli zamerané na zážitkové učenie.

Prvky ľudovej kultúry sa prelínali všetkými vzdelávacími oblasťami.

A: Oblasť kognitívna:

Silné stránky

Ja som –

ovládanie svojho mena, priezviska, členov rodiny, orientácia v okolí MŠ a domova, poznávanie ľudského tela, postoje a zásady ochrany zdravia, bezpečnosť cestnej premávky

Ľudia –

poznávali ľudské činnosti, význam práce, riešili úlohy na interaktívnej tabuli, poznávali dopravné prostriedky, farby a farebné odtiene, priradzovali, triedili, usporadúvali predmety a vykonávali jednoduché číselné operácie, rozvíjali si aktívne aj pasívne slovnú zásobu v štátnom – slovenskom jazyku

Príroda –

rozlišovali ročné obdobia, ich striedanie, poznávali a zdôvodňovali význam spojitosti medzi rastlinnou a živočíšnou ríšou, orientácia v zvieracej a rastlinnej ríši, v ríši hmyzu a vtákov, na elementárnej úrovni získali poznatky o vesmíre, hviezdach a Zemi.

Kultúra –

Poznali najväčšie sviatky / Vianoce, Veľká noc, Deň matiek.../, vedeli pomenovať práce s nimi súvisiace, rozlišovali rôznorodosť hračiek a predmetov, orientovali sa v časových vzťahoch, poznávali našu vlasť, hlavné mesto a symboly Slovenska, viedli sme ich k orientácii v detských encyklopédiách a detských knihách

Slabé stránky

Nedostatočne si uvedomujú nebezpečenstvo styku s neznámymi ľuďmi, zvieratami.
Bez pomoci nereprodukurujú rozprávky, vyjadrujú jednoslovné odpovede.
Niektoré deti neovládajú farby / deti z domu /
Nedostatočný je aj opis polohy predmetu s určením, čo je vpredu, vzadu, medzi, hore a pod.
Prakticky nedodržiajú získané poznatky z oblasti ochrany prírody a životného prostredia

➤ **Odporúčania**

Rozhovorom, bádáním, objavovaním, experimentovaním a priamym pozorovaním prírody a prírodného prostredia, prehlbovať čoraz väčší záujem a starostlivosť o ňu.
Podnecovať deti počas celého dňa k prezentovaniu svojich poznatkov, vedomostí, skúseností, viesť rozhovor kolektívny aj individuálny.
Denne čítať deťom rozprávky a príbehy pred spaním s následnou reprodukciou čítaného.
Prostredníctvom plánovaných i neplánovaných aktivít ako aj počas celého dňa stimulovať deti k rozoznávaniu základných farieb a neskôr aj odtieňom.
Viesť k ochrane svojho zdravia a zdravia iných prostredníctvom upozornení, cielených aktivít a hier na nebezpečenstva, ktorému sú deti denne vystavené.

B: Oblasť perceptuálno – motorická:

Silné stránky

Ja som –

deti sme viedli k ovládaniu základných lokomočných pohybov / chôdza, beh, skok, hod, lezenie / , k manipulácii s náčiním, zvládať sebaobslužné činnosti, k zhotovovaniu a skladaniu z rôznych materiálov vrátane odpadového, získavali základné grafomotorické zručnosti

Ľudia –

aktívne sme zapájali deti do hudobno – pohybových hier a viedli ich k dodržiavaniu ich pravidiel

Príroda –

s deťmi sme sa pohybovali v rôznom prostredí, medzi prírodnými aj umelými prekážkami, zručnosti si zdokonaľovali vytváraním rôznych produktov z prírodnín

Kultúra –

u detí sme rozvíjali rytmus, reakcie na zmenu tempa, viedli k rytmizácii piesní a pohybovej improvizácii , k uplatňovaniu tanečných prvkov

Slabé stránky

Nezáujem o viazanie šnúrok.

Neistota pri určovaní ľavej a pravej strany.

Nesprávne držanie tela pri cvičení a iných aktivitách počas dňa.

Nesprávna poloha papiera pri grafomotorických aktivitách.

Nesprávne držanie kresliaceho materiálu.

➤ **Odporúčania**

Viazanie šnúrok zaradiť v ranných a odpoľudňajších činnostiach hrovými aktivitami.

Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov ľavá a pravá strana s určením aj na okolí.

Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať držanie tela detí počas cvičenia ale aj v priebehu dňa a pri plnení všetkých aktivít .

Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na neotáčanie listu do strán.

Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie ceruzky a neskôr v škole pera.

C: Oblasť sociálno – emocionálna

Silné stránky

Ja som –

viedli sme deti k uvedomovaniu si svojej jedinečnosti a vlastnej identity, obhájiť si svoje stanovisko, hodnotiť vlastné schopnosti, uplatňovať a rešpektovať kultúrne a spoločenské pravidlá, nadväzovať kontakt a vedieť počúvať s porozumením

Ľudia –

naším cieľom bolo, aby deti rozlišovali pozitívne a negatívne emócie, zaujímali pozitívne a empatické postoje k starým a chorým osobám a osobám so zdravotným postihnutím a učili sme deti otvorenej komunikácii

Príroda –

v tejto oblasti sme učili deti pozorovať prírodu, jej krásy a prejavovať ochranárske postoje k prírodnému prostrediu

Kultúra –

prostredníctvom hier sme sa snažili zapájať deti do skupinových aktivít, začať, rozvíjať a dokončiť hru, viedli sme deti k spevu piesní, rytmizácii riekaniek, hre na detských hudobných nástrojoch, prednesu riekaniek, básní a vyčítaniek, k experimentovaniu s farbami, kresleniu, maľovaniu, modelovaniu, plošnému a priestorovému výtvarnému stvárňovaniu, záujmu detí o knihy, obrázkové čítanie

Slabé stránky

Riešenie konfliktných situácií s ohľadom na seba aj na iných neúmerným ubližovaním kamarátom.

Nesprávne lokalizujú hlásky v slove.

Kreslenie postavy je bez detailov.

Prekračujú predkreslenú líniu.

Neznalosť histórie a tradícií našich prarodičov.

➤ *Odporúčania*

Nadalej viesť deti, vo všetkých činnostiach dňa, k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií, vedieť sa dohodnúť na kompromisoch.

Častými slovnými hrami, individuálnym prístupom a spoluprácou s logopedičkou dosiahnuť požadovaný stav u detí.

Zaraďovaním kreslenia a vyfarbovania počas ranných hier i v priebehu odpoľudňajších aktivít pre získavanie zručností u detí.

Podľa možností a situácie dávať deťom do pozornosti históriu a ľudové tradície čo najčastejšie.

2. Ďalšie informácie o škole

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- hry a hrové činnosti

- pohybové a relaxačné cvičenia
- pobyt vonku
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- edukačné aktivity

Organizačné formy boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kladli dôraz na starostlivosť o zdravie detí.

Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kladli sme dôraz na dôslednosť, optimálny bioritmus a kľudné prostredie.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí a vytvorili sme im vhodné podmienky na disponovanie s vedomosťami, schopnosťami, aby mohlo samostatne myslieť a tvoriť.

V rámci vlastných možností vytvárame príjemné prostredie pre deti a zamestnancov aj napriek tomu, že naša materská škola, keďže bola postavená pred cca 50 rokmi potrebuje celkovú rekonštrukciu od výmeny okien cez omietky až po zrekonštruovanie interiéru.

Vol'nočasové aktivity školy (2 ods. 2 písm. b)

- Besiedky
- Tvorivé dielne
- Divadelné predstavenia
- Hudobné predstavenia
- Žonglér a kúzelník
- Krúžková činnosť – oboznámenie s anglickým jazykom, hudobno – pohybový, výstavy
- Deň učiteľov
- Olympiáda detí materských škôl
- Deň pre rodinu

Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole Ul. M. Mišíka v Prievidzi, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom.

Rodičia sa zúčastnili v septembri na prvom stretnutí v rámci ktorého rodičia schválili správu o hospodárení za školský rok 2015 / 2016, schválili rodičovský finančný dar a prevádzkovú dobu MŠ. Oboznámili sa so školským poriadkom a plánovanými podujatiami školy.

Ďalšie stretnutia sa uskutočnili v decembri 2015 a máji 2016 .

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi. Vianočná besiedka spojená s tvorivými dielňami, Deň pre rodinu, Rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi boli najsilnejšími spoločnými aktivitami.

Stretnutie s rodičmi novoprijatých detí pre školský rok 2016 / 2017 sa uskutočnilo v máji 2016.

Rodičia boli ústretoví a spolupracovali hlavne pri organizovaní veľkých triednych a celoškolských akcií.

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole
- Mestský úrad – odbor školstva v Prievidzi
- ZŠ Ul. Rastislavova v Prievidzi
- Hornonitrianská knižnica v Prievidzi
- Hornonitrianske múzeum v Prievidzi
- CPPP a P – Bánovce nad Bebravou
- ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi
- Mestská polícia
- Kultúrne a spoločenské stredisko v Prievidzi
- SAD
- UNIPA
- Futureschool Prievidza

*Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Ul. M.
Mišíka 398 / 15, 971 01 Prievidza, konanej dňa: 24.10.2016*

Hana Mrázová	predseda
Katarína Straková	člen
Mária Grimmelová	člen
Mária Dobišová	člen
Katarína Marková	člen
Juraj Ohradzanský	člen
Mgr. Peter Krško	člen

Hostia:

Oľga Bátorová – riaditeľka MŠ

Ľubomíra Bullová zast. riad.

