

ŠTATÚT

MESTSKEJ ŠKOLSKEJ RADY V PRIEVIDZI

Mestská školská rada v Prievidzi vydáva tento štatút v súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Obecná školská rada v Prievidzi používa názov Mestská školská rada v Prievidzi.
2. Mestská školská rada (ďalej len MsŠR) sa zriaďuje pre výkon školskej samosprávy na území mesta Prievidza.
3. Sídlo MsŠR je zhodné so sídlom Mestského úradu v Prievidzi, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza.

Čl. 2

Poslanie a činnosť mestskej školskej rady

1. MsŠR je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl, školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy a orgánov obcí z pohľadu školskej problematiky.
2. MsŠR sa vyjadruje:
 - a) k činnosti zriaďovateľa materských škôl, základných škôl, základných umeleckých škôl a školských zariadení v oblasti vzdelávania zriadených na území mesta,
 - b) ku koncepcii rozvoja škôl a školských zariadení zriadených na území mesta,
 - c) k rozpisu finančných prostriedkov poskytnutých školám a školským zariadeniam zriadeným na území mesta z prostriedkov štátneho rozpočtu a materiálno-technickým podmienkam pre činnosť škôl a školských zariadení zriadených mestom,
 - d) k personálnym, materiálnym a sociálnym podmienkam zamestnancov škôl a školských zariadení zriadených na území mesta,
 - e) k požiadavkám mesta na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách alebo v školských zariadeniach a k spôsobu úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
 - f) k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu na školách zriadených na území mesta.
3. MsŠR sa po predložení informácií, návrhov, správ a koncepcií Odborom školstva a starostlivosti občana pri MsÚ v Prievidzi vyjadruje:
 - a) k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu škôl a školských zariadení,
 - b) k návrhom rozpisu finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia pridelených krajským školským úradom,
 - c) k správe o výsledkoch hospodárenia škôl a školských zariadení,
 - d) ku koncepcii investičného rozvoja škôl a školských zariadení,
 - e) k návrhom na zriaďovanie alebo zrušovanie škôl a školských zariadení,

- f) k návrhom na zriadenie tried pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deti a žiakov s mimoriadnym nadaním a talentom,

Čl. 3

Zloženie mestskej školskej rady

1. MsŠR má 11 členov.
2. Členmi MsŠR sú **štyria** zvolení zástupcovia z riaditeľov škôl, **dvaja** zvolení zástupcovia z rodičov, **traja** zvolení zástupcovia z predsedov rád škôl a školských zariadení na území mesta a **dvaja** delegovaní zástupcovia mesta.

Čl. 4

Spôsob voľby členov mestskej školskej rady

1. Členov MsŠR z kandidátov navrhnutých radami škôl v územnej pôsobnosti mesta podľa §5 ods. 2, z predsedov rád škôl a z riaditeľov škôl a školských zariadení zriadených na území mesta zvolia predsedovia rád škôl vo voľbách tajným hlasovaním.
2. Predsedov školských rád a rád školských zariadení zvoláva mesto Prievidza na uskutočnenie volieb.
3. Predsedovia rád škôl a školských zariadení si spomedzi seba zvolia volebnú komisiu.
4. Na volebnom lístku sú uvedení všetci kandidáti na členstvo v rade rozdelení do jednotlivých skupín (riaditelia, predsedovia ŠR, rodičia). Pri voľbe každý predseda školskej rady alebo rady školského zariadenia označí krúžkom číslo kandidáta, ktorého si pri voľbe vyberie v každej zo skupín. Na platnom volebnom lístku môže byť zakrúžkovaný maximálne taký počet kandidátov, aký je uvedený v Čl.3, bod 2 štatútu MsŠR.
5. Po vykonaní volieb zráta volebná komisia odovzdané hlasovacie lístky a z platných hlasovacích lístkov spočíta hlasy získané jednotlivými kandidátmi. Hlasovací lístok je neplatný v tej časti, v ktorej bola zistená chyba pri jeho vyplnení.
6. Do MsŠR sú zvolení kandidáti, ktorí získali vo voľbách najvyšší počet hlasov.
7. Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena do MsŠR za príslušnú skupinu volebná komisia žrebovom.
8. Volebná komisia o voľbách spíše zápis, ktorý hneď po voľbách odovzdá poverenému zástupcovi mesta Prievidze.
9. Funkčné obdobie MsŠR je zákonom stanovené na dobu 4 rokov. Najmenej 30 dní pred uplynutím funkčného obdobia rady požiada mesto rady škôl a školských zariadení o nahlásenie kandidátov na voľby členov rady. Mesto Prievidza deleguje dvoch zástupcov mesta.
10. Nástupnícka MsŠR musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia predchádzajúcej MsŠR v Prievidzi. Súčasná MsŠR bola ustanovená 25.05.2016, koniec jej funkčného obdobia je 25.05.2020.
11. Ustanovujúce zasadnutie mestskej školskej rady zabezpečuje mesto Prievidza. Ďalšie zasadnutia zvoláva predseda rady.
12. Z ustanovujúceho zasadnutia rady sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady, mená a priezviská členov rady, meno a priezvisko predsedu rady, meno a priezvisko podpredsedu rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje primátor mesta a zvolený predseda rady. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí mesto. Prílohou zápisnice je prezenčná listina a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady.

Čl. 5

Členstvo v MsŠR

1. Členom MsŠR môže byť len fyzická osoba spôsobilá na právne úkony a bezúhonná.
2. Členstvo v MsŠR zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa ods. 11, § 25 zákona č. 596/2003 Z. z. (členom MsŠR nemôže byť primátor),
 - d) ak zvolený zástupca za riaditeľov škôl alebo školských zariadení prestane vykonávať funkciu riaditeľa,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu za rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,
 - f) ak zvolený zástupca za predsedov školských rád prestane byť predsedom školskej rady,
 - g) odvolaním člena, ktorého do MsŠR delegovalo mesto,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
3. Členstvo v MsŠR sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena MsŠR alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
4. Členstvo v MsŠR sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.
5. V prípade zániku členstva voleného člena MsŠR sa MsŠR doplní o nového člena **kooptovaním** ďalšieho kandidáta v poradí v príslušnej skupine podľa volieb do aktuálnej mestskej školskej rady. V prípade, že to nie je možné, je potrebné urobiť voľby do MsŠR v štruktúre podľa §25 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.
6. V prípade zániku členstva delegovaného člena MsŠR, predseda mestskej školskej rady požiada primátora mesta Prievidza o delegovanie nového zástupcu mesta.

Čl. 6

Rokovací poriadok mestskej školskej rady

1. MsŠR sa schádza podľa potreby, najmenej štyrikrát ročne na riadnom zasadnutí, alebo ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia MsŠR, alebo riaditeľ školy, školského zariadenia v zriaďovacej pôsobnosti mesta, alebo zriaďovateľ a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti. Zasadnutie MsŠR zvolá jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
2. MsŠR je uznášaniaschopná, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov (aspoň 6).
3. Na platné uznesenie MsŠR je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov MsŠR.
4. Rada je schopná prijímať platné uznesenie, ak je prítomných na zasadnutí aspoň 6 jej členov, uznesenie je platné len keď zahlasuje aspoň 6 členov rady.
5. Všetky uznesenia sa prijímajú hlasovaním členov rady.
6. Rokovania rady vedie predseda rady, ktorý overuje zápisnicu vyhotovenú osobou (zapisovateľkou) poverenou mestom Prievidza.
7. Predseda rady a jej členovia podávajú na rokovaniach rady správu o svojej aktivite pri plnení radou uložených úloh.
8. Predseda oboznamuje členov rady so stručným obsahom korešpondencie a s obsahom jednaní vybavených od posledného zasadnutia rady.
9. MsŠR na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov MsŠR.

10. Kandidáta na podpredsedu a zapisovateľku MsŠR navrhuje zvolený predseda a schvaľujú členovia MsŠR.
11. Predsedu a podpredsedu MsŠR odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
12. Predsedu a podpredsedu môže MsŠR odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom MsŠR v Prievidzi.
13. Závery a uznesenie MsŠR ako aj jej plán zasadnutí sa budú zverejňovať na webovej stránke zriaďovateľa škôl a školských zariadení www.prievidza.sk v sekcii školstvo.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena mestskej školskej rady

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu mestskej školskej rady,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania MsŠR a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam MsŠR,
 - e) predkladať na rokovanie MsŠR vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutí; neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena MsŠR podľa tohto štatútu a dôvodom na odvolanie v dôsledku dlhodobého neplnenia si povinností vyplývajúcich z členstva v MsŠR v Prievidzi;
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu mestskej školskej rady

1. Predseda MsŠR je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť mestskej školskej rady a koná v jej mene.
2. Predseda MsŠR pripravuje aj predkladá na schválenie štatút.
3. Predseda MsŠR zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia MsŠR; v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda.

Čl. 9

Vzťahy mestskej školskej rady k orgánom miestnej samosprávy

1. Predseda MsŠR informuje predsedov školských rád na území mesta o pláne zasadnutí na príslušný rok.
2. Predsedovia školských rád na území mesta predkladajú mestskej školskej rade návrhy na riešenie (rokovanie) a to v písomnej forme.
3. MsŠR naplánuje spoločné zasadnutie s predsedami školských rád minimálne jedenkrát do roka.

4. Predseda MsŠR informuje primátora mesta o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok, na požiadanie primátora mesta aj o činnosti mestskej školskej rady.
5. Primátor mesta má právo zúčastňovať sa a vystúpiť na zasadnutiach mestskej školskej rady.

Čl. 10

Hospodárenie mestskej školskej rady

1. Náklady na činnosť MsŠR sa uhrádzajú v zmysle platnej legislatívy z rozpočtu mesta.
2. MsŠR nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenie

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena MsŠR po schválení nadpolovičnou väčšinou členov rady.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Mestskej školskej rady v Prievidzi dňa 28.06.2016.

V Prievidzi dňa 28. júna 2016

Helena Dadíková, v.r.
predsedníčka MsŠR v Prievidzi