

Správa
o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievidzi
za školský rok 2014 / 2015

Predkladá:

Oľga Bátorová
riaditeľka MŠ
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade
MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
dňa:

Záver:

Pedagogická rada MŠ Ul. M. Mišíka
s c h v a ľ u j e
Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach
za školský rok 2014 / 2015

Prerokované v Rade školy
pri MŠ Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
dňa:

Stanovisko Rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
s c h v á ľ i ť
Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach
za školský rok 2014 / 2015

.....
Sláva Popelková
zástupca pedagógov

.....
Hana Mrázová
predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Prievidza

s c h v a ľ u j e / n e s c h v a ľ u j e

Správu o VVČ, jej výsledkoch a
podmienkach MŠ
Ul. M. Mišíka č. 398 / 15
za školský rok 2014 / 2015

.....
JUDr. Macháčková Katarína, primátorka mesta
zastúpená mestom
Mgr. Vlastou Miklasovou, vedúcou odboru školstva
a starostlivosti o občana
na základe poverenia č. 1.2-325-2012/107589

Obsah:

1. Východiská.....3

Základné identifikačné údaje o škole.....	3
Údaje o počte detí	4
Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v šk. r. 2013/ 14.....	5
Údaje o počte zamestnancov.....	5
Údaje o ďalšom vzdelávaní ped. zamestnancov školy.....	6
Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	6
Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti.....	7
Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy.....	7
Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu školy.....	8
Ciele, ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy pre školský rok 2013 / 2014 a vyhodnotenie ich plnenia.....	8
Oblasti v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	11

2. Ďalšie informácie o škole..... 13

Psychomotorické podmienky výchovy a vzdelávania.....	13
Voľnočasové aktivity školy.....	14
Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom.....	14
Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.....	15

1. Východiská

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5
- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9 / 2005 Z. z. zo 16. 12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10 / 2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9 / 2005 Z. z.
- Koncepcie materskej školy.
- Školského vzdelávacieho programu a rozvíjajúcich vzdelávacích programov
- Plánu práce materskej školy na školský rok 2014 / 2015
- Informácií o činnosti Rady školy.
- Vyhodnotenia projektov, podujatí a krúžkovej činnosti.

Materská škola Ul. M. Mišíka Prievdza : Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať

Motto školy:

„Všetko pre radostní a pestrí život detí“

Základné identifikačné údaje (§ 2 ods. 1 písm. a)

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy :	Ul. M. Mišíka č. 398 / 15, 971 01 Prievdza
Telefónne číslo školy :	046 / 542 44 85
Internetová adresa:	www.prievdza.sk
Elektronická adresa:	msmisika@prievdza.sk
Zriaďovateľ:	Mesto Prievdza, Námestie Slobody 14, 971 01 Prievdza
Vedúci zamestnanci:	Olga Bátorová riaditeľka MŠ, Ľubomíra Bullová zástup. riad.

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole Ul. M. Mišíka č. 398 / 15 v Prievdzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.
Funkčné obdobie rady školy končí 29. 03. 2016.

Členovia Rady školy

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Zvolený / delegovaný / za</i>
Hana Mrázová	predseda	pedagogické zamestnankyne
Bc. Monika Jalová	podpredseda	pedagogické zamestnankyne
Emília Svitková	člen	prevádzkových zamestnancov
Natália Topoľská	člen	zástupca rodičov
Zuzana Hečlová	člen	zástupca rodičov
Ohradzanský Juraj	člen	delegovaný poslanec MsZ
Peter Krško	člen	delegovaný poslanec MsZ

Rada školy zasadala podľa harmonogramu zasadnutí. Vyjadrovala sa k predkladaným správam, k rozpočtu školy a v zmysle ustanovení o štátnej správe a školskej samospráve k problematike školy.

Poradné orgány školy sú: Pedagogická rada

Metodické združenie

Rodičovská rada: Holubovská Nadežda – predseda

Hečlová Zuzana - pokladník

Mgr. Pažická Katarína - tajomník

Mgr. Suriková Emília

Ďurinová Dana

Metodické združenie (ďalej MZ)

MZ je poradný orgán, ktorý pomáha riaditeľke školy podkladmi pre plán práce školy a v systéme kontrol VVČ. Jeho úlohy sú zapracované do vlastných plánov.

Vedúca: p. uč. **Oľga Paulíková**

Členmi MZ boli všetky pedagogické zamestnankyne.

Obsah činnosti MZ:

- ✓ Pedagogická diagnostika
- ✓ ŠKVP a učebné osnovy
- ✓ Práca s deťmi so ŠVVP a nadanými deťmi
- ✓ Pedagogicko – metodické aktuality
- ✓ Prezentovanie dosiahnutých výsledkov
- ✓ Rozvíjanie vyšších psychických procesov, k prezentácii zručností, návykov a skúseností

Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. b)

<i>Triedy</i>	<i>Veková kategória</i>	<i>Stav k 30.09. 2014</i>	<i>Stav k 30. 06. 2015</i>
H – 1	3 – 4 ročné deti	19	18

H – 2	3 – 4 ročné deti	21	23
H – 3	4 – 6 ročné deti	23	24
H – 4	5 – 6 ročné deti	23	24
H – 5	4 – 5 ročné deti	20	20

Počet budúcich prvákov: 33

Zloženie tried

<i>Trieda</i>	<i>Triedna učiteľka</i>	<i>Učiteľka</i>
H – 1	Hana Mrázová	Miroslava Halenkovičová Bc.
H – 2	Katarína Straková	Dana Patáková
H – 3	Monika Jalová Bc.	Sláva Popelková
H – 4	Oľga Paulíková	Ľubomíra Bullová, zást.
H – 5	Marta Obžerová	Olga Bátorová, riad.

Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2013/ 2014 (§ 2 ods. 1 písm. f)

<i>Veková kategória</i>	<i>Vzdelávací program</i>
2,5 – 7 ročné deti	Školský vzdelávací program : Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať
	Rozvíjajúce programy: Na zelenej lúke Hraj sa dobre

Údaje o počte zamestnancov (§ 2 ods. 1 písm. g)

<i>Zamestnanci</i>	<i>Počet</i>	<i>Kvalifikované</i>	<i>Nekvalifikované</i>
Pedagogickí zamestnanci	10	10	-

Prevádzkoví zamestnanci	7	7	-
z toho – materská škola	3	-	-
- školská jedáleň	4	-	-

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

	<i>Počet prihlásených</i>	<i>Počet preškolených</i>
Adaptačné vzdelávanie	0	0
Funkčné vzdelávanie	0	0
Digitálne technológie	0	0
Inovácie v didaktike	3	0

Učiteľky v rámci samoštúdia preštudovali viaceré odborné publikácie,

- odborné časopisy Naša škola, Predškolská výchova, Manažment školy
- metodické materiály, vyhlášky, smernice, POP
- Zákon NR SR o výchove a vzdelávaní č. 245 / 2008 Z. z.
- Zákon NR SR o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch č. 317 / 2009 Z. z.
- Odborná metodická príručka pre didaktickú prax v materských školách s možnosťou využitia digitálneho obsahu a interaktívnych metód - Škôlka hrou
- PaedDr. Jana Orišková
Mgr. Milena Lučivjanská: Predčitateľská gramotnosť
- PaedDr. Dáša Medveďová
Ľuba Bamburová : Farebná pedagogická diagnostika v materskej škole
- Adriana Kmecová : Predplavecká príprava v materskej škole
- Ivan Kalaš: Spoznávame potenciál digitálnych technológií v predprimárnom vzdelávaní
- Tvorivé dieťa predškolského veku
- Ilona Uváčová,
Daniela Valachová
Gabriela Dropová : Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v materskej škole
- Digitálne technológie – prostredie a prostriedky podporujúce osobnostný rozvoj dieťaťa

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ

<i>Termín</i>	<i>Aktivita</i>	<i>Poznámka</i>
IX . 2014	Rodičovské združenie Beseda s ornitológom	všetky triedy predškolači
X.	Divadelné predstavenie „Hugo a jeho sladkosti“ ZŠ – Marianská – „Šípkové slávnosti“ Výstava: Tajomstvá hmyzu	celoškolská akcia predškolači predškolači
XI.	Sokoliari – ochrana prírody Hudobné vystúpenie: „Dirigent Doremíno a jeho žiak Heligón“	celoškolská akcia celoškolská akcia
XII.	Hudobné Vianoce plné piesní Výchovný koncert v ZUŠ Divadelné predstavenie „Anjelik „ Hurá Vianoce a vianočné tvorivé dielne Spev a tanec v materskej škole Vianoce v ZŠ	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači
I. 2015	ZŠ – Rastislavova „Otvorená hodina pre budúcných prvákov „	predškolači
II.	Fašiangový karneval Fašiangy a tradície – Hornonitrianske múzeum Testovanie školskej zrelosti	celoškolská akcia predškolači predškolači
III.	Mám básničku na jazyčku Kúzelník Divadelné predstavenie Máša a medveď Evička nám ochorela – beseda ČK Rozlúčka s Morenou Hudobné vystúpenie: „Viktor“ „Dopraváčik“	celoškolská akcia celoškolská akcia celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia celoškolská akcia celoškolská akcia
IV.	Divadlo: „Pletko“ - Planetárium – Žiar nad Hronom Divadlo: „O mlynárovi a kohútovi“	celoškolská akcia predškolači celoškolská akcia
V.	Beseda s policajtmi Športová olympiáda Športové dopoludnie s kamarátmi zo ZŠ Divadlo: Zvieratkovo“	predškolači predškolači predškolači celoškolská akcia
VI.	Beseda s poľovníkom – ochrana prírody Deň pre rodinu s „Viktorom“ Dovidenia škôločka - rozlúčka predšk.	predškolači celoškolská akcia predškolači

Údaje o aktivitách, do ktorých sa zapojila MŠ

Festival tela a ducha – športová olympiáda

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

Posledná inšpekcia bola v máji 2006.

Údaje o priestorových a materiálových podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Materská škola má 6 tried, z ktorých v súčasnosti využívame 5 tried a hospodársku časť, ktorú tvorí kuchyňa a pracovňa. Šiesta trieda slúži ZUŠ L. Stančeka . Areál MŠ tvorí trávnatá plocha s vysadenými okrasnými kvetmi, kríkmi, stromami a slúži ako Zóna zábavy a aktívneho oddychu detí.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu (§ 2 ods. 1 písm. m)

Materská škola je financovaná z rozpočtu mesta. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 96 / 2008 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách vo výške **12 € / mesačne** v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona. Rok pred vstupom do školy za dieťa poplatky refunduje štát.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov dieťaťa formou mesačných darov schválených na plenárnom rodičovskom združení činil : **15 € ročne** .

Peniaze boli použité na podujatia pripravované počas školského roka.

Iné finančné a materiálne prostriedky od zákonných zástupcov:

- ✓ vianočný stromček
- ✓ hračky
- ✓ kancelárske potreby
- ✓ kopírovacie služby
- ✓ hygienické prostriedky

Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy pre rok 2013 / 2014 a vyhodnotenie ich plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n)

I. Dimenzia zákazníka a obsahová

Oblasť výchovno - vzdelávacej činnosti

1. Školský vzdelávací program Chceme sa zabávať, chceme sa hrať, zachovávať zvyky, tancovať a smiať – bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie.

Na základe profesionálnych materiálnych podmienok ako aj požiadaviek zákonných zástupcov detí sme v ŠVP rešpektovali osobitosti jednotlivých detí a profilovali prostredníctvom celoročných rozvíjajúcich programov:

NA ZELENEJ LÚKE – cieľom bolo utvárať kultúrne povedomie so špecifikami orientácie na minulosť, súčasnosť a budúcnosť.

HRAJ SA DOBRE - bol zameraný na zabezpečenie lepšieho a humánnejšieho vzdelávania detí prostredníctvom LEGO EDUCATION.

2. Zvýšenú pozornosť sme venovali deťom s odloženou povinnou dochádzkou.
3. Skvalitňovali sme realizáciu pedagogickej diagnostiky pozorovaním, zisťovaním, zaznamenávaním a hodnotením úrovne rozvoja detí.
4. Za účelom hlbšieho poznania dieťaťa učiteľkou aj rodičom sme využívali portfólio.
5. Obrázkové čítanie, zásobníky básní, riekaniek, a detské časopisy sme využívali na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.
7. Hudobné a dramatické umenie sme sprostredkovali hudobnými a divadelnými Predstaveniami.
8. Dôsledne sme realizovali v rámci ŠkVP a rozvíjajúcich vzdelávacích programov Deklaráciu práv dieťaťa.

Odporúčania:

- Nadalej skvalitňovať materiálne podmienky na realizovanie rozvíjajúcich programov.
- Prezentovať sa pred rodičmi a verejnosťou.

II. Dimenzia koncepcná a legislatívna

Vo výchove a vzdelávaní

- ❖ vytvárali sme podmienky deťom na prípravu na vstup do základnej školy
- ❖ pozitívne sme využívali zmeny v oblasti predškolskej výchovy – ukončenie dochádzky do materskej školy Osvedčením o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Odporúčania:

- Podľa finančných možností skvalitňovať materiálne podmienky budúcim prvákom na výchovno – vzdelávaciu činnosť.

III. Dimenzia profesionálna

- ❖ V rámci vzdelávania učiteliek v tomto roku neboli pozvané pani učiteľky na prihlásené vzdelávacie podujatie

Odporúčania:

- Naďalej venovať pozornosť Plánu osobného profesijného rozvoja a zúčastňovať sa vzdelávacích podujatí.

IV. Dimenzia ekonomická

- ❖ Z finančných zdrojov od zriaďovateľa sme zakúpili koberce do dvoch tried, vymenili osvetlenie v dvoch triedach, doplnili sme tri pieskoviská novým pieskom, odstránili sme ohrozujúce stromy so Zóny oddychu a zábavy, školské potreby, čistiace a hygienické prostriedky, kancelárske potreby, pohonné hmoty na kosenie, náplne do tlačiarň, pracovné oblečenie
- ❖ Z finančných darov rodičov sme uhradili akcie počas celého školského roka, drobnosťami upravili triedy (latky na poličky, farba na nábytok), balíčky Mikuláš, Deň detí, fotoknihy pre predškolákov, hračky podľa výberu triednych učiteliek k Vianociam.

Odporúčania:

- Naďalej vypracovávať projekty s možnosťou získania finančných prostriedkov na vylepšenie materiálnych podmienok.

V. Dimenzia riadenia a kontroly

- ❖ Riaditeľka MŠ Oľga Bátorová aktuálne informovala zamestnancov na pedagogických radách s aktuálnou legislatívou a oznamoch pre zamestnancov
- ❖ Riaditeľka MŠ kontrolnú činnosť zamerala na

pedagogickú oblasť:

- Hospitácie
- Orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- Príprava UP učiteliek
- Výsledky činnosti detí
- Kontrola triednej dokumentácie
- Plány výchovno – vzdelávacej činnosti
- Prezentácie s využitím IT

a pracovno – právnu oblasť:

- Dodržiavanie Pracovného poriadku, Školského poriadku, pracovných, náplní, Prevádzkového poriadku
- Dodržiavanie predpisov BOZ a PO
- Plnenie úloh z Plánu práce materskej školy

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru. Pri menších nedostatkoch boli navrhnuté odporúčania na odstránenie.

V priebehu školského roka riaditeľka zvoláva pedagogické a pracovné porady, tiež operatívne pracovné stretnutia triednych učiteliek.

Odporúčania:

- Skvalitniť logopedické a komunikačné schopnosti detí.
- Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity na podporu zdravia.
- Pravidelne realizovať kontrolu pobytu vonku za každého počasia.

VI. Dimenzia spolupráce s ostatnou komunitou

Spolupracovali sme:

- Radou školy
- Rodičovským združením pri MŠ
- Mestom Prievidza – odbor školstva
- Základnou školou Rastislavova
- Základnou školou Marianská
- Hornonitrianskym múzeom v Prievidzi
- Hornonitrianskou knižnicou v Prievidzi
- Základnou umeleckou školou L. Stančeka v Prievidzi

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)

Všetky triedy v tomto školskom roku pracovali v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0. Vo výchove a vzdelávaní sme uplatňovali učenie v projektoch. Učebné osnovy obsahovali tematické okruhy , vzdelávacie oblasti, obsahové štandardy, výkonové štandardy a kompetencie. Najdôležitejším cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť najlepšiu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako hlavnú devízu pripravenosti na školské vzdelávanie a spoločenský život. Pri plnení cieľov koncepčného zámeru materskej školy sme vo výchovno-vzdelávacom procese pozornosť venovali využívaniu nových inovačných metód, vytvorili sme priestor pre priaznivú sociálnu klímu a podmienky pre rozvoj kognitívnych a nonkognitívnych funkcií. Profilácia materskej školy smerovala k utváraniu kultúrneho povedomia so špecifikami na minulosť, súčasnosť a budúcnosť. Zamerali sme sa na osobitný druh detského folklóru, ktorý predstavuje výročné obyčaje a zvyky v ktorých sú obsiahnuté vzťahy človeka k prírode, príbuzenstvu, nadprirodzeným silám a bytostiam.

Prvky ľudovej kultúry sa prelínali všetkými vzdelávacími oblasťami.

A: Oblasť kognitívna:

Silné stránky

Ja som –

ovládanie svojho mena, priezviska, členov rodiny, orientácia v okolí MŠ a domova, poznávanie ľudského tela, postoje a zásady ochrany zdravia, bezpečnosť cestnej premávky

Ľudia –

poznávali ľudské činnosti, význam práce, riešili úlohy na interaktívnej tabuli, poznávali dopravné prostriedky, farby a farebné odtiene, priradzovali, triedili, usporadúvali predmety a vykonávali jednoduché číselné operácie, rozvíjali si aktívne aj pasívne slovnú zásobu v štátnom – slovenskom jazyku

Príroda –

rozlišovali ročné obdobia, ich striedanie, poznávali a zdôvodňovali význam spojitosti medzi rastlinnou a živočíšnou ríšou, orientácia v zvieracej a rastlinnej ríši, v ríši hmyzu a vtákov

Kultúra –

Poznali najväčšie sviatky / Vianoce, Veľká noc, Deň matiek.../, vedeli pomenovať práce s nimi súvisiace, rozlišovali rôznorodosť hračiek a predmetov, orientovali sa v časových vzťahoch, poznávali našu vlasť, hlavné mesto a symboly Slovenska, viedli sme ich k orientácii v detských encyklopédiách a detských knihách

Slabé stránky

Nedostatočne si uvedomujú nebezpečenstvo styku s neznámymi ľuďmi, zvieratami.

Bez pomoci nereprodukurujú rozprávky, vyjadrujú jednoslovné odpovede.

Niektoré deti neovládajú farby / deti z domu /

Nedostatočný je aj opis polohy predmetu s určením, čo je vpredu, vzadu, medzi, hore a pod.

➤ **Odporúčania**

Rozhovorom, bádáním, objavovaním, experimentovaním a priamym pozorovaním prírody a prírodného prostredia, prehlbovať čoraz väčší záujem a starostlivosť o ňu.

Podnecovať deti počas celého dňa k prezentovaniu svojich poznatkov, vedomostí, skúseností, viesť rozhovor kolektívny aj individuálny.

Denne čítať deťom rozprávky a príbehy pred spaním s následnou reprodukciou čítaného.

Prostredníctvom plánovaných i neplánovaných aktivít ako aj počas celého dňa stimulovať deti k rozoznávaniu základných farieb a neskôr aj odtieňom.

B: Oblasť perceptuálno – motorická:

Silné stránky

Ja som –

deti sme viedli k ovládaniu základných lokomočných pohybov / chôdza, beh, skok, hod, lezenie / , k manipulácii s náčiním, zvládať sebaobslužné činnosti, k zhotovovaniu a skladaniu z rôznych materiálov vrátane odpadového, získavali základné grafomotorické zručnosti

Ľudia –

aktívne sme zapájali deti do hudobno – pohybových hier a viedli ich k dodržiavaniu ich pravidiel

Príroda –

s deťmi sme sa pohybovali v rôznom prostredí, medzi prírodnými aj umelými prekážkami, zručnosti si zdokonaľovali vytváraním rôznych produktov z prírodnín

Kultúra –

u detí sme rozvíjali rytmus, reakcie na zmenu tempa, viedli k rytmizácii piesní a pohybovej improvizácii, k uplatňovaniu tanečných prvkov

Slabé stránky

Nemajú záujem o viazanie šnúrok

Neistota pri určovaní ľavej a pravej strany.

Nesprávne držanie tela pri cvičení a iných aktivitách počas dňa.

Nesprávna poloha papiera pri grafomotorických aktivitách.

Nesprávne držanie kresliaceho materiálu.

➤ ***Odporúčania***

Viazanie šnúrok zaraďovať v ranných a odpoľudňajších činnostiach hrovými aktivitami.

Vo všetkých činnostiach dňa podľa situácie využívať priestor a možnosti na upevňovanie pojmov ľavá a pravá strana s určovaním aj na okolí.

Dôsledne dodržiavať, upozorňovať a sledovať držanie tela detí počas cvičenia ale aj v priebehu dňa a pri plnení všetkých aktivít.

Počas práce s pracovnými listami deti upozorňovať na neotáčanie listu do strán.

Vo voľných chvíľach zaraďovať kreslenie s rozličným kresliacim materiálom a individuálnym prístupom tak dosiahnuť správne držanie ceruzky a neskôr v škole pera.

C: Oblasť sociálno – emocionálna

Silné stránky

Ja som –

viedli sme deti k uvedomovaniu si svojej jedinečnosti a vlastnej identity, obhájiť si svoje stanovisko, hodnotiť vlastné schopnosti, uplatňovať a rešpektovať kultúrne a spoločenské pravidlá, nadväzovať kontakt a vedieť počúvať s porozumením

Ludia –

naším cieľom bolo, aby deti rozlišovali pozitívne a negatívne emócie, zaujímali pozitívne a empatické postoje k starým a chorým osobám a osobám so zdravotným postihnutím

Príroda –

v tejto oblasti sme učili deti pozorovať prírodu, jej krásy a prejavovať ochranárske postoje k prírodnému prostrediu

Kultúra –

prostredníctvom hier sme sa snažili zapájať deti do skupinových aktivít, začať, rozvíjať a dokončiť hru, viedli sme deti k spevu piesní, rytmizácii riekaniek, hre na detských hudobných nástrojoch, prednesu riekaniek, básní a vyčítaniek, k experimentovaniu s farbami, kresleniu, maľovaniu, modelovaniu, plošnému a priestorovému výtvarnému stvárňovaniu, záujmu detí o knihy, obrázkové čítanie

Slabé stránky

Riešenie konfliktných situácií s ohľadom na seba aj na iných neúmerným ubližovaním kamarátom.

Nesprávne lokalizujú hlásky v slove.

Kreslenie postavy je bez detailov.

Prekračujú predkreslenú líniu.

Neznalosť histórie a tradícií našich prarodičov.

➤ ***Odporúčania***

Nadalej viesť deti, vo všetkých činnostiach dňa, k nenásilnému riešeniu konfliktných situácií, vedieť sa dohodnúť na kompromisoch.

Častými slovnými hrami, individuálnym prístupom a spoluprácou s logopedičkou dosiahnuť požadovaný stav u detí.

Zaraďovaním kreslenia a vyfarbovania počas ranných hier i v priebehu odpoľudňajších aktivít pre získavanie zručností u detí.

Podľa možností a situácie dávať deťom do pozornosti históriu a ľudové tradície čo najčastejšie.

2. Ďalšie informácie o škole

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Organizačné formy dňa denného poriadku v MŠ:

- hry a hrové činnosti
- pohybové a relaxačné cvičenia
- pobyt vonku
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- edukačné aktivity

Organizačné formy boli zamerané na integrované realizovanie Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie ISCED 0.

V organizačných formách sme rešpektovali:

- zásady osobitostí predprimárneho vzdelávania
- metódy predprimárneho vzdelávania

Organizačné formy denného poriadku obsahovali:

- činnosti detí
- konkrétne edukačné, metodické postupy učiteľa

V dennom poriadku sme kládli dôraz na starostlivosť o zdravie detí.

Činnosti počas dňa sme pravidelne striedali, kládli sme dôraz na dôslednosť, optimálny bioritmus a kľudné prostredie.

Rešpektovali sme vekové a individuálne osobitosti detí.

Voľnočasové aktivity školy (2 ods. 2 písm. b)

- Besiedky
- Tvorivé dielne
- Divadelné predstavenia
- Krúžková činnosť – oboznámenie s anglickým jazykom, literárny krúžok, hudobno – pohybový krúžok
- Výstavy
- Deň učiteľov
- Deň pre rodinu

Spolupráca školy s rodičmi o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

V MŠ pôsobí Rodičovské združenie pri Materskej škole Ul. M. Mišíka v Prievidzi, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení a riadi sa vlastným štatútom.

Rodičia sa zúčastnili v septembri na plenárnom združení . V rámci združenia rodičia schválili správu o hospodárení za školský rok 2013 / 2014, schválili rodičovský finančný dar a prevádzkovú dobu MŠ. Oboznámili sa so školským poriadkom a plánovanými podujatiami školy.

Ďalšie stretnutia sa uskutočnili v decembri 2014 a v januári 2015 – stretnutie rodičov budúcich prvákov.

V priebehu školského roka boli zákonní zástupcovia informovaní o aktuálnych aktivitách pomocou oznamov a individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi. Vianočná besiedka spojená s tvorivými dielňami, Deň pre rodinu, Rozlúčková besiedka s budúcimi prvákmi boli najsilnejšími spoločnými aktivitami.

Stretnutie s rodičmi novoprijatých detí pre školský rok 2015 / 2016 sa uskutočnilo v máji 2015.

Rodičia boli ústretoví a spolupracovali hlavne pri organizovaní veľkých triednych a celoškolských akcií.

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Materská škola spolupracovala s nasledujúcimi inštitúciami:

- Rada školy pri materskej škole
- Rodičovské združenie pri materskej škole
- Mestský úrad – odbor školstva v Prievidzi
- ZŠ Ul. Rastislavova v Prievidzi
- Hornonitrianská knižnica v Prievidzi
- Hornonitrianske múzeum v Prievidzi
- CPPP a P – Bánovce nad Bebravou
- ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi
- Mestská polícia
- Kultúrne a spoločenské stredisko v Prievidzi
- SAD
- UNIPA
- Futureschool Prievidza

***Prezenčná listina zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole Ul. M.
Mišíka 398 / 15, 971 01 Prievidza, konanej dňa: 20.10.2015***

Hana Mrázová	predseda	
Sláva Popelková	člen	
Emília Svitková	člen	
Dobišová Mária	člen	
Ing. Marián Lovás	člen	
Juraj Ohradzanský	člen	
Peter Krško	člen	

Hostia:

Ľubomíra Bullová zastup. riad.