

**Správa**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti,**  
**jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Ul. P. Benického č. 154/1**  
**v Prievidzi**  
**za školský rok 2014/2015**



**Predkladá:**  
Mgr. Miroslava Hájičková  
riaditeľka MŠ  
Ul. P. Benického č. 154/1  
Prievidza

Prerokované na Pedagogickej rade  
MŠ Ul. P. Benického č. 154/1  
dňa:

**Záver:**

Pedagogická rada MŠ  
Ul. P. Benického č. 154/1

**s ch v a ľ u j e**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2014/2015

Prerokované v Rade školy  
pri MŠ Ul. P. Benického č. 154/1  
dňa:

**Stanovisko rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
**s ch v á ľ i ť**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2014/2015

.....  
Adriana Arendášová  
zástupca pedagógov

.....  
Janka Oršulová  
predseda Rady školy pri MŠ

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Mesto Prievidza

**schvaľuje/neschvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
MŠ Ul. P. Benického č. 154/1  
za školský rok 2014/2015

.....  
JUDr. Katarína Macháčková,  
primátorka mesta  
*zastúpená zamestnancom  
Mgr. Vlastou Miklasovou,  
vedúcou odborom školstva  
a starostlivosťou o občana  
na základe poverenia  
č.1.2-325-2012/107589*

## OBSAH:

- Titulný list
- a) Základné identifikačné údaje o škole
- b) Údaje o počte detí
- c) – f) neobsahuje / nesúvisí s MŠ /
- g) Údaje o počte zamestnancov
- h) Údaje o ďalšom vzdelávaní
- i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
- k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti
- l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti
- n) Konceptné ciele v zámere rozvoja školy
- o) Oblasti úrovne výchovy a vzdelávania v MŠ
- p) Neobsahuje / nesúvisí s MŠ /  
Ďalšie informácie o škole

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Ul. P. Benického č. 154/1 v Prievidzi  
za školský rok 2014/2015**

Správa bola vypracovaná v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. § 5 a § 14 a v súlade s vyhláškou MŠ SR č.9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a metodickým usmernením č. 10/2006-R k uvedenej vyhláške.

**a) Základné identifikačné údaje o škole:**

- 1. Názov školy:** Materská škola P. Benického 154/1
- 2. Adresa školy:** Ul. P. Benického č. 154/1, 971 01 Prievidza
- 3. Telefónne číslo školy:** 0911 055 046
- 4. Internetová adresa školy:** [www.benoskola.webnode.sk](http://www.benoskola.webnode.sk)
- 5. Elektronická adresa:** [msbenickeho@prievidza.sk](mailto:msbenickeho@prievidza.sk)
- 6. Zriaďovateľ školy:** Mesto Prievidza, Námestie slobody č.14,  
971 01 Prievidza
- 7. Vedúci zamestnanci školy a ich funkcie:**
  - riaditeľka:** Mgr. Miroslava Hájičková
  - zástupkyňa riaditeľky školy:** Renáta Szeghőová
  - riaditeľka školskej jedálne:** Jaroslava Michalovičová

**8. Rada školy a iné poradné orgány:**

**Rada školy:**

Janka Oršulová - predseda RŠ	zástupca pedagogických zamestnancov
Ing. Peter Paulík	za zriaďovateľa – Mesto Prievidza
MUDr. Peter Oulehle	poslanec mestského zastupiteľstva
Adriana Arendášová	zástupca pedagogických zamestnancov
Marta Balková	zástupca nepedagogických zamestnancov
Mgr. Edvin Federič	zástupca rodičov
Mgr. Monika Gábrišová	zástupca rodičov

**Rodičovská rada:**

Renáta Szeghőová	štatutár
Roman Buček	predseda
Gabriela Magdolenová	pokladníčka
Zuzana Šušoliaková	členka – revízna komisia
Andrea Machová	členka – revízna komisia
Veronika Bučeková	členka – revízna komisia
Monika Hlásna	členka – revízna komisia

**b) Údaje o počte detí:**

- celkový počet tried v MŠ:	5
- počet detí spolu:	116
- počet dvojročných detí:	7
- počet trojročných detí:	32
- Počet štvorročných detí:	40
- počet päťročných detí:	30
- počet prijatých detí v hmotnej núdzi:	5
- počet prijatých rómskych detí:	0
- počet špeciálnych tried:	0
- počet integrovaných detí v bežných triedach:	0
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ:	32
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky:	7

**c)-f) nesúvisia s činnosťou konkrétnej školy**

## **g) Údaje o počte zamestnancov:**

- počet zamestnancov 16
- z toho:
  - pedagogických 10 - 100 % kvalifikovanosť
  - nepedagogických 6 - z toho 4 zamestnanci ZŠS

1. Mgr. Miroslava Hájičková	riaditeľka MŠ
2. Renáta Szeghőová	zástupkyňa MŠ
3. Adriana Arendášová	učiteľka MŠ
4. Iveta Popelková	učiteľka MŠ
5. Nina Hlatká	učiteľka MŠ
6. Jana Oršulová	učiteľka MŠ
7. Daniela Brundzová	učiteľka MŠ
8. Daniela Ižová	učiteľka MŠ
9. Marta Luptáková	učiteľka MŠ
10. Irena Žáková	učiteľka MŠ
11. Anna Frimelová	upratovačka
12. Michaela Lukáčová	školníčka
13. Jaroslava Michalovičová	riaditeľka ŠJ
14. Eva Zbitáková	hlavná kuchárka
15. Helena Mokrá	pomocná kuchárka
16. Marta Balková	pomocná kuchárka

## **h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:**

### **Zameranie vzdelávania**

Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca

**Počet účastníkov: 1**

### **Zameranie vzdelávania**

Využitie interaktívnej tabule vo výchovno-vzdelávacom procese v MŠ

**Počet účastníkov: 1**

### **Samoštúdium:**

- Škôlka hrou – odborná metodická príručka pre didaktickú prax v MŠ, Edulab	2
- Problémové dieťa v predprimárnom vzdelávaní, Raabe	2
- J. U. Rogge: Děti potřebují hranice	1
- J. Sobotová: „Predškolská príprava detí v MŠ a v rodine“	9
- Uváčková, Valachová, Dropová: „Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ	1
- M. Lipnická: „Rozvoj grafomotoriky a podpora psaní“	6
- Kunštárová, Potkányová: „Partnerský stisk rúk“	4
Nový školský vzdelávací program	10
<u>Periodiká:</u> Učiteľské noviny	10
Predškolská výchova	10

## **i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

### **Aktivity MŠ:**

- oboznámenie detí s anglickým jazykom
- logopedická starostlivosť
- výtvarný krúžok
- hudobno-tanečný krúžok
- rozširujúci vzdelávací program ľudových tancov a tradícií
- rozširujúci vzdelávací program - oboznamovanie s elementárnymi základmi práce s PC a interaktívnou tabuľou
- dentálna starostlivosť
- dopravná výchova

### **Podujatia pre deti:**

- 28.10.2014 - Divadlo Babadlo s predstavením „Sen jedného duba“,  
November 2014 - Týždeň zdravia,  
November 2014 - divadlo pani učiteľiek „V zdravom tele zdravý zub“,  
November 2014 - stretnutie s dentálnou sestrou,  
28.11.2014 - Deň vitamínov,  
27.11.2014 - S Benom a Kikou staň sa zdravotníkom,  
2.12.2014 - Vianočný koncert v ZUŠ Prievidza,  
5.12.2014 - Mikuláš,  
December 2014 - Lucie v materskej škole,  
December 2014 - Vianoce v Benoškole,  
13.2.2015 - Pochovávanie basy,  
Február 2015 - My sme malí muzikanti,  
Február 2015 - Vystúpenie Uja Doremína,  
18.3.2015 - Rozprávkové javisko 2015,  
19.3.2015 - Vynášanie Moreny,  
13.4.2015 - vystúpenie sokoliarov „Ako sa pytliak na dereš dostal“,  
17.4.2015 - divadelné predstavenie v Kass „Zázraky sa dejú“,  
Marec 2015 - súťaž Mám básničku na jazýčku,  
15.5.2015 - Múzeum dokorán,  
Máj 2015 - Malá škola dopravy



**Podujatia pre deti a rodičov:**

7.10.2014 - Deň jablka,  
27.10.2014 - Tvorivé dielne starých rodičov,  
12.12.2014 - Vianočná tržnica,  
Február 2014 - Súťaž o najkrajšiu vtáčiu búdku,  
27.3.2015 - Deň narcisov,  
22.4.2015 - Veselé zúbky,  
Jún 2015 - Oslavy MDD a Karneval,  
23.6.2015 - Rozlúčka s predškólákmi a starým školským rokom

**Výlety a exkurzie:**

1.10.2014 - Jesenný výlet do Lesného parku,  
Priebežne - turistické vychádzky,  
Február 2015 - Fašiangy v múzeu,  
13.3.2014 - návšteva knižnice,  
30.3.2015 - Umenie regiónu (podujatie Kass) ,  
Apríl 2015 - Hľadanie pracovných profesií,  
3. – 8.5.2015 - Škola v prírode Novot' – Horná Orava,  
25.5. – 5.6. 2015 - Predplavecký výcvik

**Vystúpenie detí:**

December 2014 - Zimná olympiáda materských škôl 2014,  
Jún 2015 - Letná olympiáda materských škôl 2015,  
5.6.2015 - Mám básničku na jazýčku

**Spolupráca so ZŠ:**

December 2014 - Vianočná rozprávka v ZŠ,  
21.1.2015 - Návšteva predškólákov v prváckych triedach ZŠ,  
Priebežne - pravidelné cvičenie predškólákov v priestoroch telocvične ZŠ

#### **j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- Zdravý úsmev – v spolupráci s MUDr. Bujalkovou
- Lego – Beno
- Centrum oddychu a zábavy

#### **k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti**

vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

**Tematická inšpekcia** vykonaná v dňoch 9.4. – 10.4. 2001

Predmet inšpekcie: Kontrola uplatňovania metód a foriem rozumovej výchovy v MŠ.

Výsledky zistení a ich hodnotenie:

MŠ má vhodne rozpracovanú RV v pláne práce školy podľa POP. Realizujú všetky časti RV v zmysle PVaV. Kvalita uplatňovania foriem a metód vo VVP v procese riadenia, podmienok a výsledkov výchovy je na vyhovujúcej úrovni.

Odporúčania: Využívať vhodné formy z hľadiska štýlu učenia / samostatné poznávanie, problémové riešenia, vhodnosť otázok, využívanie prirodzených situácií/.

**Komplexná inšpekcia** vykonaná v dňoch 10.3.2003 – 12.3.2003.

Predmet inšpekcie: Kontrola a hodnotenie úrovne výchovného procesu, riadenia a podmienok v MŠ.

### **Výsledky zistení a ich hodnotenie:**

Priebeh a dosahované výsledky vo výchovno – vzdelávacej činnosti sú dobré. Kvalita výchovno – vzdelávacieho procesu s uplatňovaním úloh PVaV a prvkov ŠPZ s dôrazom na rozvoj dieťaťa má veľmi dobrú úroveň.

### **Školská inšpekcia hodnotila na:**

#### **- veľmi dobrej úrovni:**

- koncepciu Plánu práce školy s akceptáciou POP MŠ SR a s vlastnou orientáciou
- uplatňovanie prvkov projektu ŠPZ v súlade s PVaV
- realizáciu progresívnych metód a foriem práce s dominantou didaktických aktivít
- informačný systém pre rodičov
- spoluprácu s inštitúciami
- vytváranie tradícií školy s priaznivou odozvou rodičovskej verejnosti
- krúžkovú činnosť
- podmienky pre odborný rast pedagogických pracovníčok
- vedenie pedagogickej dokumentácie

#### **- dobrej úrovni:**

- spoluprácu s PPP
- realizáciu rozvojových programov pre deti so špeciálnymi schopnosťami a potrebami
- fond pedagogickej a detskej literatúry

### **Školská inšpekcia odporučila:**

- doplniť Plán práce školy o strategické plánovanie
- upraviť denný poriadok v striedaní výchovných zložiek s rešpektovaním psychohygienických požiadaviek
- zapojiť sa do celonárodného projektu ŠPZ

## **D) Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy:**

Materská škola sa nachádza v obytnej zóne vzdialenej od hlavnej cestnej komunikácie.

V prevádzke je od roku 1956. V dvojpodlažnom objekte sa nachádza 5 tried, z toho 4 triedy sú so stabilnými spálňami a sociálnymi zariadeniami.

Materská škola využíva všetky priestory v budove školy vrátane suterénu, kde je kuchyňa, jedáleň a skladové priestory.

V rámci materiálo – technického zabezpečenia nám zriaďovateľ vymenil všetky okná za plastové a zakúpil dva počítače, tlačiareň a notebook. Z projektu Digiškola sme získali interaktívnu tabuľu, notebook a tlačiareň.

## **m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti:**

1. O dotácií z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona č. 564/2003 Z.z. a nariadenia vlády SR č.668/2004 – o pridelených financiách na školské zariadenie rozhoduje obecné zastupiteľstvo, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu obce.
2. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č.96/2008 v súlade s ods. 3 § 25 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej mestom prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov mesačne na jedno dieťa **12 eur**. Výška príspevku je určená v súlade s ods. 6 § 28 zákona č.245/2008 Z.z, o výchove a vzdelávaní v náväznosti na § 2 písm. c/ zákona č.601/2003Z.z. o životnom minime v platnom znení.

## **DODATOK č. 6 schválený Uznesením č.57/12 MsZ z 27.3.2012**

### **VI. ČASŤ**

V súlade s ods. 9 § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je na jeden deň určený príspevok jednotne detský stravník – celodenná strava : vo výške stravného limitu 1,27 €

Z toho : desiata : 0,30 €

obed : 0,72 €

olovrant : 0,25 €

Za detského stravníka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ (ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

**3,00 € za jedného detského stravníka**

**2,00 € za každé ďalšie dieťa**

**bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.**

Príspevok na réžie pri uhrádzaní sa pripočítava ako paušál za mesiac spolu s príspevkom na materskú školu na účet zriaďovateľa 9000096015 / 5600 a podlieha obvyklému režimu.

**Príspevok na réžie sa uhrádza aj za dieťa – predškoláka.**

Za detského stravníka v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri ZŠ aj MŠ (ŠJ ZŠ a ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

**1,00 € za každého detského stravníka bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.**

- **Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet zriaďovateľa 9000096015 / 5600, VS: 55 06 10.** V každej triede je triedna učiteľka povinná viesť o úhradách príspevkov kontrolovateľnú evidenciu. Rodič je preto povinný preukázať učiteľke ústrižok o zaplatení najneskôr do 1. dňa v kalendárnom mesiaci
- V súlade s ods. 9 § 140 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu:
- celodenná strava vo výške stravného limitu : 1,27 €
  - z toho : desiata : 0,30 €
  - obed : 0,72 €
  - olovrant : 0,25 €

### **Získané finančné prostriedky:**

- Deň narcisov 97,90 € - odovzdané Lige proti rakovine

### **Pomoc rodičov a sponzorov škole:**

- šitie návlekov .....3 hod.
- výtvarný materiál , pastelky , fixky, maľovanky, lepidlo.....90,- €
- kancelársky papier.....50,- €
- cukrovinkárske výrobky Nestlé Slovensko, s.r.o.....195,42- €
- finančné dary od rôznych organizácií .....366,- €
- detský nábytok.....20,- €

### **Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ:**

- 2 % z daní vo výške.....1135,96 €
- Dobrovoľný príspevok od rodičov – triedny fond.....4132,- €
- Príspevok ZRPŠ – 1. polrok .....1 135,- €
- Príspevok ZRPŠ – 2. polrok .....1 100,- €

## **n) Konceptné ciele v zámere rozvoja školy a ich vyhodnotenie:**

### **I. Motivovanie a stimulovanie pedagogických zamestnancov zvyšovaním kreditu MŠ**

- snažila som sa neustále budovať pozitívnu sociálnu klímu, založenú na vzájomnej dôvere a spolupráci
- pedagógovia sa zúčastňovali na riadení materskej školy,
- stanovili sme si ciele, ktoré rešpektuje a uznáva každý z kolektívu
- dbala som na odbornosť a kvalifikovanosť pedagogického kolektívu
- riadenie kolektívu som stavala na pozitívnej motivácii
- prihliadala som na požiadavky rodičov
- nepodceňovala som faktory, ktoré ovplyvňujú vonkajší aj vnútorný život školy

### **Vyhodnotenie**

27.3.2015 organizovalo mesto Prievidza pri príležitosti Dňa učiteľov slávnosť v KaSS. Zriaďovateľom bola vyznamenaná aj naša pani učiteľka Daniela Brundzová, ktorej

primátorka mesta Prievidza JUDr. Katarína Macháčková odovzdala plaketu J.A. Komenského za doterajší zodpovedný a odborný prístup a za ľudský postoj pri práci s deťmi.

Snažili sme sa tiež zviditeľňovať svoju MŠ aj účasťou na kultúrnych a športových podujatiach.

## **II. Spolupráca s rodinou a verejnými inštitúciami**

Zapojenie rodičov do diania v MŠ, logopedická starostlivosť, spolupráca so ZŠ, MsÚ, RŠ, ZUŠ L. Stančeka v Prievidzi, KaSS, Hornonitrianske múzeum, Zubná ambulancia a ďalšími.

**Vyhodnotenie** – spoluprácu s rodinou hodnotím vcelku pozitívne.

Rodina a škola sa považujú za dve rozličné edukačné prostredia a normatívne činitele, ktoré vplývajú na dieťa.

Vzťah týchto dvoch inštitúcií sa nezakladá len na priamej komunikácii a výmene informácií o rozvoji osobnosti dieťaťa, ale hlavne na kvalitnej spolupráci.

### **o) Oblasť úrovně výchovy a vzdelávania v MŠ**

#### **Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2014 – 2015**

Výchovno-vzdelávací proces sa zabezpečuje v piatich triedach podľa školského vzdelávacieho programu „Dúhovou cestou s Benom a Kikou spoznáваме svet“.

Naša materská škola má 5 tried. Do MŠ, ktorá poskytuje celodennú i poldennú starostlivosť detí od 3 do 6 rokov, bolo zapísaných 116 detí. Z toho bolo 7 detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Pri tvorbe ročného plánu sme vychádzali z právnych noriem o zriaďovaní a prevádzke škôl, z POP pre školy a školské zariadenia MŠ SR. Pri plánovaní sme vychádzali zo Školského vzdelávacieho programu „S Benom a Kikou spoznáваме svet“, ktorý sme vytvorili na podmienky školy. Realizovali sme projekty „Zdravý úsmev“ ; „Lego – Beno“ a „Centrum oddychu a zábavy“.

Snažili sme sa, aby stanovené ciele výchovno-vzdelávacej činnosti boli v súlade s učebnými osnovami. Ciele sme dosahovali prostredníctvom stratégií, metód, organizačných foriem. Na

ich splnenie sme využívali IT, didakticko-technické a učebné pomôcky a stanovili sme ich tak, aby zodpovedali individuálnym osobitostiam a boli primerané veku a schopnostiam detí.

### **Medzi silné stránky našej MŠ patrí:**

- Kvalifikovanosť učiteľov, stabilita pedagogického kolektívu
- Zodpovednosť a spoľahlivosť zamestnancov školy
- Výhodná poloha školy /možnosť dopravy až k materskej škole/
- Dobré vybavenie hračkami a učebnými pomôckami
- Priestraný veľký dvor vybavený detským zariadením
- Vybavenie odbornou a detskou literatúrou
- Samostatná jedáleň
- Modernizácia hygienického zariadenia
- Ponuka krúžkovej činnosti
- Prezentácia MŠ na verejnosti
- Spolupráca so ZŠ, ostatnými inštitúciami / sponzormi/
- Nadštandardné aktivity / plavecký výcvik, škola v prírode, anglický jazyk /

### **Medzi slabé stránky školy patrí:**

- Nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov
- väčší počet detí sťažuje plynulý priebeh edukačných aktivít
- starnúci pedagogický zbor, zdravotné problémy pedagógov
- svojpomocné zabezpečovanie podmienok sa často deje na úkor voľného času a rodiny
- nerešpektovanie školského poriadku zo strany niektorých rodičov, čo tiež narúša výchovo-vzdelávací proces v MŠ
- málo je príležitostí pre stretávanie sa s rodičmi a pokojné riešenie problémov (na dohodnutie jednotného postupu vo výchove)
- Slabý záujem niektorých rodičov o dianie v MŠ, resp. nezáujem
- Priemerná úroveň ovládania práce s počítačom u niektorých pedagogických zamestnancov

### **Príležitosti MŠ**

- intenzívnejšie sledovať časopisy a tlač, internet, stránky pre učiteľky MŠ
- obohacovať sa v oblasti kreativity na pedagogických radách, MZ
- stále zdokonaľovať osobnostné, sociálne a odborné kompetencie učiteliek



- aplikovať interaktívnych vyučovacích metód
- rešpektovať osobného tempa a učebných štýlov detí
- zlepšiť podporu zo strany rodičov
- Vypracovať nový školský vzdelávací program na základe nového štátneho vzdelávacieho programu
- Propagovať MŠ prostredníctvom realizácie projektov a prispievaním do regionálnych novín

### **Riziká MŠ**

- navýšený počet detí v triede znižuje kvalitu interakcie učiteľ – dieťa, úroveň edukačného procesu
- zvyšujúci sa vek učiteľiek / nezáujem zo strany mladých pracovať v školstve – slabé finančné ohodnotenie /
- strata motivácie učiteľov / slabé finančné ohodnotenie /
- zhoršenie sociálno-ekonomických podmienok rodín
- možnosť učiteľiek vzdelávať sa len na úkor dovolenky, na vzdelávanie pedagógov nie sú finančné prostriedky

### **1. Zvyšovanie odbornej pripravenosti a právneho vedomia pracovníkov**

- zamestnanci sa pravidelne oboznamovali so všeobecne právnymi predpismi na pracovných a pedagogických poradách
- mali prístup k materiálom a literatúre k odbornému rastu pedagogických pracovníkov (Predškolská výchova, Kafomet, Metodiky...)
- odovzdávali si získané poznatky na MZ
- samovzdelávanie sme zamerali na využitie inovačných metód v praxi – Kafomet, Dieťa a jeho svet

### **2. Riadenie**

Na metodických združeniach pedagogické zamestnankyne konzultovali aktuálne problémy a odovzdávali si skúsenosti. Pani riaditeľka pravidelne kontrolovala triednu dokumentáciu, vedenie pedagogickej diagnostiky pre každé dieťa a predpísanú dokumentáciu. Sledovala dochádzku zamestnancov i detí, dodržiavanie BOZP, starostlivosť o zdravie detí, hygienické návyky, stolovanie, pitný režim, pobyt vonku, dodržiavanie denného, pracovného a školského poriadku.

Počas kontrolnej činnosti neboli zistené nedostatky vážneho charakteru, ktoré by bolo potrebné riešiť podľa Zákonníka práce. Pri menších nedostatkoch boli pracovníkom navrhnuté odporúčania, prípadne opatrenia, ktoré boli následne skontrolované. Práca MŠ bola na veľmi dobrej úrovni, o čom svedčí aj spokojnosť zo strany rodičov.

#### **Kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky:**

Vo vnútroškolskej kontrole pani riaditeľka sledovala dodržiavanie základných noriem, predpisov a pokynov, organizáciu výchovnej práce, starostlivosť o zverený majetok, evidenciu finančných úhrad od rodičov, aktivity učiteliek s deťmi v rámci akcií, podujatí a tvorivých dielní, úroveň komunikácie s rodičmi a poradenskú činnosť.

#### **3. Rozvoj materiálo – technických podmienok :**

- doplnenie didaktickej techniky, pomôcok, hračiek
- doplnenie knižnice odbornou a detskou literatúrou
- revízie a odborné skúšky elektrických a plynových zariadení
- výmena okien v celom objekte MŠ

#### **Návrhy opatrení k rozvoju materiálo- technických podmienok**

- maľovanie celej MŠ
- oprava sociálneho zariadenia pre učiteľky
- výmena podlahovej krytiny v horných triedach

#### **3. Spolupráca s ostatnými inštitúciami a verejnosťou:**

#### **Oblasť spolupráce MŠ s rodinou a ostatnou komunitou a spolupráca so ZŠ, ZUŠ**

- návšteva v I. ročníku pred zápisom do ZŠ,
- tvorivá dielne pre deti a rodičov
- prednáška pre rodičov budúcich prvákov: Mgr. Spišiaková Eva,
- spolupráca so štátnou samosprávou: Mesto Prievidza, KŠÚ Trenčín, MŠ SR,
- spolupráca s Radou školy
- spolupráca s Pedagogicko-psychologickou poradňou: Mgr. Rohovská Jana,
- spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami: Mudr. Bujalková- stomatológ, dentálna sestra Alica Kubásková

- spolupráca s KaSS, ZUŠ – zastrešenie krúžkovej činnosti

**p)** nesúvisí s MŠ