



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

Mesto Prievidza vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

MANAŽÉR TÍMU

Pracovné miesto sa obsadzuje pre výkon činnosti manažéra podporného rodinného tímu počas trvania projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ s miestom výkonu práce v meste Prievidza.

Pracovné miesto sa bude obsadzovať: výberovým konaním.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste :

- manažovanie členov, práce a aktivít podporného rodinného tímu,
- spolupráca s partnermi NP, organizáciami a inštitúciami,
- PR a publicita aktivít,
- napĺňanie merateľných ukazovateľov a cieľov projektu,
- monitorovanie projektu,
- koordinovanie činností súvisiacich s implementáciou projektu,
- spracovanie prvotnej ekonomickej agendy v rámci projektu, spracovanie podkladov ku mzdám a výdavkom kontaktného centra.

Kvalifikačné predpoklady:

Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa humanitného alebo ekonomického zamerania, manažérske zručnosti, prax v riadení tímu minimálne 2 roky.

Osobnostné predpoklady :

- bezúhonnosť,
- spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- samostatnosť a flexibilita v práci, sebadôvera, spoľahlivosť,
- kreativita, pozitívny prístup k práci,
- komunikatívnosť, príjemné vystupovanie orientované na klienta,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- schopnosť viesť tím a pracovať v tíme.

Výberové kritériá :

- znalosť legislatívy EÚ a SR na programové obdobie 2014 -2020,
- znalosť Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systému administratívneho a finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020,
- znalosť Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra,
- znalosť problematiky transformácie priamo v prostredí hornej Nitry,
- znalosť v otázkach regionálneho trhu práce na hornej Nitre,
- orientácia v ekonomickej, sociálnej a spoločenskej situácii na hornej Nitre,
- znalosť základných zručností v oblasti personalistiky,
- znalosť Microsoft Office, elektronickej komunikácie, automatizovanej práce s dátami (ITMS 2014+),
- odborná prax : minimálne 2 roky v oblasti riadenia tímu, manažérske zručnosti,
- schopnosť samostatnej práce, organizačné schopnosti,
- schopnosť vedenia a motivovania ľudí, schopnosť riešiť konflikty,
- skúsenosti s médiami a vystupovaním na verejnosti výhodou,
- aktívna znalosť anglického jazyka výhodou,
- vodičské oprávnenie – skupina „B“.

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer – pracovná zmluva.

Predpokladaný termín nástupu: 01.09.2020.

Mzdové ohodnotenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, mzda 2 015,- €/ 1 mesiac.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na VK,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- doklad o dosiahnutom stupni vzdelania,
- doklad preukazujúci prax vriadení tímu spolu so zdrojmi, kde je možné informáciu overiť.
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a životopise.

Žiadosti o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo poštou na adresu: Mestský úrad v Prievidzi, Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza v zalepenej obálke označenej heslom: „Výberové konanie – manažér podporného rodinného tímu – neotvárať“.

Termín uzávierky prijímania žiadostí o účasť vo výberovom konaní je 31.07.2020 do 14,00 hod..

Dátum, miesto a hodinu výberového konania písomne oznámi príslušná výberová komisia tým uchádzačom, ktorí splnia požadované kvalifikačné kritériá.

V Prievidzi, dňa 25.6.2020

**JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta**