



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

vyhlasuje
výberové konanie na pracovné miesto
koordinátor komunitných aktivít a komunitného rozvoja

Pracovné miesto sa obsadzuje pre výkon činnosti pracovníka Kontaktného centra Prievidza - podporného tímu počas trvania projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ s miestom výkonu práce v meste Prievidza.

Pracovné miesto sa bude obsadzovať: výberovým konaním.

Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

- Nadviazanie spolupráce s tretím sektorom a organizáciami pôsobiacimi v meste a širšom spádovom území v sociálnej, kultúrnej, športovej a inej oblasti.
- Spájanie subjektov sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, vznik podporných pracovných skupín v problematických oblastiach života, hľadanie východísk, postupov a riešení nepriaznivého stavu.
- Organizácia, spolu-organizácia a koordinácia komunitných, voľnočasových, kultúrno-spoločenských aktivít.
- Organizačné zabezpečenie príležitostných podujatí (konaných minimálne 4x do roka).
- Aktívna prezentácia rekvalifikácií, možností vzdelávania, pracovných príležitostí.
- Účasť na podujatiach Kontaktného centra Handlová a na podujatiach partnerov Národného projektu.
- Vedenie administratívy spojenej s výkonom pracovnej pozície.
- Propagácia činnosti, oslovanie klientov oprávnených na využívanie služieb Kontaktného centra.

Kvalifikačné predpoklady:

Ukončené úplné stredné vzdelanie s maturitou.
Prax v koordinácii aktivít a tímu minimálne 1 rok.

Osobnostné predpoklady:

- bezúhonnosť,
- spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- samostatnosť a flexibilita v práci,
- pozitívny prístup k práci,
- komunikatívnosť,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- schopnosť pracovať v tíme.

Výberové kritériá:

- Preukázateľná prax v oblasti komunitnej práce v regióne horná Nitra, výhodou je znalosť aktivít v meste Prievidza a jeho bezprostrednom okolí.
- Dosiahnuté výsledky práce v komunitnom prostredí.
- Osobnostné predpoklady : empatia, komunikačné, organizačné zručnosti.
- Odporúčania alebo pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.
- Práca s PC na užívateľskej úrovni.

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na dobu určitú do ukončenia realizácie aktivít národného projektu (november 2023), pracovný úväzok 37,5 hod/ 1 týždeň.

Predpokladaný termín nástupu: 01.11.2020.

Mzdové ohodnotenie: v zmysle predloženej žiadosti v národnom projekte „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“, 1345,00 € / 1 mesiac / HM.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na VK,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- doklad o dosiahnutom stupni vzdelania,
- doklad preukazujúci prax v oblasti komunitných aktivít spolu s kontaktmi, kde je možné údaje overiť,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v doklade o ukončenom vzdelaní a životopise.

Žiadosti o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť osobne do podateľne mestského úradu, alebo poštou na adresu: Mestský úrad, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza v zalepenej obálke označenej heslom: „Výberové konanie – koordinátor komunitných aktivít a komunitného rozvoja – neotvárať.“

Termín uzávierky prijímania žiadostí o účasť vo výberovom konaní je 12.10.2020 do 12,00 hod.

Pred uzavretím pracovného pomeru bude vybraný uchádzač vyzvaný k predloženiu údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

Dátum, miesto a hodinu výberového konania písomne oznámi príslušná výberová komisia tým uchádzačom, ktorí splnia požadované kvalifikačné kritériá.

V Prievidzi, dňa 25.09.2020

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta