

**Štatút dozorných rád**  
**v súlade so štatútmi mestských organizácií sa MsZ uznieslo na**  
**tomto spoločnom, štatúte dozorných rád mestských organizácií.**

**Článok I.**  
**Úvodné ustanovenia**

Tento štatút vymedzuje pôsobnosť a upravuje základné zásady činnosti, rokovania a rozhodovania dozornej rady mestských organizácií.

**Článok II.**  
**Postavenie dozorných rád**

1. Dozorné rady sú zriadené ako stále kontrolné orgány mestských organizácií.

**Článok III.**  
**Zloženie dozornej rady a jej funkčné obdobie**

1. Dozorné rady mestských organizácií sú najmenej päťčlenné a skladajú sa z predsedu a členov.
2. Zriaďovateľ na základe uznesenia mestského zastupiteľstva menuje členov dozornej rady z radov poslancov mestského zastupiteľstva, z odborníkov v príslušnom odbore, prípadne zo zástupcov najväčších odberateľov lebo iných zmluvných partnerov predmetnej mestskej organizácie a zo zamestnancov príslušnej mestskej organizácie.
3. Členmi dozorných rád nemôžu byť riaditelia mestských organizácií.
4. Funkčné obdobie členov dozorných rád je totožné s funkčným obdobím poslancov MsZ.
5. Funkčné obdobie sa však končí až menovaním resp. voľbou nových členov dozorných rád.

**Článok IV.**  
**Člen dozorných rád**

1. Výkon funkcie člena dozorných rád je nezastupiteľný. Členovia dozorných rád sú povinní vykonávať svoje funkcie osobne a nemôžu ňou poveriť žiadnu tretiu osobu.
2. Členovia dozorných rád sa môžu vzdať svojej funkcie písomným oznámením dozornej rade. Výkon funkcie v takomto prípade končí dňom, ktorý určia dozorné rady.
3. Členovia dozorných rád sú povinní:
  - a) vykonávať svoju funkciu s náležitou odbornou starostlivosťou,
  - b) zachovávať obchodné a služobné tajomstvo zistené pri výkone svojich funkcií,
  - c) zamedziť úniku informácií, ktorých zverejnením by mohla vzniknúť mestským organizáciám a mestu Prievidza škoda.
4. Členovia dozorných rád nesmú vykonávať podnikateľskú činnosť zhodnú alebo súvisiacu s činnosťou mestských organizácií.

## **Článok V. Predseda dozorných rád**

1. Predsedovia sú volení členmi dozorných rád z členov dozorných rád menovaných zriaďovateľmi.
2. Predsedovia dozorných rád vykonávajú najmä:
  - a) zastupujú dozorné rady navonok,
  - b) zvolávajú a riadia rokovania dozorných rád,
  - c) podpisujú uznesenia dozorných rád a zápisy z rokovaní dozorných rád,
  - d) informujú o uzneseniach dozornej rady riaditeľa mestskej organizácie a zriaďovateľa,
  - e) zabezpečujú styk dozorných rád s ostatnými organizačnými útvarmi mestskej organizácie a zriaďovateľa.V prípade neprítomnosti zastupuje predsedu dozornej rady ním poverený člen.

## **Článok VI. Odmeny členov dozorných rád**

1. Za výkon funkcií prislúcha mesačne odmena :
  - členom vo výške 700,- Sk
  - predsedovi vo výške 1 000,- Ska náhrada všetkých cestovných a Ďalších výdajov, ktoré súvisia s výkonom ich funkcie.
2. Odmeny a náhrady cestovných a iných výdajov sú vyplácané z prostriedkov príslušnej mestskej organizácie.

## **Článok VII. Rozhodovanie a pôsobnosť dozorných rád**

1. Úlohou dozorných rád je kontrola činnosti mestských organizácií v oblasti:
  - a) hospodárenie s majetkom mestskej organizácie,
  - b) hospodárenie so schváleným finančným príspevkom mestskej organizácie,
  - c) dodržiavanie štatútom určených úloh mestskej organizácie.
2. Dozorné rady v rámci plnenia svojich kontrolných funkcií majú oprávnenie kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, spisov a záznamov, týkajúcich sa oblastí podľa bodu 1.
3. Riaditelia mestských organizácií sú povinní na požiadanie predkladať dozorným radám správy ku kontrolovaným oblastiam.
4. O zistených nedostatkoch sú dozorné rady povinné informovať riaditeľov mestských organizácií a zriaďovateľa.
5. V rámci plnenia svojich kontrolných funkcií majú právo:
  - požadovať odstránenie zistených nedostatkov,
  - doporučiť zriaďovateľovi odvolanie riaditeľa z funkcie,
  - doporučiť riaditeľom mestských organizácií vykonať zmenu organizačnej štruktúry,
  - doporučiť mestskému zastupiteľstvu zmenu štatútu mestskej organizácie.

## **Článok VIII. Zasadnutia dozorných rád**

1. Dozorné rady zvolávajú a vedú predsedovia alebo nimi poverení členovia.
2. Dozorné rady zasadajú podľa potreby, najmenej 1 x štvrťročne.
3. Predsedovia dozorných rád sú povinní zvolať rokovanie dozorných rád, ak o to požiadajú aspoň traja ich členovia, riaditeľ mestskej organizácie alebo zriaďovateľ.
4. Rokovania dozorných rád sú neverejné. Na rokovania dozorných rád môžu byť prizvaní riaditelia mestských organizácií a podľa povahy prerokúvaných otázok aj iné osoby napr. pracovníci mestských organizácií, odborníci v danej oblasti a pod.

## **Článok IX. Rokovanie a rozhodovanie dozorných rád**

1. Z každého rokovania dozorných rád sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisujú všetci prítomní členovia a prezenčná listina, na ktorú sa podpíšu všetci prítomní členovia.
2. Dozorné rady sú uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov.
3. Hlasovanie dozorných rád je verejné. Hlasuje sa zdvihnutím ruky. Dozorné rady sa môžu uznieť na tom, že hlasovanie o niektorej otázke z otázok je neverejné.
4. Rozhodnutia dozorných rád sú prijaté, ak zaň hlasovala viac ako polovica všetkých členov dozorných rád.
5. V prípadoch, ktoré nestrpia odklad, môže byť rozhodnutie dozorných rád nahradené písomným vyjadrením všetkých členov, že s navrhovaným riešením súhlasia.

## **Článok X. Zápisy z rokovaní dozorných rád**

1. Zápisnice z rokovania dozorných rád musia obsahovať dátum konania, prezenčnú listinu prítomných členov, výsledky hlasovania, presné znenie uznesení a popisu všetkých rozhodných skutočností z rokovania.
2. V zápisnici sa uvádzajú aj stanoviská jednotlivých členov dozorných rád, ktorí prejavili iný názor, ak o to požiadajú.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Tento vzorový štatút dozorných rád nadobúda účinnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom v Prievidzi a to uznesením MsZ č- 64/96 zo dňa 23. 05. 1996.
2. Doplnok č. 1 k štatútu dozorných rád schválilo MsZ v Prievidzi dňa 31. 08. 2000 uznesením č. 126/00.

