
	Interná smernica Názov IS – Tvorba a použitie rezerv	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 1 z 3

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č.51

IS – Tvorba a použitie rezerv

	Interná smernica Názov IS – Tvorba a použitie rezerv	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 3

1. Účel

Mesto v súlade s § 26 ods.3 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. a § 14 opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8.augusta 2007 č.MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov je ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka povinné vytvoriť rezervy.

2. Postup

2.1. Rezervy sú účtovne tvorené na budúce náklady (záväzky) a ich zmyslom je vyjadriť povinnosť vyplývajúcu :

- zo všeobecných právnych predpisov
- z uzavretých zmlúv
- z rozhodnutí

2.2. V bežnom účtovnom období sa rezervy ocenia odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti v budúcom účtovnom období (v očakávanej výške záväzku) .


2.3. Rezervy sa tvoria na :

- nevyčerpané dovolenky, vrátane sociálneho poistenia
- vyplácanie odchodného
- vyplácanie plnení pre zamestnancov pri životných alebo pracovných jubileách
- vyplácanie odstupného
- nevyfakturované dodávky a služby (voda, elektrická energia, plyn, telefóny, pohonné hmoty, ZŤPS, opravy, majetok, materiál...)
- rezervy na členské príspevky do zväzov, spolkov, komôr a podobne
- na overenie účtovnej závierky
- na zostavenie daňového priznania
- na prebiehajúce a hroziace súdne spory....

2.4. V období zostavovania účtovnej závierky :

2.4.1. Odbor vnútornej správy (referát hospodárskej správy) v spolupráci s inými odborníkmi predkladá na finančný odbor k zaúčtovaniu rezerv za nevyfakturované dodávky a služby (voda , energia, plyn, telefóny, pohonné hmoty, ZŤPS, opravy, materiál). Pri ocenení týchto rezerv sa vychádza zo zmlúv, objednávok alebo sa rezerva určí odhadom v sume očakávaného záväzku.

2.4.2. Organizačné a personálne oddelenie a mzdová uctáreň predkladá na finančný odbor k zaúčtovaniu rezerv na nevyčerpané dovolenky, vrátane sociálneho poistenia, vyplácanie odchodného, na vyplácanie plnení pre zamestnancov pri životných alebo pracovných jubileách, na odstupné, odchodné.

	Interná smernica Názov IS – Tvorba a použitie rezerv	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 3

- 2.4.3. Právne oddelenie predkladá na finančný odbor k zaúčtovaniu rezerv na prebiehajúce a hroziace súdne spory, pokuty a penále vyplývajúce zo súdnych sporov a zo zmluvných vzťahov.
- 2.4.4. Finančné oddelenie zaúčtuje rezervy na overenie účtovnej závierky, na zostavenie daňového priznania, rezervy na členské príspevky do zväzov, spolkov, komôr ...
- 2.5. Tvorba rezerv sa účtuje na ľarchu nákladov. Použitie a zrušenie sa účtuje v prospech výnosov.
- 2.6. Keďže rezerva je účtovne tvorená len v očakávanej výške záväzku, vo väčšine prípadov sa jej tvorba nerovná skutočnému použitiu. Ak sa vytvorí rezerva vyššia, vtedy je nepoužitá rezerva účtovne zrušená do výnosov. Ak je rezerva nižšia, tak sa do výnosov zúčtuje záväzok len do výšky vytvorenej rezervy.
- 2.7. Pri účtovaní rezerv pri prenesených kompetenciách sa tvorba zúčtuje vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi aj do výnosov a použitie rezerv sa vo vecnej a časovej súvislosti zúčtuje do zníženia výnosov. Tým tvorba a použitie rezerv pri prenesených kompetenciách neovplyvní hospodársky výsledok.
- 2.8. Rezerva sa môže použiť len na účel, na ktorý bola vytvorená.
- 2.9. Rezervy sú predmetom dokladovej inventúry .

3. Pojmy a skratky

3.1 Pojmy

3.2 Skratky

4. Odkazy a poznámky

4.1. Súvisiace normy a predpisy

Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č.MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Dana Šaárová	Ing. Eva Lacková	Ing. Ján Bodnár
Funkcia	vedúca účtárne	manažér kvality	primátor
Dátum	24.11.2010	24.11.2010	25.11.2010
Podpis			