



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <p>PRIEVIDZA</p> | Interná smernica Systém pomenovávania ulíc v meste Prievidza IS – 42 | Vydanie č.: 1 |
| | | Výtlačok č.: |
| | | Strana 1 z 5 |

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 42
IS – 42
Systém pomenovávania ulíc v meste Prievidza

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Interná smernica Systém pomenovania ulíc v meste Prievidza IS – 42 | Vydanie č.: 1 |
| | | Výtlačok č.: |
| | | Strana 2 z 5 |

1. Účel

Interná smernica upravuje povinnosti jednotlivých organizačných zložiek MsÚ, ktoré sa podieľajú na pomenovaní novej ulice v meste Prievidza.

2. Postup

Proces pomenovania novej ulice si vyžaduje súčinnosť oddelenia územného plánovania, životného prostredia a regionálneho rozvoja (ďalej len OddÚP, ŽPaRR), referátu evidencie budov a oddelenia výstavby a verejných prác (ďalej len OddVaVP).

Podnet na pomenovanie novej komunikácie môže podať stavebník, zamestnanec MsÚ, obyvateľ alebo iná fyzická/právnická osoba.

2.1. POVINNOSTI ODDELENIA ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A REGIONÁLNEHO ROZVOJA

2.1.1. OddÚP, ŽPaRR zabezpečuje, aby v súlade so stavebným zákonom bolo priestorové usporiadanie a funkčné využitie územia riešené územnoplánovacou dokumentáciou, ktorú na území obce tvorí územný plán obce a územný plán zóny. Povoľovanie pozemných aj inžinierskych stavieb v meste musí byť v súlade s touto dokumentáciou. Samotná realizácia ich výstavby následne prebieha uskutočnením územného, stavebného a kolaudačného konania, ku ktorému sa v zastúpení za mesto vyjadruje oddelenie územného plánovania.


2.1.2. OddÚP, ŽPaRR preto oznámi odboru vnútornej správy (referátu evidencie budov) prerokovanie územného plánu zóny a VZN o územnom pláne zóny, resp. prerokovanie zmeny územného plánu zóny a VZN o zmene územného plánu zóny v MsZ, a to formou zaslania kópií materiálov predkladaných do MsZ.

2.1.3. OddÚP, ŽPaRR oznámi odboru vnútornej správy začatie územného konania, resp. zlúčeného územného a stavebného konania k stavbám rodinných domov, bytových domov, štátnych, miestnych a účelových komunikácií a ďalších stavieb umiestňovaných na novovznikajúcich uliciach, a to formou zaslania kópie záväzného stanoviska mesta k územnému konaniu, resp. zlúčenému územnému a stavebnému konaniu. Následne zašle odboru vnútornej správy v dostatočnom časovom predstihu písomný podnet o pomenovanie novej (štátnej, miestnej a účelovej) komunikácie a doloží grafický nákras a textový (situačný) popis priebehu (situovania) komunikácie.

2.1.4. V prípade doručenia podnetu referentovi evidencie budov od iných subjektov, postúpi tento žiadosť na OddÚP, ŽPaRR spolu so žiadosťou o vyjadrenie, resp. doplnenie žiadosti o grafický nákras a situačný popis komunikácie.

2.2. POVINNOSTI REFERÁTU EVIDENCIE BUDOV

2.2.1. Po doručení žiadosti o pomenovanie komunikácie osloví referent evidencie budov členov názvoslovnej komisie a dohodne termín zasadnutia. Nadväzne osloví predsedu volebného výboru v lokalite ktorého sa riešená komunikácia nachádza, či má záujem predložiť pred zasadnutím názvoslovnej komisie návrh názvu komunikácie. Po odporúčení jedného, prípadne viacerých názvov ulice názvoslovnou komisiou, pripraví referent evidencie budov návrh doplnku k VZN č. 100/2009 o určení názvov ulíc a číslovaní budov v meste a zabezpečí jeho pripomienkové konanie 15 dní pred rokovaním v MsZ. Po schválení doplnku zabezpečí zverejnenie úplného znenia VZN č. 100/2009 v zmysle schváleného doplnku na úradnej tabuli mesta a webovej stránke mesta Prievidza na obdobie 15 dní. Po nadobudnutí účinnosti VZN č. 100/2009 zabezpečí jeho zverejnenie na výlepných plochách mesta Prievidza.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Interná smernica Systém pomenovávania ulíc v meste Prievidza IS – 42 | Vydanie č.: 1 |
| | | Výtlačok č.: |
| | | Strana 3 z 5 |


- 2.2.2. Po nadobudnutí právoplatnosti VZN č. 100/2009 ohlásí referent evidencie budov ohlasovni pobytu formou tzv. „Hlásenia o určení domového čísla, názvu ulice alebo verejného priestranstva pre CR“ vznik novej ulice.
- 2.2.3. Referent zabezpečí informovanie obyvateľov o vzniku novej ulice formou internetu a plazmovej obrazovky - odoslaním krátkej informačnej správy a grafickej prílohy na referát marketingu a komunikácie mesta.
- 2.2.4. Vedúci odboru vnútornej správy informuje na porade prednostu vedúcich odborov o vzniku novej ulice.
- 2.2.5. Referent evidencie budov dá vyhotoviť smaltovanú uličnú tabuľu a zabezpečí jej osadenie na budove, ktorá sa nachádza najbližšie k miestu vyústenia ulice do stredu mesta, a na budovu, ktorou sa ulica končí. Referent zabezpečí jej osadenie prostredníctvom organizácie TEZAS, ktorej dodá údaje o vlastníčkovi budovy. Organizácia si prevezme smaltovanú uličnú tabuľu u referenta evidencie budov a po dohode s vlastníkom budovy osadí uličnú tabuľu. Ak sa v mieste križovania dvoch komunikácií budova nenachádza, požiadajú referent evidencie budov referenta pre miestne komunikácie o zabezpečenie vyhotovenia a osadenia informačného stĺpika s názvom ulice.

2.3. POVINNOSTI ODDELENIA VÝSTAVBY A VEREJNÝCH PRÁČ

- 2.3.1. OddVaVP sleduje vyhotovenie a aktualizáciu passportu komunikácií.

2.4. VYHOTOVENIE PASSPORTU

- 2.4.1. OddVaVP protokolárne odovzdá komunikáciu majetkovému oddeleniu. V prípade komunikácie, ktorej investorom je mesto, dohliadne OddVaVP po kolaudácii inžinierskej stavby prebratej od zhotoviteľa, aby komisionár (organizácia TEZAS) spracoval passport komunikácie a zabezpečí odovzdanie kópie referentovi evidencie budov. Passport bude vyhotovený v rozsahu nasledovných údajov: informácie o dĺžke, šírke a ploche hlavnej, vedľajšej cesty, parkovacích plôch, chodníkov povedľa hlavnej cesty a vedľajších chodníkov; informácií ohľadom stromov, obslužných príklopov, dopravných značiek, verejných osvetlení, OMK, domových čísiel, obchodov a iných organizácií. Spoločnosť TEZAS určí pri jeho spracovaní aj poradové číslo komunikácie.
- 2.4.2. Majetkové oddelenie zabezpečí priebežne aktualizáciu komisionárskej zmluvy so spoločnosťou TEZAS o údržbu novej komunikácie.
- 2.4.3. V prípade novobudovanej súkromnej komunikácie, ktorej vybudovaním bola pri odpredaji pozemkov zaviazaná súkromná fyzická/právnická osoba, požiadajú spoločnosť TEZAS o vyhotovenie passportu a určenie poradového čísla komunikácie referent evidencie budov, ktorý bude pri pridelení súpisných a orientačných čísiel priebežne sledovať budovanie komunikácie. Zhotovenie passportu bude v tomto prípade požadované v rozsahu zamerania dĺžky (začiatku a ukončenia) komunikácie pre účely stanovenia adresy zo správnej komunikácie.
- 2.4.4. V stanoviskách OddÚP, ŽPaRR k odpredaju pozemkov, ktoré sú predmetom rokovania MsZ sa oddelenie bude zaoberať aj riešením vybudovania prístupovej komunikácie k pozemkom.
- 2.4.5. V prípade dopravných zmien, v dôsledku ktorých dôjde k zmene tvaru a smerovania pomenovanej komunikácie, informuje OddÚP, ŽPaRR o týchto zmenách:
 - referenta evidencie budov - v prípade súkromných komunikácií,
 - OddVaVP - v prípade ostatných komunikácií.
 Po podnete z OddÚP, ŽPaRR / OddVaVP, zväží referent evidencie budov potrebu pomenovania novovzniknutého úseku samostatným názvom ulice. Následne odporučí OddVaVP, aby dosledoval aktualizáciu passportu (iných ako súkromných) komunikácií, resp. zabezpečí proces pomenovania nového úseku.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">Interná smernica Systém pomenovania ulíc v meste Prievidza IS – 42</p> | Vydanie č.: 1 |
| | | Výtlačok č.: |
| | | Strana 4 z 5 |

2.4.6. Referent evidencie budov požiada po obdržaní passportu k súkromnej komunikácii organizáciu UNIPA o zakreslenie novej ulice do digitálnej mapy, a to na základe spracovaného passportu.

2.4.7. Pri inej ako súkromnej komunikácii požiada organizáciu UNIPA o zakreslenie do digitálnej mapy OddVaVP, a to na základe podkladov, ktoré odovzdáva majetkovému oddeleniu pri protokolárnom odovzdaní komunikácie do vlastníctva mesta.

2.5. REFUNDÁCIA POPLATKOV UHRÁDZANÝCH V SÚVISLOSTI S PREMENOVANÍM ULÍC

2.5.1. V zmysle § 2b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev.

2.5.2. V prípade premenovania alebo pomenovania doteraz nepomenovanej existujúcej komunikácie majú občania mesta, ktorí majú na danej adrese trvalý alebo prechodný pobyt, resp. fyzické alebo právnické osoby, ktoré majú na danej adrese registrované sídlo spoločnosti (ďalej len „dotknuté osoby“), nárok na preplatenie opodstatnených výdavkov, ktoré s touto zmenou súvisia.

2.5.3. Dotknutým osobám môžu vzniknúť najmä nasledovné výdavky súvisiace s úhradou poplatkov:

- osvedčenie o evidencii vozidla,
- zbrojný preukaz + ďalší poplatok za každú zbraň v držbe,
- preukaz pobytu cudzinca,
- osvedčenie podpisu – podľa sadzobníkov matričného úradu a notárskych úradov,
- zmena v peňažnom ústave – podľa sadzobníka peňažného ústavu

2.5.4. Pri zmene občianskeho preukazu, listu vlastníctva, živnostenského listu, zápisu v obchodnom registri nie sú uhrádzané žiadne poplatky.

2.5.5. Opodstatnenými výdavkami nie sú výdavky spojené najmä s výrobou fotografií, pečiatok, vizitiek, hlavičkových papierov a iné výdavky súvisiace s marketingovou činnosťou firmy.


3. Pojmy a skratky

3.1 Pojmy

- ulica – súvislá komunikácia s príslušnými stavbami alebo pozemkami, určenými územným plánom na zastavanie.
- verejné priestranstvo – plochy ležiace spravidla v osobitnej časti mesta, verejne prístupné obyvateľstvu a určené na verejné účely.
- komunikácia – pozemná komunikácia, ktorá sa rozdeľuje podľa dopravného významu, určenia a technického vybavenia na
 - a) diaľnice,
 - b) cesty,
 - c) miestne komunikácie,
 - d) účelové komunikácie.
- stavby – podľa účelu sa členia na pozemné stavby (bytové a nebytové budovy) a inžinierske stavby (diaľnice, cesty, miestne, účelové komunikácie, nábrežia, chodníky, nekryté parkoviská,... a iné stavby v súlade s § 43a stavebného zákona).

3.2 Skratky

- MsZ- mestské zastupiteľstvo,
- OMK – objekty mestskej (v katastri mesta Prievidza sa nachádzajúcej) komunikácie

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <p style="text-align: center;">Interná smernica Systém pomenovania ulíc v meste Prievidza IS – 42</p> | Vydanie č.: 1 |
| | | Výtlačok č.: |
| | | Strana 5 z 5 |

- OddÚP,ŽPaRR - oddelenie územného plánovania, životného prostredia a regionálneho rozvoja
- OddVaVP - oddelenie výstavby a verejných prác
- VZN – všeobecne záväzné nariadenie
- MsÚ – mestský úrad

4. Odkazy a poznámky

Pod pojmom ulica sa na účely tejto smernice rozumie ulica a verejné priestranstvo súčasne.

Pre potreby tejto smernice sa pod pojmom komunikácia rozumejú pozemné komunikácie s výnimkou diaľnice, pre ktorú nie je opodstatnenie riešiť jej pomenovanie ako ulice.

4.1. Súvisiace normy a predpisy

- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v aktuálnom znení
- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v aktuálnom znení
- Vyhláška č. 31/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev a o číslovaní stavieb v aktuálnom znení
- Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v aktuálnom znení

4.2. Interné dokumenty

- VZN č. 100/2009 o určení názvov ulíc a číslovaní budov v meste v aktuálnom znení

5. Rozdeľovník

- vedúci odborov MsÚ
- riaditeľ sekretariátu primátora mesta
- riaditeľ sekretariátu prednostu MsÚ
- hlavný kontrolór
- spoločnosť TEZAS, spol. s.r.o.
- spoločnosť UNIPA, spol. s.r.o.

6. Prílohy

| | Vypracoval | Posúdil | Schválil |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Meno a priezvisko | Ing. Lenka Pánisová, Ing. Martina Fritzová | Ing. Eva Lacková | Ing. Ján Bodnár |
| Funkcia | vedúca organizačného a personálneho oddelenia, referent evidencie budov | manažér kvality | primátor |
| Dátum | 29. 12. 2009 | 13. 1. 2010 | 14. 1. 2010 |
| Podpis | | | |