
 PRIEVIDZA	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Názov	Výtlačok č.:
	IS – 40	Strana 1 z 6

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 40

IS – 40

**pre pedagogických zamestnancov materskej školy pre
oznamovanie vzniku školských úrazov a nebezpečných
udalostí, k spísaniu záznamu a postupu pri jeho
odškodnení**

	Interná smernica Názov IS – 40	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 6

1. Účel

1.1. Smernica upravuje súlade s ustanovením Čl. 1 ods.7 Metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009 postup pedagogických zamestnancov materskej školy (ďalej len škola) pre oznamovanie vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Určuje postup k spísaniu záznamu o školskom úraze a pri jeho odškodnení. Smernica je platná pre všetky materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

2.1.1. Školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa, ak sa stal:

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti v škole alebo nepovinnej činnosti organizovanej školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich dieťa vykonalo na príkaz alebo so súhlasom učiteľky alebo iného zamestnanca školy povereného výpomocou pri činnosti organizovanej školou ako dozor nad deťmi.

2.1.2. Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť dieťaťa.


2.1.3. Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti dieťaťa v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

2.1.4. Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie dieťaťa, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

2.1.5. Závažný školský úraz je v prípade smrti, ťažkej ujmy na zdraví alebo ak predpokladaná alebo skutočná dĺžka neprítomnosti dieťaťa v škole (dĺžka liečenia postihnutého) na základe stanoviska ošetrojúceho lekára je najmenej 42 dní.

2.1.6. Ťažká ujma na zdraví je vážna porucha zdravia alebo vážne ochorenie, a to:

- ⇒ zmrzačenie,
- ⇒ strata alebo podstatné zníženie pracovnej spôsobilosti,
- ⇒ ochromenie údu,
- ⇒ strata alebo podstatné oslabenie funkcie zmyslového ústrojenstva,
- ⇒ poškodenie dôležitého orgánu,
- ⇒ zohyzdenie,

	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Názov IS – 40	Výtlačok č.:
		Strana 3 z 6

- ⇒ vyvolanie potratu alebo usmrtenie plodu, alebo
- ⇒ mučivé útrapy.

2.2. Skratky

MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MŠ	Materská škola

3. Postup

3.1. Povinnosti pri vzniku školského úrazu a vyšetovanie jeho príčin

3.1.1. Materská škola je povinná vyšetriť každý úraz, ktorý sa stane dieťaťu pri činnostiach uvedených v bode 2.1.1. písm. a) a b) tohto predpisu. Zistí, či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu a postupuje podľa bodu 2.1. smernice. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

3.1.2. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu svedkov úrazu, zadokumentovania (náčrtok, fotografia) miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal dieťaťu pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Pri závažnom školskom úraze škola bezodkladne tento oznamuje autorizovanému bezpečnostnému technikovi, ktorý sa zúčastní pri vyšetovaní príčin vzniku úrazu.


3.1.3. Zamestnanec vykonávajúci pedagogický dozor je povinný poskytnúť dieťaťu prvú pomoc za použitia lekárníčky prvej pomoci. Ak je to nutné z posúdenia závažnosti zranenia, tak pedagogický zamestnanec zabezpečí privolanie rýchlej zdravotnej pomoci.

V prípade, že ošetrovanie úrazu je potrebné vykonať v zdravotníckom zariadení, dozor konajúci oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý zabezpečí sprievod na ošetrovanie.

Pokiaľ to nie je možné škola je povinná zabezpečiť postihnutému sprievod na ošetrovanie. Pedagogický zamestnanec nahlasuje vznik školského úrazu dieťaťu riaditeľovi školy, (v jeho neprítomnosti zástupcovi) a zástupcovi zamestnancov pre bezpečnosť.

3.2. Spisovanie záznamu o školskom úraze

3.2.1. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Pretože sa jedná o nepĺnoletú osobu, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy. Poverená osoba záznam spisuje na predpísané tlačivo MŠ

	Interná smernica Názov IS – 40	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 6

SR, ktoré je prílohou tohto pokynu. Záznam o registrovanom školskom úraze sa vyplňuje podľa predtlačky vecne, presne a pravdivo. Záznam o školskom úraze je aj dokladom pre zákonného zástupcu dieťaťa, rovnako aj pre zriaďovateľa materskej školy v tom prípade, ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o odškodnenie úrazu, resp. o náhradu za trvalé následky, ak sa v dôsledku úrazu po roku prejavia. Informáciu o postupe pri odškodnení školského úrazu poskytne pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor alebo riaditeľ školy. K spísaniu záznamu o školskom úraze slúži metodika, ktorá obsahuje všetky potrebné údaje, vrátane štatistických kódov zdrojov a príčin úrazov. Metodika k spísaniu záznamu je súčasťou dokumentácie BOZP a je uložená u riaditeľa školy, ako aj na dostupnom mieste všetkým zamestnancom.

3.2.2. V prípade závažného školského úrazu riaditeľka školy ustanoví komisiu, ktorá vykoná šetrenie príčin a všetkých okolností vzniku úrazu. Komisia, v ktorej musí byť okrem iných zamestnancov aj autorizovaný bezpečnostný technik a zákonný zástupca dieťaťa, spíše záznam o registrovanom úraze do štyroch dní a zašle MŠ SR správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného školského úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného úrazu do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel.

3.2.3. Škola je povinná uchovávať záznam o registrovanom školskom úraze päť rokov od vzniku tohto úrazu, rovnaká lehota platí aj pre evidenciu úrazov podľa bodu 3.3.2. tejto smernice.


3.2.4. Záznam sa spisuje minimálne 3 x (4 x v prípade podľa bodu 3.2.2.) a po podpísaní zodpovednými osobami sa odovzdá :

- 1 x zákonnému zástupcovi dieťaťa
- 1 x škola archivuje 5 rokov
- 1 x zriaďovateľovi materskej školy
- (1 x MŠ SR podľa bodu 3.2.2.)

3.3. Evidencia školských úrazov a nebezpečných udalostí

3.3.1. Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov a nebezpečných udalostí. K ich evidencii používa knihu neregistrovaných školských úrazov, kde sa zapíšu všetky potrebné údaje podľa predtlačky. Údaje sa použijú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3.3.2. Škola eviduje všetky úrazy (aj malé poranenia), ktoré nespôsobia neprítomnosť dieťaťa v predškolskom zariadení. Je však potrebné zaznamenať všetky údaje o poranení, ak by neskôr došlo k splneniu kritérií registrovaného školského úrazu

	Interná smernica Názov IS – 40	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 z 6

3.4. Odškodňovanie školského úrazu

3.4.1. Materská škola zodpovedá za odškodnenie školského úrazu. Taktiež zodpovedá za prijatie technických, organizačných a pedagogických opatrení, aby sa podobné úrazy na škole neopakovali. Materská škola a jej zriaďovateľ sa nemôžu zbaviť zodpovednosti za škodu spôsobenú školským úrazom ani vtedy, ak dieťa neuposlúchlo pokyny dozor konajúcej osoby a spôsobilo si úraz, pretože dieťa navštevujúce materskú školu ešte nie je vo veku, keď si môže uvedomiť následky svojho konania.

3.4.2. Žiadosť o odškodnenie školského úrazu predkladá zákonný zástupca dieťaťa materskej škole. K žiadosti doloží aj posudok o bolestnom vyhotovený ošetrojúcim lekárom. Žiadosť o odškodnenie spolu s posudkom o bolestnom riaditeľ materskej školy odstúpi zriaďovateľovi a v prípade potreby a na jeho požiadanie poskytne ďalšie doplňujúce informácie k úrazu.

3.5. Štatistická evidencia školských úrazov

3.5.1. Materská škola je povinná pre štatistické účely do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu tento zaevidovať prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01.

3.5.2. Štatistická evidencia o školských úrazoch je vedená priebežne len vo webovej aplikácii. Podklady pre zaevidovanie školských úrazov poskytuje vyučujúci alebo dozor konajúca osoba, ktorá zapísala školský úraz do evidencie neregistrovaných školských úrazov (knihy neregistrovaných školských úrazov) . Za odoslanie údajov o úraze pre štatistické účely cez webovú stránku zodpovedá riaditeľ materskej školy.


4. Odkazy a poznámky

4.1. Odkazy

4.1.1. Preukázateľné oboznámenie zamestnancov s touto smernicou vykoná riaditeľ školy a internú smernicu umiestni na prístupnom mieste všetkým zamestnancom školy.

4.2. Poznámky

4.2.1. Interná smernica je odsúhlasená Jánom Macákom, autorizovaným bezpečnostným technikom pre materské školy a školské jedálne pri materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.

	Interná smernica Názov IS – 40	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 6 z 6

4.3. Súvisiace normy a predpisy

4.3.1. Interná smernica je vypracovaná v súlade s ustanovením Čl. 1 ods. (7) Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R z 11. februára 2009

5. Rozdeľovník

MsÚ Prievidza - manažér kvality
MsÚ Prievidza - vedúci odboru školstva
BP – COM Ján Macák
MŠ Ul. P. Benického – Mária Ďuračková
MŠ Ul. D. Krmana – Mária Pasovská
MŠ Ul. A. Mišúta – Mgr. Silvia Bošnovičová
MŠ Športová ulica – Alžbeta Tomášiková
MŠ Ul. M. Mišíka – Oľga Bátorová
MŠ Malonecpalská ul. Mária Vaňová
MŠ Ul. Gorkého – Katarína Soláriková
MŠ Ul. V. Clementisa – Mgr. Eva Mujkošová
MŠ Ul. Š. Závodníka – Irena Haladejová
MŠ Ul. J. Matušku – Jana Galková
MŠ Nábřežie sv. Cyrila – Edita Ertlová

6. Prílohy

Príloha č. 1: Záznam o registrovanom školskom úraze
Príloha č. 2: Vzor záznamu o registrovanom školskom úraze

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Alena Mikulášová	Ing. Eva Lacková	Ing. Ján Bodnár
Funkcia	ved. odd. správy a ekonomiky školstva	manažér kvality	primátor
Dátum	23. 9. 2009	08. 10. 2009	08. 10. 2008
Podpis			