



|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  <p>PRIEVIDZA</p> | Interná smernica<br>Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta<br>Prievidza výbormi volebných obvodov<br>IS – 108 | Vydanie č.: 1  |
|  |   | Výtlačok č.: 1 |
|  |   | Strana 1 z 6   |

## **INTERNÁ SMERNICA č. 108**

### **IS – 108**

#### **Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov**

schválená uznesením MsZ č. 6/20, dňa 27. 01. 2020

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>Interná smernica</b><br><br>Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta<br>Prievidza výbormi volebných obvodov<br>IS – 108 | Vydanie č.: 1  |
|   |  | Výtlačok č.: 1 |
|   |  | Strana 2 z 6   |

## 1 Účel

1.1 Finančné prostriedky zapracované v rozpočte mesta, v Programe 12 Prostredie pre život, Podprogram 6 Individuálny rozvoj volebných obvodov, sú určené pre výbory volebných obvodov mestských častí, na financovanie operatívnych požiadaviek výborov volebných obvodov, o ktorých rozhodujú jednotlivé výbory volebných obvodov, na základe požiadaviek obyvateľov mesta, po schválení prednostom mestského úradu, s dodržaním hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti využitia finančných prostriedkov mesta, v zmysle schváleného rozpočtu.

Výška finančných prostriedkov na bežné výdavky je schvaľovaná v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok, na základe návrhu prednostu MsÚ, pre každý volebný obvod. Výbory volebných obvodov (ďalej len VVO) môžu počas roka čerpať výdavky maximálne do výšky schválenej sumy.

## 2 Pojmy a skratky

### 2.1 Pojmy

neobsahuje

### 2.2 Skratky

MsZ Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi

MsÚ Mestský úrad v Prievidzi

VZN Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza

VVO Výbor volebného obvodu mestskej časti Prievidza

IS – 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza


IS – 10 Interná smernica mesta IS – 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

IS – 85 Interná smernica IS – 85 Vedenie pokladnice mesta Prievidza

## 3 Postup pri čerpaní výdavkov

3.1 VVO prerokuje v prvom štvrtroku kalendárneho roka predpokladané čerpanie výdavkov z operatívnej potreby VVO. Predpokladaný účel čerpania výdavkov, s výškou finančných prostriedkov bude odsúhlasený v zápisnici VVO.

3.2 Finančné prostriedky z Programu 12 Prostredie pre život, Podprogram 6 Individuálny rozvoj volebných obvodov, môžu byť použité VVO v mestských častiach so schváleným zámerom a cieľom programového rozpočtu mesta na:

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | <b>Interná smernica</b><br><br><b>Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta</b><br><b>Prievidza výbormi volebných obvodov</b><br><b>IS – 108</b> | Vydanie č.: 1  |
|   |   | Výtlačok č.: 1 |
|   |   | Strana 3 z 6   |

- a) organizovanie kultúrnych, spoločenských, charitatívnych a športových podujatí;
- b) občerstvenie (okrem alkoholu) na podujatia organizované VVO;
- c) výdavky na reprezentačné a propagačné účely;
- d) opravy chodníkov, lavičiek, detských ihrísk;
- e) údržbu a opravu majetku mesta;
- f) zveľaďovanie verejného priestranstva;
- g) ochranu a čistotu prírody.

3.3 Finančné prostriedky z Programu 12 Prostredie pre život, Podprogram 6 Individuálny rozvoj volebných obvodov, nemôžu byť použité VVO v mestských častiach na:

- a) podporu materských škôl a základných škôl;
- b) na podporu denných centier.

Finančné prostriedky sú v rozpočte mesta samostatne vedené v Programe 9 Vzdelávanie, Podprogram 1 Materské školy, Podprogram 2 Základná škola so súčasťou (MŠ, ZŠ, ŠJZŠ, ŠKD) a v Programe 13 Sociálne služby, Podprogram 7 Denné centrá.


3.4 Z rozpočtu mesta budú finančne podporené v jednom kalendárnom roku podujatia organizované VVO, do výšky 50 % z celkových výdavkov schválených v rozpočte mesta, na konkrétnom VVO, s výnimkou schválených výdavkov VVO č. 5, 6, 7.

3.5 VVO nakladá s finančnými prostriedkami z rozpočtu mesta maximálne hospodárne a efektívne, v súlade s platnými zákonmi, VZN, internými smernicami mesta. Za účelné a hospodárne čerpanie vyčlenených finančných prostriedkov volebného obvodu, v súlade s rozpočtom mesta, zodpovedá predseda volebného obvodu. Nevyčerpané finančné prostriedky sa do rozpočtu budúceho roku neprenášajú.

3.6 Predseda VVO do formulára „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ (príloha č. 1) napíše, o akú sumu výdavkov žiada a na aký druh a účel budú finančné prostriedky použité.

3.7 Predseda VVO predloží žiadosť na schválenie prednostovi MsÚ, po prerokovaní a schválení vo VVO.

3.8 Po súhlase so žiadosťou určí prednosta MsÚ organizačný útvar MsÚ, ktorý žiadosť vybaví. Vedúci príslušného útvaru MsÚ určí konkrétneho zamestnanca, ktorý vykoná základnú finančnú kontrolu pred čerpaním výdavku, zabezpečí v súlade s platnou legislatívou splnenie požiadavky VVO a súlad so schváleným rozpočtom v príslušnom roku, v Programe 12 Prostredie pre život, Podprogram 6 Individuálny rozvoj volebných obvodov.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | Interná smernica<br><br>Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta<br>Prievidza výbormi volebných obvodov<br>IS – 108 | Vydanie č.: 1  |
|   |   | Výtlačok č.: 1 |
|   |   | Strana 4 z 6   |

3.9 Ak vznikne v priebehu roka požiadavka VVO o preklasifikovanie bežných výdavkov na kapitálové výdavky, so súhlasom prednostu MsÚ, zabezpečí finančné oddelenie presun finančných prostriedkov formou rozpočtového presunu, v zmysle s IS – 06, s dodržaním celkovej vyrovnanosti rozpočtu mesta.

3.10 Čerpanie výdavkov môže byť:

a) do 150,00 € (vrátane) v hotovosti - formou preddavku;

Na drobné nákupy je možné po predložení žiadosti poskytnúť z pokladne MsÚ preddavok peňažných prostriedkov predsedovi VVO. Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje formulár žiadosti o čerpanie preddavku v zmysle IS – 85, na odsúhlasený účel použitia výdavkov. Vyplatený preddavok z pokladne MsÚ odovzdá predsedovi VVO, ktorý prevzatie hotovosti podpíše na formulári „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ (príloha č. 1). Preddavok na drobný nákup/ službu je možné poskytnúť na jedno VVO vo výške 150,00 €, prostredníctvom určeného zamestnanca mesta.


Predseda VVO až následne použije finančné prostriedky na odsúhlasený účel použitia a do 10 pracovných dní vyúčtuje a odovzdá zamestnancovi mesta originály daňových dokladov o zaplatení v zmysle platnej legislatívy (pokladničné doklady, doklady z registračnej pokladnice, faktúry, dodací list k faktúre, potvrdený súpis vykonaných prác, potvrdenie o dodaní a prevzatí tovaru a pod.), pričom ich zosumarizuje a predložené vyúčtovanie podpíše.

Zamestnanec mesta skontroluje predložené daňové doklady s účelom použitia na predloženom vyúčtovaní. Príslušný vedúci organizačného útvaru MsÚ potvrdí podpisom správnosť, hospodárnosť a účelnosť použitia preddavku na predloženom vyúčtovaní. Takto skontrolované vyúčtovanie predloží zamestnanec mesta do pokladne MsÚ. V prípade použitia finančných prostriedkov na organizovanie podujatia, doloží predseda VVO k vyúčtovaniu správu a fotodokumentáciu, z uskutočneného podujatia.

b) nad 150,00 € bezhotovostne;

Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje a vyhotoví objednávku na odsúhlasený účel použitia v zmysle IS – 10 a Príkazného listu primátora mesta na uplatňovanie postupov verejného obstarávania v platnom znení.

Po doručení faktúry od dodávateľa vyhotoví finančné oddelenie MsÚ platobný poukaz, na ktorom príslušný organizačný útvar MsÚ odsúhlasí vecnú a číselnú správnosť, vykoná a potvrdí základnú finančnú kontrolu, podľa účelu čerpania finančných prostriedkov.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <p style="text-align: center;">Interná smernica</p> <p style="text-align: center;">Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta<br/>Prievidza výbormi volebných obvodov<br/>IS – 108</p> | Vydanie č.: 1  |
|   |  | Výtlačok č.: 1 |
|   |  | Strana 5 z 6   |

Predseda VVO a určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ svojimi podpismi na dodacom liste k faktúre, resp. na faktúre, potvrdia prevzatie dodaných prác, tovaru/ správnosť vykonaných prác a podobne.

- 3.11 Sledovanie čerpania výdavkov podľa jednotlivých výborov volebných obvodov zabezpečí v účtovníctve finančné oddelenie MsÚ.
- 3.12 Po skončení rozpočtového roka, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho roka, VVO predkladá prednostovi MsÚ sumárnu správu o činnosti, zrealizovaných zámeroch a čerpaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta. Uvedené údaje zo správy VVO o využití a výške skutočne použitých finančných prostriedkov v príslušnom roku, budú zverejnené v záverečnom účte mesta.

#### **4 Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

- 4.1 Interná smernica IS – 108 nadobúda účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Prievidzi dňa 27. 01. 2020.
- 4.2 Zmeny a Doplnky Internej smernice IS – 108 schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi.
- 4.3 Dňom schválenia Internej smernice IS – 108, sa ruší IS – 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov.

#### **5 Odkazy a poznámky**

##### **5.1 Súvisiace normy a predpisy**

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov


Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | <b>Interná smernica</b><br><br>Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta<br>Prievidza výbormi volebných obvodov<br>IS – 108 | Vydanie č.: 1  |
|   |  | Výtlačok č.: 1 |
|   |  | Strana 6 z 6   |

## 5.2 Interné dokumenty

Štatút mesta Prievidza

IS – 55 Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza

IS – 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

IS – 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

IS – 85 Vedenie pokladnice mesta Prievidza

IS – 87 Finančná kontrola mesta Prievidza

IS – 99 Vedenie účtovníctva mesta Prievidza

Príkazný list primátora mesta na uplatňovanie postupov verejného obstarávania v platnom znení

Príkazný list primátora mesta, ktorým sa stanovuje rozsah a spôsob použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely v platnom znení

## 6 Rozdeľovník

prednosta MsÚ

predsedovia výborov volebných obvodov

vedúci organizačných útvarov MsÚ

hlavný kontrolór mesta

kancelária primátora mesta

kancelária prednostu MsÚ

## 7 Prílohy

F 368-0 Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta

|                   | Vypracoval                  | Posúdil                    | Prerokoval              | Schválil                  | Schválil               |
|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|
| Meno a priezvisko | Ing. Lujza Chrvalová        | Ing. Marián Bielický       | MVDr. Norbert Turanovič | JUDr. Katarína Macháčková | Mestské zastupiteľstvo |
| Funkcia           | vedúca finančného oddelenia | vedúci ekonomického odboru | prednosta MsÚ           | primátorka mesta          | Uznesenie MsZ č. 6/20  |
| Dátum             | 20. 12. 2019                | 20. 12. 2019               | 23. 12. 2019            | 23. 12. 2019              | 27. 01. 2020           |
| Podpis            |                             |                            |                         |                           |                        |