



Štatút mesta Prievidza upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi postavenie a pôsobnosť mesta Prievidza /ďalej len mesta/, mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich štruktúry, formy a metódy ich práce, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia v meste.

Prvá hlava

Právne postavenie a územno-správne členenie mesta Práva a povinnosti obyvateľov mesta

§ 1

Odsek 1

Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi.

Odsek 2

Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, ktoré majú sídlo alebo bydlisko na jeho území a taktiež s politickými stranami, politickými a záujmovými hnutiami a štátnymi orgánmi.

Odsek 3

Mesto vo veciach spoločného záujmu spolupracuje aj s okolitými obcami a mestami a svoje vzťahy vzájomne rieši na základe dohôd.

Odsek 4

Mesto má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

Odsek 5

Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len prostredníctvom zákona.

Odsek 6

Právomoc mesta a orgánov jeho samosprávy sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré majú na území mesta bydlisko alebo sídlo alebo sa tu zdržujú, ak nie sú z tejto právomoci na základe osobitných predpisov vyňaté.

§ 2

Na samospráve sa zúčastňujú:

1. Obyvatelia mesta - osoby, ktoré majú na území mesta trvalý pobyt.
2. Iné osoby:
 - a) ktoré na území mesta majú nehnuteľný majetok,
 - b) ktoré platia miestne dane alebo miestny poplatok,
 - c) sú v meste prihlásené na prechodný pobyt,
 - d) sú čestnými občanmi mesta.



§ 3

Práva a povinnosti obyvateľov mesta

Odsek 1

Obyvatelia mesta majú právo:

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volení,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- c) požadovať od poslancov – členov mestského zastupiteľstva informácie o ich činnosti a o činnosti mestského zastupiteľstva.

Odsek 2

Obyvatelia mesta a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú na samospráve mesta, majú právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a na verejných zhromaždeniach obyvateľov a vyjadrovať na nich svoj názor,
- b) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- c) využívať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
- d) požadovať pomoc v čase náhlej núdze od príslušných orgánov mesta.

§ 4

Obyvatelia mesta a osoby, ktoré sa zúčastňujú na jeho samospráve, sa podieľajú na rozvoji a zveľaďovaní mesta, poskytujú pomoc jeho orgánom a v tejto súvislosti sú povinní:

- a) ochraňovať a udržiavať majetok mesta,
- b) podieľať sa na tvorbe a ochrane životného prostredia v meste,
- c) napomáhať udržiavaniu verejného poriadku a čistoty v meste,
- d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú, materiálnu či technickú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelných pohrôm alebo havárií v meste,
- e) v záujme mesta vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta.

§ 5

Mesto je povinné poskytnúť svojim obyvateľom nevyhnutnú pomoc v čase ich náhlej núdze spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

§ 6

Odsek 1

Územie mesta Prievidza je zložené z volebných obvodov a častí.

Odsek 2

1. Pre účely volieb, práce poslancov v kontakte s obyvateľmi podľa volebných obvodov tak, ako v nich boli zvolení, sa mesto Prievidza člení na 7 volebných obvodov :
Volebný obvod č.I - Staré mesto, Žabník, Necpaly,
Volebný obvod č.II - Sídliisko Píly,
Volebný obvod č.III - Nové Mesto, Zapotôčky,
Volebný obvod č.IV - Kopanice,



Volebný obvod č.V - Veľká Lehôtka,
Volebný obvod č.VI – Malá Lehôtka,
Volebný obvod č.VII - Hradec .

2. Pre účely úradného styku v administratívno-správnom konaní a pre účely evidencie ulíc a evidencie obyvateľstva sa mesto Prievidza člení na časti:
- I. časť - Staré Mesto,
 - II. časť - Píly,
 - III. časť - Necpaly,
 - IV. časť - Kopanice,
 - V. časť - štvrte : Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec.

Odsek 3

Osobitné postavenie má časť Staré mesto, ktoré má prioritné postavenie v oblasti starostlivosti o jeho vzhľad, zakladania a údržby verejnej zelene a rekonštrukcie budov nachádzajúcich sa na jeho území.

Odsek 4

Mesto zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo mesto a obec zlučuje vládou nariadením so súhlasom mesta a na základe stanoviska obvodného úradu v sídle kraja, v ktorého územnom obvode sa mesto nachádza.

Odsek 5

O oddelení mestskej časti od mesta rozhoduje vláda SR na základe návrhu mestského zastupiteľstva schváleného hlasovaním obyvateľov mesta – jeho príslušnej mestskej časti a stanoviska krajského úradu.

Odsek 6

Súčasťou rozhodnutia podľa odsekov 4 a 5 je dohoda o usporiadaní majetkovo-právnych vzťahov a dohoda o názve a sídle orgánov mesta a obce.

Druhá hlava

Majetok mesta a hospodárenie s majetkom mesta Rozpočet a financovanie potrieb mesta

§ 7

Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnutel'né veci vymedzené zákonom č. 138/91 Zb. o majetku obcí v platnom znení, ďalej majetkové práva a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listiny.

§ 8

Odsek 1

Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné riadne hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech jeho rozvoja, tvorby a ochrany životného prostredia.



Odsek 2

Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať.

Povinné sú najmä:

- a) užívať a udržiavať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo odcudzením,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť predpísanú evidenciu o majetku.

Odsek 3

Zásady hospodárenia s majetkom mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, pričom zásady upravujú najmä podmienky a spôsoby:

- a) nadobúdania vecí a iných práv do majetku mesta,
- b) prevodu majetku mesta na iné subjekty,
- c) majetkového postavenia organizácií zriadených alebo založených mestom,
- d) dočasného užívania majetku mesta,
- e) nakladania s vecami a inými právami a pohľadávkami,
- f) plnenia povinností pri hospodárení s majetkom mesta,
- g) kontroly hospodárenia s majetkom mesta.

§ 9

Rozpočtové pravidlá mesta

Odsek 1

Základom finančného hospodárenia mesta je jeho rozpočet, ktorý vyjadruje ekonomickú samostatnosť mesta v spravovanom území. Rozpočet výdavkov mesta sa zostavuje v programoch a obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.

Odsek 2

Rozpočet obsahuje finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiacim na spravovanom území, ako aj občanom žijúcim v meste. Zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.

Odsek 3

Rozpočet obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k peňažným fondom, k podnikateľským subjektom v meste a k štátnemu rozpočtu.

O rozpočte sa rokuje v IV. štvrťroku na nasledujúce tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sa vyjadrujú zámery rozvoja mesta a potrieb obyvateľov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v mestskom zastupiteľstve záväzné len pre nasledujúci rozpočtový rok. Postup uvedený pri zostavovaní návrhu rozpočtu na príslušný rozpočtový rok sa uplatní aj pre zostavenie viacročného rozpočtu. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom nasledujúceho rozpočtového roka, rozpočtové hospodárenie sa riadi rozpočtovým provizóriom v čase od prvého januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu. V rámci rozpočtového provizória je možné vykonávať finančné operácie len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie chodu samosprávy mesta. Rozpočtové príjmy



a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení. Rozpočtové provizorium v členení na príjmy a výdavky v súlade s rozpočtovou skladbou schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Písomné odborné stanovisko podáva k rozpočtu hlavný kontrolór.

Odsek 4

Návrh rozpočtu mesta bude zverejnený najmenej 15 dní pred schválením na úradnej tabuli, aby sa obyvatelia mesta mohli k nim vyjadriť.

Odsek 5

Rozpočet, jeho zmeny, kontrolu čerpania, združovanie prostriedkov mesta a záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Odsek 6

Na krytie mimoriadnych výdavkov a vo všeobecnom záujme môže mesto hlasovaním obyvateľov mesta rozhodnúť o zavedení verejnej dávky a vyhlásení dobrovoľnej zbierky.

§ 10

Odsek 1

Rozpočet mesta na kalendárny rok obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Odsek 2

Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, ktoré tvoria hlavne príjmy z majetku mesta, príjmy z miestnych daní a miestneho poplatku určených vo všeobecne záväznom nariadení mesta, výnosy z pokút za priestupky, výnosy z dobrovoľných zbierok a príspevkov, dary fyzických a právnických osôb, príjmy z obligácií.

Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania, prostriedky peňažných fondov a združené prostriedky.

Odsek 3

Medzi vlastné príjmy mesta sú zahrnuté aj podielové dane v správe štátu v zmysle osobitných predpisov a príjem z vlastnej podnikateľskej činnosti mesta v prípade jej vykonávania po schválení v mestskom zastupiteľstve.

Odsek 4

Z výdavkovej časti rozpočtu mesto financuje hlavne výdavky spojené so samosprávnou činnosťou mesta, s činnosťou rozpočtových a príspevkových organizácií, výdavky na sociálne, rozvojové a ekologické programy, splátky úverov, pôžičiek a podobne.

Odsek 5

O stave a pohybe majetku mesta, príjmoch a výdavkoch, finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie mesto účtovnú evidenciu.



Odsek 6

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia:

- a) rozpočet mesta sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka,
- b) rozpočtové prostriedky môžu byť použité iba do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené,
- c) primátor mesta v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za hospodárne a efektívne používanie rozpočtových prostriedkov,
- d) ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenami rozpočtu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Rozpočtovými opatreniami sú:

- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
- povolené prekročenie rozpočtu,
- viazanie rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.

Odsek 7

Porušenie finančnej disciplíny

- a) Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky z rozpočtu alebo z peňažných fondov sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu, alebo do peňažných fondov. Zároveň sú povinné zaplatiť penále vo výške ustanovenej osobitným predpisom zo zadržanej alebo neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania s vrátením alebo za každý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov najviac do výšky sumy neoprávnene použitých prostriedkov.
- b) Vrátené sumy a výnos z penále sú príjmom rozpočtu v príslušnom roku.

Odsek 8

Finančné usporiadanie

- a) Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie v termíne do 30. 6. nasledujúceho roka.
- b) Prebytky hospodárenia rozpočtu koncom roka neprepadajú a sú zdrojom peňažných fondov.

Odsek 9

Mesto vytvára peňažné fondy, ktoré tvorí zo zostatkov týchto fondov z predchádzajúceho roka a z prebytkov hospodárenia bežného roka. Zostatky fondov koncom roka neprepadajú. O druhoch a spôsobe tvorby, resp. použití jednotlivých fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto v zásade vždy prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými fondami navzájom a prípadov, keď prostriedky fondov slúžia na vyrovnanie rozdielu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

Mesto vytvára rezervný fond z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.

Mesto môže vytvárať so súhlasom mestského zastupiteľstva aj ďalšie peňažné fondy na sociálne, rozvojové a ekologické programy a určiť ich účel použitia.



Odsek 10

Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov. Záverečný účet mesta a výsledky hospodárenia organizácií zriadených mestom schvaľuje mestské zastupiteľstvo v termíne do 30. 6. nasledujúceho roka. Účtovná závierka mesta a údaje záverečného účtu mesta podliehajú overeniu audítorom. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadených alebo založených mestom a právnickým a fyzickým osobám. Finančný vzťah k štátnemu rozpočtu usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).

Odsek 11

Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektami verejnej správy.
2. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť.
4. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií zodpovedá štatutárny orgán, ktorého v zmysle osobitných predpisov menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
5. Rozpočtové organizácie zostavujú svoje rozpočty príjmov a výdavkov, pričom sa riadia rozpisom ukazovateľov určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mestským zastupiteľstvom.
6. Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku.
7. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
8. Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalším záväzným ukazovateľom.
9. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

Tretia hlava

Samospráva mesta

§ 11

Odsek 1

Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta

- a) prostredníctvom orgánov mesta,
- b) miestnym referendom,
- c) zhromaždením obyvateľov mesta.



Odsek 2

Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta.

Odsek 3

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo je zložené z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.

Odsek 4

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len zákon o obecnom zriadení).
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods.1 zákona o obecnom zriadení,
 - i) určovať plat primátora a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,



- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeních a určovať im úlohy, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny mesta,
 - p) rozhodovať o zriadení výborov vo volebných obvodoch a o vymedzení ich oprávnení,
 - q) ustanovovať mestský erb, vlajku mesta, pečať mesta,
 - r) schvaľovať štatút mesta.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum mesta, ak ide o :
- a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora (§ 13a ods.3 zákona o obecnom zriadení),
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30 percent oprávnených voličov.
4. Mestské zastupiteľstvo môže v zmysle § 11a) zákona o obecnom zriadení vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
5. Na prerokovanie vecí mesta môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo mestských častí.

Odsek 5

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
2. Primátor je štatutárnym orgánom obce. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnancov mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Primátor plní tieto úlohy:
- a) zvoláva a vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok MsÚ a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
4. Primátor okrem toho:
- a) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - b) používa mestské insígnie.
5. Funkcia primátora mesta je nezlučiteľná s funkciou:
- a) poslanca,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
 - f) ďalšie podľa osobitného predpisu.
6. Primátor mesta môže pozastaviť výkon rozhodnutia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Primátor



- mesta prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade.
7. Bod 6 tohto odseku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra, a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
 8. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa odseku 6 pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor mesta nemôže pozastaviť.
 9. Mandát primátora mesta zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu, pričom vzdanie sa musí byť vykonané písomne a doručené mestskému úradu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora mesta, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora mesta,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora mesta s funkciami určenými v bode 5 tohto odseku, ak primátor do 30 dní od vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením mesta.
 10. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.
 11. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora mesta, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora mesta zvolí mestské zastupiteľstvo.
 12. Zástupca primátora mesta môže byť len poslanec.
 13. Zástupca primátora mesta je členom mestskej rady.
 14. Zástupca primátora mesta zastupuje primátora mesta, v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
 15. Ak zanikne mandát primátora mesta pred uplynutím funkčného obdobia podľa bodu 9. tohto odseku, plní úlohy v plnom rozsahu zástupca primátora.

Štvrtá hlava

Orgány mestského zastupiteľstva

§ 12

Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu, ktorá je zložená z poslancov, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie.
2. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán a hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.



3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
4. Mestská rada plní tieto úlohy:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, jeho fondov a rozpočtu, miestnych daní a poplatkov a podáva z nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - c) pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

§ 13

Komisie

1. Komisie sa zriaďujú ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva mesta a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Na čele komisie je poslanec.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Komisie plnia tieto úlohy:
 - a) v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené vypracovávajú:
 - stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
 - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste,
 - stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná zaoberať sa nimi,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný zaoberať sa nimi a informovať komisiu o výsledku riešenia,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 - dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti,
 - kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 - dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
 - dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
5. Mestské zastupiteľstvo vychádzajúc z miestnych podmienok a potrieb vytvára komisie na ustanovujúcom mestskom zastupiteľstve.
6. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, resp. zrušiť.
7. Organizačná štruktúra komisií:



- a) predseda komisie
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu so zapisovateľom komisie plán činnosti a zasadnutí na určité časové obdobie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok,
- b) zapisovateľ komisie je zamestnanec mesta, ktorý
 - spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činností a zasadnutí komisie a zabezpečuje prípravu zasadnutia komisií,
 - vedie dokumentáciu o činnosti,
 - zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia,
- c) členovia komisie
 - komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.

§ 14

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Organizačný poriadok mestského úradu, pracovný poriadok a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vydáva primátor mesta.
3. Mestský úrad vedený prednostom sa člení na organizačné útvary: odbory, oddelenia a referáty v súlade s § 13 ods.4 písm.d) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení.
Vedúcimi zamestnancami mestského úradu sú prednosta, jeho zástupca, vedúci odborov a ďalší zamestnanci, okruh ktorých určuje Pracovný poriadok zamestnancov mesta Prievidza. Prednostu počas neprítomnosti zastupuje jeho zástupca.
4. Mestský úrad plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta v správnom konaní,
 - d) pripravuje návrhy nariadení a vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) metodicky riadi a kontroluje činnosť organizácií zriadených alebo založených mestom pri čerpaní prostriedkov z rozpočtu mesta.
5. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý:
 - a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta,
 - c) podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.



§ 15

Hlavný kontrolór

1. Hlavný kontrolór má postavenie ostatného vedúceho zamestnanca mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
Kontrolná činnosť je zameraná na kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto využíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov mesta, kontrolu vybavovania sťažností a petícií a kontrolu ďalších úloh ustanovených osobitnými zákonmi.
Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
2. Hlavný kontrolór plní tieto úlohy:
 - a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení bodu 1,
 - b) raz za 6 mesiacov predkladá mestskému zastupiteľstvu návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najmenej 15 dní pred rokovaním zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - c) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu pred schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz ročne, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka správu o kontrolnej činnosti,
 - e) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami získaných mestom zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
 - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
3. Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podliehajú:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť,
 - d) iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - e) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov, v rozsahu kontrolnej činnosti.
5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) primátora mesta,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
 - d) iného zamestnanca mesta,



- e) podľa osobitného predpisu.
- 6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia, na ktoré bol zvolený,
 - d) smrťou,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená.
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa bodu 5 tohto paragrafu.
- 7. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa osobitného zákona a zásad kontrolnej činnosti.
- 8. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na 6 rokov. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.
- 9. Plat hlavného kontrolóra upravuje zákon o obecnom zriadení a Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta.
- 10. Mesto zriaďuje útvar hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu. Útvar zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra, riadi ho a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
- 11. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti vedúceho zamestnanca,
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom v zmysle § 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

§ 16

Mestská polícia

- 1. Mestská polícia je poriadkový útvar mestského zastupiteľstva pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.
- 2. Organizačnú štruktúru, štatútestskej polície, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosťestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo.
- 3. Mestskú políciu riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
- 4. Mestskú políciu tvoria príslušníciestskej polície, civilní zamestnanci, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 5. Základné úlohyestskej polície, práva a povinnosti príslušníkovestskej polície sú ustanovené v zákone č. 564/91 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
- 6. Mestská polícia plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane majetku mesta, majetku občanov v meste pred ohrozením ich života a zdravia,



- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov mesta pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizácií a iných zabezpečovacích systémov,
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné zariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta,
 - f) ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené zák.č.372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, a za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami, objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje zákon,
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
 - h) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti úloh mestskej polície.
7. Mestská polícia vykonáva objasňovanie priestupkov, ktoré je oprávnená prerokovať v blokovom konaní. Pri objasňovaní je oprávnená:
- a) vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - b) vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,
 - c) vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,
 - d) vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,
 - e) vyžadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov a iných písomných materiálov.

§ 17

Výbory volebných obvodov

1. V zmysle § 23 zákona o obecnom zriadení zriaďuje mesto Prievidza vo svojich volebných obvodoch výbory.
Poslaním výboru je umožniť uplatňovanie jeho potrieb a záujmov v práci primátora, mestského zastupiteľstva a mestskej rady a organizovať jeho účasť na riešení verejných vecí v meste.
2. Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v príslušnom volebnom obvode, odborníci a občania bývajúci v územnom obvode výboru zvolení mestským zastupiteľstvom.
Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom.
3. Výbory reprezentujú obyvateľov volebného obvodu a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa volebného obvodu, najmä schválenie územného plánu zóny a vo volebných obvodoch, ktoré majú samostatné katastrálne územie aj názov; zmeny katastrálneho územia a zmeny názvu obvodu možno vykonať len so súhlasom výboru.
4. V meste Prievidza je zriadených 7 výborov.
5. Výbory majú svoje stále pôsobisko, kde pravidelne zasadajú a zabezpečujú styk s občanmi volebného obvodu.
6. Územná pôsobnosť výboru je totožná s volebným obvodom príslušnej časti mesta.
7. Výbor volebného obvodu vykonáva tieto úlohy:
 - zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta,



- organizuje účasť občanov na riešení úloh rozvoja mesta,
 - uplatňuje potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta,
 - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti volebného obvodu,
 - obhospodaruje jemu vyčlenené priestory, vývesné skrinky tak, aby slúžili čo najširšiemu styku s občanmi.
8. Výbor si na svojej prvej schôdzi po zriadení mestským zastupiteľstvom zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Funkciu zapisovateľa vykonáva určený zamestnanec mesta.
9. Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami. Predsedom výboru môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
10. Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu.
11. Zapisovateľ vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu rokovania a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru.
12. Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť volebného obvodu.
13. Výbor prijíma opatrenia na základe hlasovania členov.
Uznášateľschopný je vtedy, ak je hlasovania prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov – účastníkov hlasovania.
14. Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a osobný styk s obyvateľmi.
15. Pracovné schôdze výboru sa konajú podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace. Na prerokúvanie dôležitých otázok môže výbor zvolávať vo svojom volebnom obvode verejné zhromaždenie obyvateľov. Zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov je výbor povinný vtedy, ak o návrhu na jeho zvolanie podanom občanmi volebného obvodu rozhodne väčšinou hlasov svojich členov. O spôsobe a výsledkoch hlasovania o tejto otázke je výbor povinný informovať obyvateľov prostredníctvom vývesnej skrinky výboru.
16. Vo vzťahu k orgánom mesta a mestského zastupiteľstva
- a) k mestskému zastupiteľstvu:
 - plní úlohy určené mestským zastupiteľstvom,
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečovanie potrieb obyvateľov volebného obvodu,
 - b) k primátorovi:
 - primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výboru, zvoláva podľa potreby porady výborov,
 - primátor má právo pozastaviť výkon opatrenia výboru v prípade, ak odporuje zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta,
 - primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru, na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov obyvateľov volebného obvodu, ktoré spadajú do kompetencie primátora,
 - c) k mestskému úradu:
 - výbor môže požadovať od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská, konkrétnu pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh,
 - technické vybavenie výboru zabezpečuje mestský úrad,



- d) ku komisiám mestského zastupiteľstva:
výbor spolupracuje s komisiami, najmä
- pri prerokovaní rozpočtu mesta,
 - pri riešení otázok sociálnej sféry, dopravy a životného prostredia,
- e) k mestskej polícii:
- výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

§ 18

Poslanecké kluby

1. Poslanecký klub je dobrovoľným združením poslancov mestského zastupiteľstva, ktorý vzniká za účelom zefektívnenia činnosti mestského zastupiteľstva a možnosti prezentácie skupinových názorov.
2. Poslanecký klub môže vzniknúť alebo zaniknúť na základe slobodného rozhodnutia skupiny poslancov počas príslušného volebného obdobia.
3. Poslanecký klub môže vytvoriť najmenej 5 poslancov – členov mestského zastupiteľstva. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia poslaneckého klubu.
4. Poslanci – členovia príslušného poslaneckého klubu si zo svojich radov zvolia predsedu a podpredsedu klubu, ktorí reprezentujú klub navonok.
5. V zápisnici o vytvorení poslaneckého klubu musí byť uvedené meno predsedu a podpredsedu klubu. Vznik poslaneckého klubu oznámi písomne predseda klubu primátorovi mesta spolu so zoznamom poslancov členov klubu.
6. Ak poklesne počet členov klubu pod stanovený počet poslancov, poslanecký klub automaticky zaniká.
7. Klub môže zaniknúť aj na základe dohody poslancov, členov klubu. V tomto prípade oznámi zánik klubu písomne predseda klubu primátorovi mesta a pripojí výpis zo zápisnice zo zasadnutia klubu.
8. Poslanec môže byť súčasne členom len jedného poslaneckého klubu.
9. Súhlas klubu so vstupom poslanca do klubu oznámi predseda klubu písomne primátorovi mesta.
10. Vystúpenie poslanca z klubu ohlásí poslanec písomne predsedovi klubu a primátorovi mesta.
11. Pri zasadnutí orgánov mesta je predsedajúci povinný umožniť prezentáciu stanoviska poslaneckého klubu, ak o to požiada predseda alebo podpredseda klubu.

Piata hlava

Poslanci mestského zastupiteľstva a zamestnanci mesta

§ 19

Práva a povinnosti poslancov mestského zastupiteľstva

Odsek 1

Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,



- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený, v prípade neprítomnosti je povinný sa vopred ospravedlniť,
- c) dodržiavať štatút mesta Prievidza, zásady odmeňovania poslancov, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, mestskej rady, komisií mestského zastupiteľstva,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) ak nastanú okolnosti spojené s nezlučiteľnosťou výkonu funkcie poslanca, uviesť ich do súladu so zákonom, a to najneskôr na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

Odsek 2

1. Mandát poslanca zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu poslanca alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu, pričom vzdanie sa musí byť vykonané ústne do zápisnice mestského zastupiteľstva alebo písomne doručené mestskému úradu, pričom vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť; pri písomnom doručení vzdania sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu;
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - i) v prípade, ak jeho funkcia je nezlučiteľná s funkciou primátora mesta, zamestnanca mesta Prievidza, štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Prievidza,
 - j) zrušením mesta,
 - k) smrťou.
2. Po zániku mandátu poslanca v priebehu volebného obdobia nastupuje na jeho miesto náhradník v zmysle zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení.
3. Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 2 bod 1 písmeno d), f) a i) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

Odsek 3

Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov organizácií založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,



- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

Odsek 4

Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere. Za výkon funkcie poslanca patrí poslancovi odmena v zmysle zásad odmeňovania poslancov schválenými v mestskom zastupiteľstve. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie a za mimoriadnu aktivitu pri plnení úloh mesta podľa Internej smernice č.58 Zásady odmeňovania poslancov MsZ v Prievidzi a ďalších fyzických osôb.

Odsek 5

Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov. To platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy, alebo inej odmeny za prácu.

Odsek 6

Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 20

Zamestnanci mesta a riaditelia organizácií zriadených alebo založených mestom

Odsek 1

Prednosta mestského úradu, hlavný kontrolór mesta, všetci vedúci zamestnanci mesta, náčelník mestskej polície, jeho zástupca a riaditelia organizácií zriadených alebo založených mestom sú povinní dodržiavať povinnosti a obmedzenia zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ustanovené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Šiesta hlava

Symboly mesta a mestské ocenenia

§ 21

1. Symboly mesta sú:

- a) erb mesta
- b) vlajka mesta
- c) pečať mesta
- d) znelka mesta
- e) logo mesta
- f) slávnostná zástava mesta



- g) symbolický kľúč mesta
- h) primátorská reťaz
- i) poslanecká insígnia
- j) zvučky mesta

2. Mestské zastupiteľstvo určí internou smernicou pravidlá používania symbolov mesta.

§ 22

1. Mestské ocenenia sú:

- a) symbolický kľúč mesta,
- b) čestné občianstvo mesta Prievidza,
- c) cena mesta Prievidza,
- d) cena primátora mesta Prievidza,
- e) plaketa Jána Amosa Komenského
- f) pamätný list
- g) ďakovný list

2. Mestské ocenenia môžu udeliť orgány mesta na základe kritérií stanovených štatútom mesta.

3. Evidenciu udelených mestských ocenení vedie kancelária primátora mesta.

§ 23

Symbolický kľúč mesta

1. Oficiálnym predstaviteľom štátov, európskych a svetových politických a hospodárskych inštitúcií, ktorí prispeli k rozvoju mesta Prievidza sa môže na návrh primátora alebo skupiny poslancov mestského zastupiteľstva udeliť symbolický kľúč mesta Prievidza.
2. O udelení symbolického kľúča mesta Prievidza rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. Symbolický kľúč mesta Prievidza s čestnou listinou o jeho udelení sa odovzdáva slávnostným spôsobom. Čestnú listinu podpisuje primátor. Čestnú listinu možno vyhotoviť v slovenčine a v jazyku pocteného s pečaťou mesta Prievidza.
4. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora môže symbolický kľúč mesta Prievidza a čestnú listinu odňať 3/5 väčšinou všetkých poslancov, ak zo závažných dôvodov ocenená osoba stratila kredit pre toto ocenenie.

§ 24

Čestné občianstvo mesta Prievidza

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta Prievidza a jeho obyvateľov alebo obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, či šírili dobré meno mesta vo svete, môže na návrh primátora, poslanca alebo skupiny poslancov mestského zastupiteľstva udeliť čestné občianstvo mesta Prievidza.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne v jazyku pocteného. Odovzdanie listiny čestného občianstva sa vykonáva slávnostným spôsobom.



4. Čestné občianstvo môže byť udelené i po smrti – In memoriam. V tomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.
5. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora môže udelené čestné občianstvo odňať 3/5 väčšinou všetkých poslancov, ak zo závažných dôvodov čestný občan stratil kredit pre toto cenenie.

§ 25

Cena mesta Prievidza

1. Cena mesta Prievidza sa udeľuje za:
 - tvorivé výkony a významné výsledky vedecko-technickej, kultúrno-umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti a jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - hospodársky rozvoj mesta a kvalitné poskytovanie služieb obyvateľom mesta,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.
2. Odôvodnené návrhy na udelenie ceny pre fyzické alebo aj právnické osoby môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva a obyvatelia mesta.
3. O udelení ceny mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
4. Cenu mesta Prievidza tvorí plaketa s erbom mesta. K cene sa vydáva evidované osvedčenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, dôvod udelenia, dátum udelenia a podpis primátora.
5. Odovzdanie ceny mesta sa vykonáva slávnostným spôsobom.
6. Cena mesta sa môže udeliť i po smrti – In memoriam. V takomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.

§ 26

Cena primátora mesta Prievidza

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor obyvateľom mesta, občanom Slovenskej republiky a tiež cudzím štátnym príslušníkom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a jeho obyvateľov.
2. Cenu primátora mesta tvorí medaila odliatku plastiky z primátorskej reťaze a listina o jej udelení. Listina obsahuje meno, dôvod udelenia, dátum udelenia, a podpis primátora.
3. Odovzdávanie ceny primátora sa vykonáva slávnostným spôsobom.

§ 27

Pamätná plaketa Jána Amosa Komenského

1. Pamätná plaketa Jána Amosa Komenského (ďalej len J. A. Komenského) sa udeľuje pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza a iných štátnych, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktorých školy a školské zariadenia sídlia na území mesta Prievidza pri príležitosti Dňa učiteľov alebo pri životných a pracovných jubileách za vynikajúce výsledky v školstve a za prínos v oblasti vzdelávania.
2. Návrh na udelenie plakety môže podať primátor, zamestnanci mesta, poslanci MsZ a vedenia škôl a školských zariadení. Súčasťou plakety J. A. Komenského je darovacia listina s erbom mesta, v ktorej je uvedené meno oceneného, zdôvodnenie ocenenia a dátum odovzdania plakety.



3. Listinu k plakete podpisuje primátor mesta.
4. Pamätná plaketa J. A. Komenského môže byť udelená aj právnickej osobe pri príležitosti výročia založenia školy, resp. školského zariadenia alebo pri inej významnej udalosti. Súčasťou plakety J. A. Komenského je darovacia listina s erbom mesta, v ktorej je uvedený názov ocenej školy, resp. školského zariadenia, zdôvodnenie ocenenia a dátum odovzdania plakety.
5. Odovzdávanie pamätnej plakety sa vykonáva slávnostným spôsobom.

§ 28

Pamätný list

1. Pamätný list sa udeľuje fyzickej alebo právnickej osobe pri príležitosti životného jubilea, výročia založenia právnickej osoby alebo pri významných stretnutiach alebo výročiach mesta za spoluprácu s mestom, za podiel na rozvoji mesta alebo jeho propagácii.
2. Návrh na udelenie pamätného listu môže podať primátor, poslanci MsZ, zamestnanci mesta alebo obyvatelia. V pamätnom liste je uvedené meno oceneného alebo názov právnickej osoby, zdôvodnenie a dátum odovzdania.
3. Pamätný list podpisuje primátor mesta.

§ 29

Ďakovný list

1. Ďakovný list sa udeľuje fyzickej alebo právnickej osobe za zásluhy o zveľadovanie mesta, jeho propagáciu, šírenie dobrého mena mesta a iných dôvodov vhodných osobitného zreteľa.
2. Návrh na udelenie ďakovného listu môže podať primátor, poslanci MsZ, zamestnanci mesta alebo obyvatelia. V ďakovnom liste je uvedené meno oceneného alebo názov právnickej osoby, zdôvodnenie a dátum odovzdania.
3. Ďakovný list podpisuje primátor mesta.

§ 30

Prievidzský anjel

1. Ocenenie Prievidzský anjel sa udeľuje osobám, alebo skupinám osôb, ktoré sa zaslúžili o rozvoj mesta Prievidza a jeho obyvateľov, majú zásluhy na jeho zveľadovaní a propagácii, obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, dosiahli významné výsledky, šírili dobré meno mesta doma alebo v zahraničí, alebo vykonali iné aktivity hodné osobitného zreteľa v prospech mesta a jeho obyvateľov.
2. Odôvodnené návrhy na udelenie ocenenia Prievidzský anjel pre fyzické osoby, právnické osoby, alebo skupiny osôb môžu doručovať mestskému úradu primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva a obyvatelia mesta.
3. O udelení ocenenia Prievidzský anjel rozhoduje mestská rada na návrh pracovnej skupiny menovanej primátorom mesta, ktorá posúdi doručené návrhy na udelenie ocenenia.
4. Ocenenie Prievidzský anjel môže byť udelené aj opakovane tej istej osobe alebo skupine osôb.
5. O udelení ocenenia Prievidzský anjel sa vydáva listina. Uvedie sa na nej meno osoby, alebo skupiny osôb, dôvod udelenia ocenenia, dátum udelenia a podpis primátora mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne v jazyku oceneného.



6. Ocenenie odovzdáva slávnostným spôsobom primátor mesta alebo ním poverený zástupca, a to spravidla raz ročne na mestskom podujatí pripravovanom na účel odovzdania mestských ocenení.
7. Ocenenie Prievidzský anjel tvorí soška anjela, na ktorej je uvedený názov ocenenia a rok, v ktorom bola udelená.
8. Ocenenie Prievidzský anjel sa neudeluje po smrti – In memoriam.

§ 31

Odmeny

1. Schválení držiteľa mestských ocenení môžu byť odmenení vecnými alebo finančnými odmenami.
2. Vecné alebo finančné odmeny schvaľuje primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade. Ocenení laureáti musia byť uvedení v kronike mesta príslušného roka a zapísaní do pamätnej knihy mesta.



Siedma hlava

Spolupráca mesta s orgánmi štátnej správy, medzinárodná spolupráca miest a spolupráca s ďalšími subjektmi

§ 32

Odsek 1

Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátnej správy a to najmä s Obvodným úradom a so špecializovanými územnými orgánmi štátnej správy, ďalšími orgánmi štátu /prokuratúra, súdy, polícia a pod./, ako aj s politickými stranami a hnutiami, ktoré majú sídlo na území mesta.

Odsek 2

Mesto spolupracuje pri plnení úloh súvisiacich so zabezpečením jeho potrieb a potrieb jeho obyvateľov s mestami a obcami SR, so Združením miest a obcí Slovenska, ako aj s inými organizáciami združujúcimi obce a mestá. So zahraničnými mestami a medzinárodnými organizáciami spolupracuje mesto na základe vzájomných dohôd.

§ 33

Odsek 1

Pri zabezpečovaní svojho rozvoja mesto spolupracuje s fyzickými a právnickými osobami, vykonávajúcimi podnikateľskú činnosť na jeho území, s občianskymi združeniami a s inými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Odsek 2

Mesto podporuje v rámci svojich možností podnikateľskú činnosť fyzických a právnických osôb, ktorá je v záujme jeho rozvoja.

§ 34

V záujme rozvoja kultúrneho, sociálneho a náboženského života mesto spolupracuje s cirkvami a inými organizáciami pôsobiacimi na území mesta.



Ôsma hlava

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 35

Odsek 1

Štatút mesta, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Odsek 2

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 2 nadobudol platnosť a účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 111/08 na jeho zasadnutí dňa 29.4.2008.

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 3 nadobudol účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 76/11 na jeho zasadnutí dňa 29.3.2011.

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 4 nadobudol účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 282/11 na jeho zasadnutí dňa 25.10.2011.

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 5 nadobudol platnosť a účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 47/14 na jeho zasadnutí dňa 25.2.2014.

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 6 nadobudol platnosť a účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 410/14 na jeho zasadnutí dňa 28.10.2014.

Štatút mesta Prievidza v znení Doplnku č. 7 nadobudol platnosť a účinnosť schválením v Mestskom zastupiteľstve uznesením č. 448/16 na jeho zasadnutí dňa 31.10.2016.

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta