	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov	Výtlačok č.: 1
	IS – 76	Strana 1 z 5

1. Účel

Táto interná smernica určuje výdavkov z rozpočtu mesta výbormi volebných obvodov.

Finančné prostriedky z rozpočtu mesta môžu jednotlivé výbory volebných obvodov použiť na tieto účely : postup pri čerpaní

- údržba a opravy majetku mesta;
- nákup drobného hmotného majetku - bežné výdavky, t.j. výdavky neinvestičného charakteru;
- potraviny (okrem alkoholu) - na akcie konané výborom volebného obvodu.

Výška finančných prostriedkov na bežné výdavky je schvaľovaná v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok na základe návrhu prednostu MsÚ pre každý volebný obvod. Výbory volebných obvodov môžu počas roka čerpať výdavky maximálne do schválenej sumy.

2. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

neobsahuje

2.2 Skratky

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi


MsÚ – Mestský úrad v Prievidzi

IS č. 76 – Interná smernica mesta č. 76 Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov

IS č. 10 – Interná smernica mesta č. 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

3. Postup pri čerpaní výdavkov :

- 3.1 Predseda výboru volebného obvodu do formulára „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ (príloha č.1) napíše, o aký druh a akú sumu výdavkov žiada a na aký účel budú finančné prostriedky použité.
- 3.2 Predseda výboru volebného obvodu predloží žiadosť na schválenie prednostovi MsÚ po prerokovaní a schválení vo výbore volebného obvodu.
- 3.3 Po súhlase so žiadosťou určí prednosta MsÚ organizačný útvar MsÚ, ktorý žiadosť vybaví. Vedúci príslušného útvaru MsÚ určí konkrétneho zamestnanca, ktorý vykoná predbežnú finančnú kontrolu pred čerpaním výdavku, zabezpečí v súlade s platnou legislatívou splnenie požiadavky výboru volebného obvodu a súlad so schváleným rozpočtom v príslušnom roku v Programe č. 12 Prostredie pre život – Podprogram č. 6 : Individuálny rozvoj volebných obvodov.

	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov	Výtlačok č.: 1
	IS – 76	Strana 2 z 5

3.4 Čerpanie výdavkov môže byť :

a) do 150,00 € (vrátane) v hotovosti

Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje formulár žiadosti o čerpanie preddavku v zmysle IS č.10 na odsúhlasený účel použitia výdavkov. Vyplatený preddavok z pokladne MsÚ odovzdá predsedovi výboru volebného obvodu, ktorý prevzatie hotovosti podpíše na formulári „Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta“ (príloha č.1).

Predseda výboru volebného obvodu až následne použije finančné prostriedky na odsúhlasený účel použitia a do 10 pracovných dní vyúčtuje a odovzdá zamestnancovi mesta originály daňových dokladov o zaplatení v zmysle platnej legislatívy (pokladničné doklady, doklady z registračnej pokladnice, faktúry, a pod.), pričom ich zosumarizuje a predložené vyúčtovanie podpíše.

Zamestnanec mesta skontroluje predložené daňové doklady, s účelom použitia na predloženom vyúčtovaní. Príslušný vedúci organizačného útvaru MsÚ potvrdí podpisom správnosť a hospodárnosť použitia preddavku na predloženom vyúčtovaní. Takto skontrolované vyúčtovanie predloží zamestnanec mesta do pokladne MsÚ.

b) nad 150,00 € v hotovosti alebo bezhotovostne

Určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ spracuje a vyhotoví objednávku na odsúhlasený účel použitia v zmysle IS č.10 a Príkazného listu primátorky mesta č. 6/2013.

Po doručení faktúry od dodávateľa vyhotoví finančné oddelenie MsÚ platobný poukaz, na ktorom príslušný organizačný útvar MsÚ vykoná a potvrdí predbežnú finančnú kontrolu.


Predseda výboru volebného obvodu a určený zamestnanec mesta z príslušného organizačného útvaru MsÚ svojimi podpismi na faktúre potvrdia prevzatie dodaných prác, tovaru a pod.

3.5 Sledovanie čerpania výdavkov podľa jednotlivých výborov volebných obvodov zabezpečí v účtovníctve finančné oddelenie MsÚ.

3.6 Záverečné ustanovenia

3.6.1 Zmeny a doplnky IS č. 76 schvaľuje uznesením MsZ.

3.6.2 IS č. 76 nadobúda účinnosť dňom schválenia v MsZ.

	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov IS – 76	Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 5

4. Odkazy a poznámky

4.1. Súvisiace normy a predpisy

zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov

4.2. Interné dokumenty

Štatút mesta Prievidza

Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza

IS č.10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza

Príkazný list primátorky mesta č. 6/2013

5. Rozdeľovník:

prednosta MsÚ

predsedovia výborov volebných obvodov

vedúci organizačných útvarov MsÚ

hlavná kontrolórka mesta


Kancelária primátorky mesta

Kancelária prednostu MsÚ

6. Prílohy

Príloha č.1 - Žiadosť výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta

	Vypracovala	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Homolová	Ing. Marián Bielický	
Funkcia	vedúca finančného oddelenia	vedúci ekonomického odboru	MsZ dňa 27.8.2013 uznesením č.318 /13
Dátum	2.8.2013	2.8.2013	

	Interná smernica Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov IS – 76	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 4 z 5

Príloha č. 1 k IS č. 76

Prednosta MsÚ

**Žiadosť
výboru volebného obvodu o čerpanie výdavkov z rozpočtu mesta**

Výbor volebného obvodu č.

žiada o čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta v sume :

Druh výdavkov, na ktoré budú požadované finančné prostriedky použité: (*vhodné označiť*)

- a) údržba a opravy majetku mesta,
- b) nákup drobného hmotného majetku - bežné výdavky t.j. výdavky neinvestičného charakteru,
- c) potraviny.

Na aký účel budú finančné prostriedky použité :

.....

.....

.....

.....


V Prievidzi

.....
meno, priezvisko a podpis predsedu VVO

Stanovisko prednostu MsÚ k účelu použitia výdavkov VVO: súhlasím – nesúhlasím

V Prievidzi

.....
podpis prednostu MsÚ

	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Postup pri čerpaní výdavkov z rozpočtu mesta Prievidza výbormi volebných obvodov	Výtlačok č.: 1
	IS – 76	Strana 5 z 5

Prednosta MsÚ určuje na čerpanie výdavkov **útvár MsÚ** :

Vedúci zamestnanec útvaru MsÚ na vybavenie žiadosti určuje :
 meno a priezvisko zamestnanca,
 ktorý zabezpečí predbežnú finančnú kontrolu

V prípade čerpania výdavkov v hotovosti (max.suma 150,00 €)

hotovosť v sume

.....

odovzdal
 dátum a podpis
 zamestnanca mesta

.....

prevzal
 dátum a podpis
 predsedu VVO